

**INFORME DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRUZ ROJA ECUATORIANA (ISTCRE) CORRESPONDIENTE AL PRIMER AÑO DE GESTIÓN DE RECTORADO.**

**1. ANTECEDENTES.**

A la comunidad académica (estudiantes, docentes, investigadores) y administrativa extendiendo mi saludo como Rector del Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana (ISTCRE), amparado en las disposiciones emanadas en las normativas vigentes del Sistema de Educación Superior (SES) de la República del Ecuador; a través de los estamentos de control correspondientes a las Instituciones de Educación Superior (IES).

Enmarcado en el Estatuto del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, el mismo que fue aprobado por el Honorable Consejo Académico (HCA) a través de Resolución JUR-ISTCRE-13-05-2019-826-RE del 13 de mayo de 2019 y validado por el pleno del Consejo de Educación Superior (CES) por resolución RPC-SO-24-No.413-2019 del 10 de julio del 2019, así como la Misión y Visión del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE definidas en el Estatuto Institucional, capítulo tercero, en sus artículos sexto y séptimo :

**Misión:** Formar profesionales con valores humanitarios, capaces de emprender, diseñar y cristalizar procesos que reduzcan vulnerabilidades sociales, riesgos y que alivien el sufrimiento humano, con el concurso de personal académico, infraestructura y tecnología apropiada, que aseguren en los estudiantes la generación de capacidades de pensamiento crítico, criterio técnico, visión social y ser propositivos en el continuum académico.

**Visión:** Constituirse en una institución de educación superior líder en formación con excelencia académica, actitud humanitaria, criterio técnico y enfoque comunitario, a nivel nacional e internacional, a la vanguardia de la investigación, tecnología, responsabilidad y auto sustentabilidad.

Adicionalmente en sesión extraordinaria N°003-ISTCRE-JUR-HCAS-2020 de fecha 23 de enero del 2020, se designó al Dr. Wagner Andrés Naranjo Salas, como Rector del Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana (ISTCRE), por el periodo de cinco (5) años, contado a partir de su posesión en el cargo y en sesión ordinaria N°009-ISTCRE-JUR-HCAS-2020 de fecha 26 de febrero de 2020, se efectuó la posesión del Dr. Wagner Andrés Naranjo Salas en el cargo de



Rector de la Institución; acorde a las normativas vigentes del Sistema de Educación Superior (SES).

En base a lo antes expuesto se presenta a la comunidad del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE las actividades desarrolladas en los ámbitos jurídico-operativos, académicos y administrativos realizados durante la gestión del Sr. Dr. Wagner Naranjo Salas, como Rector en el periodo comprendido del 26 de febrero del 2020 al 26 de febrero del 2021.

## 2. COMPONENTES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.

### Componente operativo.

El Rectorado a fin de dotar al Instituto Superior Tecnológico ISTCRE de las herramientas operativas para enfrentar los nuevos retos que enfrenta la Educación Superior ha promovido el desarrollo, presentación, aprobación y aplicación de los siguientes reglamentos y normativas institucionales siguiendo estrictamente el orden jurídico establecido por el Sistema de Educación Superior (SES) y sus reglamentaciones respectivas:

- 2.1 Aprobación del Reglamento de Becas del ISTCRE mediante resolución No. JUR-ISTCRE-03-07-2020-241-RE.
- 2.2 Aprobación de la Guía Metodológica de Aplicación del Reglamento de Becas y Ayudas Económicas del ISTCRE por resolución No. RHCA – SE – No.002 – 2021.
- 2.3 Aprobación del Plan de Igualdad del ISCTRE mediante resolución No. JUR-ISTCRE-29-09-2020-243-RE.
- 2.4 Aplicación de medios telemáticos, digitales y virtuales en los procesos disciplinarios para las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.5 Políticas para proceso de actualización de conocimientos para estudiantes que hayan interrumpido sus estudios por más de tres periodos académicos en las carreras del ISTCRE, con el fin de culminar con el proceso de titulación elegido.
- 2.6 Operativización de la Tecnología Superior en Gestión del Riesgo y del Desastre, mediante resolución No. JUR-ISTCRE-17-01-2020-001-RE.
- 2.7 Aprobación de la Tecnología Superior en Emergencias Médicas, mediante resolución No. JUR-ISTCRE-20-04-2020-024-RE.
- 2.8 Planes de Contingencia de la Escuela de Emergencias Médicas y Gestión del Riesgo y del Desastre, mediante resolución número JUR-ISTCRE-08-08-2020-248-RE y JUR-ISTCRE-08-08-2020-249-RE.
- 2.9 Aplicación de metodologías de actividades académicas en sus componentes docente, práctico y autónomo amparado en las disposiciones del Consejo de Educación Superior (CES) para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2 para actividades de estudiantes y docentes de las carreras del ISTCRE
- 2.10 Aplicación de nuevas metodologías para prácticas preprofesionales amparado en las disposiciones del Consejo de Educación Superior (CES) para enfrentar la



pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2 de las carreras vigentes del ISTCRE.

- 2.11 Aprobación de normativa de bioseguridad para personal administrativo y académico ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.12 Aprobación de normativa de bioseguridad para personal de atención de sistema de ambulancias del Instituto Superior tecnológico ISTCRE ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.13 Aprobación de metodología de monitoreo de casos asociados a la pandemia del agente etiológico viral Sars Cov 2 por al área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.14 Aplicación de las disposiciones del Comité de Operaciones Especiales, Ministerio de Salud Pública y Ministerio de Trabajo ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.15 Aplicación de las disposiciones de las entidades de control del Sistema de educación Superior (SES), ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.16 Aplicación de las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito para la Escuela de Conductores Profesionales del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.17 Aplicación de las disposiciones de bioseguridad para el desarrollo de actividades de enseñanza en Educación Continua ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.18 Operativización del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Coordinación Superior Académica.
- 2.19 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Coordinación de Vinculación a la Comunidad.
- 2.20 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Coordinación de Grado.
- 2.21 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Coordinación de Educación Continua.
- 2.22 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Escuela de conductores profesionales Tipo C1 del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.23 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para el nivel organizacional de Asesoría, gestión de Planificación y Gestión Estratégica, Planificación, Procesos, Seguimiento y Evaluación y Relaciones Interinstitucionales e Internacionales.
- 2.24 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión de tecnologías de información y comunicación.
- 2.25 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión de Comunicación Social.
- 2.26 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión Administrativa Financiera y Logística



- 2.27 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión Administrativa en Talento Humano.
- 2.28 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión de Bienestar Institucional.
- 2.29 Apoyo a las actividades del consejo de regentes, acorde a lo dispuesto en las normativas del Sistema de Educación Superior (SES), Estatuto Institucional y reglamentos pertinentes.
- 2.30 Operativización y desarrollo del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión de Unidades de Bibliotecas.
- 2.31 Reorganización de las actividades del área de Seguridad Institucional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE
- 2.32 Equipamiento del área de Seguridad Institucional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.33 Reorganización del área de Sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.34 Equipamiento del área de Sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.35 Reorganización de las actividades del área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE
- 2.36 Equipamiento del área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

Todos estos componentes operativos han asegurado las actividades administrativas y académicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE enmarcado dentro de las disposiciones del Sistema de Educación Superior (SES).

### 3. COMPONENTE ACADÉMICO

El Rectorado para asegurar las actividades del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, desarrolló políticas para la estricta aplicación de todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior

(SES), así como el cumplimiento y entrega de toda información requerida y debidamente respaldada por las entidades de control en Educación Superior (CES, CACES, Senescyt).

Adicionalmente ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, el Rectorado ha cumplido todas las disposiciones determinados por los órganos pertinentes establecidos por el Gobierno Nacional de la República del Ecuador; a fin de asegurar el adecuado desarrollo de todas las actividades académicas del estamento docente y estudiantil, así como de las áreas administrativas a fin de atender los requerimientos y adaptaciones necesarios para precautelar a la comunidad del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

#### 3.1. Periodo académico 2019 – 2020 para las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.



Ante la declaratoria del Gobierno Nacional de la República del Ecuador y las disposiciones de los entes de control del Sistema de Educación Superior (SES), se desarrollaron los siguientes ejes de actividades para asegurar la conclusión adecuada del periodo académico 2019 – 2020 en las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

- 3.1.1 Aplicación de las disposiciones de evacuación de personal docente, estudiantil y administrativo por parte del Gobierno Nacional de la República del Ecuador ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 3.1.2 Desarrollo de actividades académicas para apoyo a los estudiantes en entorno virtual para la conclusión de las actividades del periodo académico 2019 – 2020.
- 3.1.3 Desarrollo de actividades administrativas para apoyo a los estudiantes en entorno virtual para la conclusión de las actividades del periodo académico 2019 – 2020.
- 3.1.4 Desarrollo de actividades del personal de áreas administrativas y académicas en entorno virtual para cierre del periodo académico 2019 – 2020.
- 3.1.5 Aplicación de las disposiciones de bioseguridad de personal docente, estudiantil y administrativo asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 3.1.6 Seguimiento y control de estudiantes asignados al Servicio Prehospitalario Provincial (SEPP) en Juntas provinciales de la Sociedad Nacional de Cruz Roja Ecuatoriana a cargo de la Coordinación de Vinculación del Instituto Superior tecnológico ISTCRE: 79 estudiantes.

Todos estos ejes de acción aseguraron las actividades administrativas y académicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para el cierre del periodo académico 2019 - 2020, enmarcado dentro de las disposiciones del Gobierno Nacional de la República del Ecuador y los entes de control del Sistema de Educación Superior (SES).

### **3.2. Periodo académico 2020 – 2020 y periodo académico 2020 - 2021 para las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:**

Ante la declaratoria del Gobierno Nacional de la República del Ecuador y las disposiciones de los entes de control del Sistema de Educación Superior (SES), se desarrollaron los siguientes ejes de actividades para asegurar el desarrollo de los periodos académicos 2020 – 2020 y 2020 - 2021 en las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

#### **3.2.1 Docencia**

- 3.2.1.1 Operativización del nuevo diseño de carrera de Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.1.2 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de nuevo diseño de carrera de gestión de Riesgos y Desastres.



- 3.2.1.3 Aprobación de nuevo diseño de carrera de Emergencias Médicas
- 3.2.1.4 Operativización del nuevo diseño de carrera de Emergencias Médicas
- 3.2.1.5 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de nuevo diseño de carrera de Emergencias Médicas.
- 3.2.1.6 Desarrollo, aprobación y aplicación de Plan de Contingencia para diseño regular de la carrera de Gestión de Riesgo y Desastres de acuerdo a las disposiciones del Sistema de Educación Superior.
- 3.2.1.7 Desarrollo, aprobación y aplicación de Plan de Contingencia para diseño regular de la carrera de Emergencias Médicas de acuerdo a las disposiciones del Sistema de Educación Superior.
- 3.2.1.8 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de diseño regular de carrera de gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.1.9 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de diseño regular de carrera de Emergencias Médicas.
- 3.2.1.10 Proceso de capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente docente de estudiantes de malla de carrera.
- 3.2.1.11 Proceso de capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente práctico y autónomo de malla de carrera.
- 3.2.1.12 Proceso de capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente docente de estudiantes en proceso de titulación – modalidad tesina.
- 3.2.1.13 Proceso de nivelación y capacitación en conocimientos y metodología de investigación para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para estudiantes en proceso de titulación – modalidad tesina.
- 3.2.1.14 Proceso de capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente práctico y autónomo en proceso de titulación – modalidad complejo.
- 3.2.1.15 Creación de procesos de atención para requerimientos de estudiantes en modalidad virtual para carreras del ISTCRE a través de página web institucional: plataforma de correos electrónicos institucionales, plataforma para aulas virtuales, sistema académico.
- 3.2.1.16 Creación de procesos de atención para requerimientos de estudiantes en modalidad virtual para carreras del ISTCRE a través de página web institucional: biblioteca virtual, plataforma anti-plagio Urkund, repositorio de artículos científicos de Organización Mundial de la Salud, Organización Panamericana de la Salud, Revista de Investigación Académica y Educación – Catálogo Latindex 2.0.
- 3.2.1.17 Desarrollo de guías tutoriales para requerimientos de estudiantes en actividades académicas modalidad virtual, para carreras del ISTCRE a través de página web electrónica institucional:

- Guía de ingreso y uso de Aulas Virtuales - Manual Aulas Virtuales.



Sede Inca: Av. 6 de Diciembre N47-46 y El Inca  
Telfs: (593-2) 2402244 / 2406005 / 2404696 / 2413864  
Campus Rumipamba: Rumipamba Oe3-19 y Antonio de Ulloa  
Telfs: (593-2) 6036096 / 5145966 / 5145969  
email: [info@cruzrojaainstituto.edu.ec](mailto:info@cruzrojaainstituto.edu.ec)  
[cruzrojaainstituto.edu.ec](http://cruzrojaainstituto.edu.ec)

- Guía de Ingreso Sistema Académico - Manual Sistema Académico.
- Guía de uso Plataforma Teams - Manual Plataforma Teams.
- Guía de uso Manual URKUND - Manual Urkund ISTCRE.
- Guía de uso medios tecnológicos - Manual medios tecnológicos.
- Guía de uso correo electrónico institucionales.

3.2.1.18 Desarrollo de procesos de atención de estudiantes en modalidad virtual por áreas académicas a través de página web electrónica institucional:

- Coordinación de Grado (Dirección de carrera de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres).
- Coordinación Superior Académica (estudiantes en proceso de titulación en modalidad tesina y modalidad complejo).
- Coordinación de Vinculación (procesos de atención para prácticas preprofesionales de carrera de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres).

3.2.1.19 Desarrollo de procesos de atención de estudiantes en modalidad virtual por áreas administrativas a través de página web electrónica institucional:

- Área financiera.
- Área Jurídica.
- Área logística.

3.2.1.20 Reorganización de procesos de atención de estudiantes a cargo del Departamento de Bienestar Institucional.

3.2.1.21 Reorganización de procesos de atención en modalidad virtual para becas y ayudas económicas a cargo del Departamento de Bienestar Institucional.

3.2.1.22 Reorganización del servicio de Bolsa de Empleo para estudiantes graduados de carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres.

3.2.1.23 Reorganización de los servicios de atención para estudiantes y docentes a través de la distribución de responsabilidades académicas y administrativas de las áreas operativas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

**3.2.2 Investigación y publicación científica.**

3.2.2.1 Convocatoria, desarrollo, aprobación y publicación (digital, electrónica e impresa) bajo normativa internacional en áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades



- Derecho Internacional Humanitario y Humanidades – De la comunidad de la Revista de Investigación Académica y Educación – Catálogo Latindex 2.0. Volumen 3. Número 2.
- 3.2.2.2 Convocatoria, desarrollo, aprobación y publicación (digital, electrónica e impresa) bajo normativa internacional en áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades – Derecho Internacional Humanitario y Humanidades – De la comunidad de la Revista de Investigación Académica y Educación – Catálogo Latindex 2.0. Volumen 4. Número 1.
- 3.2.2.3 Convocatoria, desarrollo, aprobación y publicación (digital, electrónica e impresa) bajo normativa internacional en áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades – Derecho Internacional Humanitario y Humanidades – De la comunidad de la Revista de Investigación Académica y Educación – Catálogo Latindex 2.0. Volumen 4. Número 2.
- 3.2.2.4 Actividades de reorganización en nuevo diseño de carrera de Emergencias Médicas de la materia de Metodología de Investigación Científica.
- 3.2.2.5 Actividades de reorganización en nuevo diseño de carrera de Gestión de Riesgo de las materias Metodología de Investigación Científica I y II.
- 3.2.2.6 Actividades de reorganización en diseño regular de carrera de Emergencias Médicas de las materias de Metodología de la Enseñanza, metodología de Investigación I y Metodología de Investigación II.
- 3.2.2.7 Actividades de reorganización en diseño regular de carrera de Gestión de Riesgos y Desastres de las materias de Metodología de la Enseñanza, metodología de Investigación I y Metodología de Investigación II.
- 3.2.2.8 Proceso de capacitación en metodología de Investigación para estudiantes en proceso de titulación - modalidad tesina de carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.2.9 Proceso de revisión y control para metodología de Investigación de estudiantes en proceso de titulación - modalidad tesina de carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.2.10 Desarrollo de nueva metodología para la aplicación del proceso de gestión de Investigación y proyectos acorde al del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE
- 3.2.2.11 Desarrollo de nueva metodología gestión de unidad de biblioteca como acervo bibliográfico físico y digital acorde al Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.2.12 Incorporación de nuevas herramientas y plataformas virtuales (plataformas virtuales de enseñanza, plataforma antiplagios Urkund y guías para usuarios de acceso abierto para docentes y estudiantes) para la revisión de material bibliográfico para procesos de investigación.
- 3.2.2.13 Incorporación de nuevas metodologías de publicación científica en productos académicos institucionales y guías para usuarios de acceso abierto para docentes y estudiantes.





- 3.2.2.14 Desarrollo de página web electrónica institucional, para la revista de Investigación Académica y Educación bajo estándares internacionales y acceso en 4 idiomas para investigadores y comunidad extranjera (castellano, inglés, francés y portugués).
- 3.2.2.15 Difusión local, regional y mundial de publicación científica bajo normas internacionales a través de actividades del Comité Editorial Institucional.
- 3.2.2.16 Desarrollo de plataforma de publicación digital del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE: Sistema de Investigación Académico y Publicación (SIAP).
- 3.2.2.17 Registro y promoción de publicaciones del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE en las áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades – Derecho Internacional Humanitario y Humanidades – De la comunidad a través de indexación internacional por Catálogo Latindex 2.0. Registros ISSN impreso, ISSN digital, registro ROAD y registro Google Scholar.

### 3.2.3 Educación Continua y Vinculación.

- 3.2.3.1 Estructuración de la Coordinación de Educación Continua de acuerdo al Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.3.2 Estructuración de la Coordinación de Vinculación de acuerdo al Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.3.3 Asignación de personal operativo para la Coordinación de Educación Continua.
- 3.2.3.4 Asignación de personal operativo para la Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.5 Asignación y reparación de áreas físicas para atención a la comunidad de la Educación Continua.
- 3.2.3.6 Asignación y reparación de áreas físicas para atención a la comunidad de la Educación Continua.
- 3.2.3.7 Asignación de plataformas operativas de enseñanza y capacitación a personal de Coordinación de Educación Continua.
- 3.2.3.8 Asignación de plataformas operativas de enseñanza y capacitación a personal de Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.9 Asignación de accesos al Sistema Académico para atención de estudiantes para personal de Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.10 Desarrollo de página web electrónica especializada para el área de Educación Continua para servicio a la comunidad y presentación de cursos de Educación Continua.



- 3.2.3.11 Desarrollo y aplicación del Curso de Actualización en Conocimientos para la carrera de Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.3.12 Reestructuración de modalidad de enseñanza de Cursos en Educación Continúa acatando las disposiciones del Gobierno Nacional de la república del Ecuador ante la pandemia asociada al agente etiológico Sars Cov 2.
- 3.2.3.13 Desarrollo y seguimiento de nuevos convenios interinstitucionales destinados para servicios en educación continua y vinculación.
- 3.2.3.14 Proceso de análisis jurídico y operativo para gestión de nuevo convenio interinstitucional entre el Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, Ministerio de Defensa Nacional y Sociedad Nacional de Cruz Roja Ecuatoriana.
- 3.2.3.15 Aplicación de normativa para modalidades de Prácticas Preprofesionales operativizadas en el contexto Pandemia Covid 19, amparada en las disposiciones del Consejo de educación Superior (CES), establecidas en la RPC-SE-03-No.046-2020 - "Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19" de 25 de marzo de 2020, donde se establece:
  - Artículo 8.- Lugar, modalidad, horas y plazos para el desarrollo de actividades de prácticas preprofesionales, titulación, integración curricular y vinculación con la sociedad. - Las IES podrán modificar temporalmente los lugares, modalidad, horas y plazos destinados al desarrollo de las actividades de prácticas preprofesionales, titulación, integración curricular y vinculación con la sociedad. Podrán también, suspenderlas en función del tiempo de vigencia de la presente normativa.
  - Disposiciones generales primera. - Todas las medidas implementadas por las IES en el marco de la presente normativa, así como toda acción adoptada en ejercicio de la autonomía responsable, deberán garantizar el cumplimiento de los planes académicos y la continuidad de los estudios, a fin de no afectar los derechos e integridad física de los estudiantes, preservando la calidad y rigurosidad académica.
- 3.2.3.16 Aplicación de normativa para modalidades de Prácticas Preprofesionales operativizadas en el contexto Pandemia Covid 19, amparada en las disposiciones del 3 de enero de 2021, por el Comité de Operaciones Especiales (COE) Nacional; entidad que emitió las resoluciones "en estricta observancia al artículo Nro. 226 de la Constitución de la República, para efectos del desarrollo e implementación de medidas de prevención y control para contener el contagio masivo de la COVID-19 en



el Ecuador, los organismos e instituciones del Estado Central y de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en ejercicio de sus atribuciones, deberán desarrollar e implementar normativas y políticas públicas que se adecúen al régimen ordinario para enfrentar la crisis sanitaria, de forma coordinada”:

- Resolución 1. A las autoridades estatales rectoras en materia de: Educación, deberá: Emitir la reglamentación pertinente para garantizar la salud y educación de los niños, niñas, adolescentes y educación superior, estableciendo diversas modalidades de educación para garantizar su acceso.
- Resolución 4.2 Sistema educativo nacional: Se mantendrán suspendidas las clases de manera presencial, se continuará con clases bajo la modalidad virtual – remota.
- Resolución 4.3 Educación superior: Se permitirá el desarrollo e implementación de planes piloto para el retorno progresivo de actividades, para el efecto se deberá coordinar con el Consejo de Educación Superior y las Instituciones de Educación Superior, todo esto en el marco de la autonomía responsable de las universidades y escuelas politécnicas.

3.2.3.17 Aplicación de normativa para modalidades de Prácticas Preprofesionales operativizadas en el contexto Pandemia Covid 19, amparado en las disposiciones del Honorable Concejo Académico; bajo la resolución RHCA-SE-02-No.003-2021 ISTCRE:

- Autorizar el desarrollo de prácticas preprofesionales de los estudiantes de la institución, bajo la modalidad “online”, mientras las autoridades nacionales competentes autoricen el retorno a las actividades presenciales de las instituciones de educación superior, conforme al informe presentado por la Coordinación de Vinculación y Educación continua del ISTCRE.

3.2.3.18 Aplicación de normativa para modalidades de Prácticas Preprofesionales operativizadas en el contexto Pandemia Covid 19 por parte de la Coordinación de Vinculación, desarrollando las siguientes metodologías de trabajo:

- a) Actividades Preprofesionales relacionado a la respuesta en emergencias ante eventos peligrosos y acciones por parte de instituciones, autoridades gubernamentales y el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias en el Distrito Metropolitano



de Quito por parte de la carrera de Gestión de Riesgos y Desastres del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

- b) Actividades de Vinculación con sociedad: a través del seguimiento de salud a las personas que ingresan al país y deben realizar el Aislamiento Preventivo Obligatorio en coordinación con el Ministerio de Salud Pública por parte de la carrera de Emergencias Médicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

- 3.2.3.19 Estas dos actividades fueron planificadas por la Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.20 Se desarrolló un sistema de monitoreo de actividades e indicaciones, apertura de enlace para acceso a los procesos de inducción para las actividades de prácticas preprofesionales.
- 3.2.3.21 Comunicación con estudiantes mediante medios tecnológicos institucionales durante actividades de prácticas preprofesionales en la carrera de Emergencias Médicas y carrera de gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.3.22 Desarrollo de informes de actividades de prácticas preprofesionales en la carrera de Emergencias Médicas y carrera de gestión de Riesgos y Desastres, así como registro de horas asignadas en el Sistema Académico a cargo de la Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.23 Planificación de actividades para prácticas preprofesionales para estudiantes en proceso de titulación.
- 3.2.3.24 Planificación de actividades para prácticas preprofesionales para estudiantes de malla de carrera de sexto nivel del diseño regular de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.3.25 Planificación de actividades para prácticas preprofesionales para estudiantes de malla de carrera de quinto nivel del diseño regular de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.3.26 Planificación de actividades para prácticas preprofesionales para estudiantes de malla de carrera de cuarto nivel del diseño regular de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.3.27 Procesos de atención administrativa para solicitudes de certificados de prácticas preprofesionales y certificados de Educación Continua a cargo de las Coordinaciones de Vinculación y Educación Continua.

### 3.2.4 Servicio de atención de Sistema de Ambulancias ISTCRE:

El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE ha mantenido en operación el Sistema de Ambulancias de la institución, las 24 horas al día, los 365 días al año; sirviendo a la comunidad durante todo el desarrollo de la pandemia asociada al agente etiológico Sars Cov 2.



El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE asumió directamente la adquisición de equipos de bioseguridad completos para todo el personal operativo del sistema de ambulancias de la Institución, la aplicación de estrictos protocolos de bioseguridad y control de atenciones sanitarias realizadas y seguimiento constante del personal laboral a través de Salud Ocupacional y Dirección de Talento Humano por parte del área administrativa y la Coordinación Superior Académica y la Coordinación de Vinculación por el área académica; a fin de asegurar un servicio de calidad, precautelando la seguridad de todo el personal

de la Institución y apoyando a la comunidad ante las gravísimas condiciones planteadas por la pandemia Covid 19.

Este proceso de atención ha sido cubierto en su totalidad por el Instituto Superior tecnológico ISTCRE, lo cual incluye los siguientes componentes:

- Personal operativo calificado.
- Equipos de bioseguridad para atención en salud.
- Protocolos de desinfección de personal y equipos de atención.
- Mantenimiento y operativización de unidades de atención (Ambulancias).
- Mantenimiento y operativización de base de atención en campus Rumipamba, asegurando de esta manera los procesos de bioseguridad para protección del personal operativo del Sistema de Ambulancias de la Institución

Los resultados de este proceso operativo se presentan a continuación (se incluye las actividades de las demás bases operativas del Sistema de Ambulancias de la Institución):

*Reporte de atenciones por mes 2020*

Mes	Cantidad	%
Enero	815	26%
Febrero	776	24%
Marzo	450	14%
Abril	109	3%
Mayo	141	4%
Junio	121	4%
Julio	134	4%
Agosto	131	4%
Septiembre	121	4%
Octubre	134	4%
Noviembre	121	4%
Diciembre	118	4%
<b>Total</b>	<b>3171</b>	<b>100%</b>

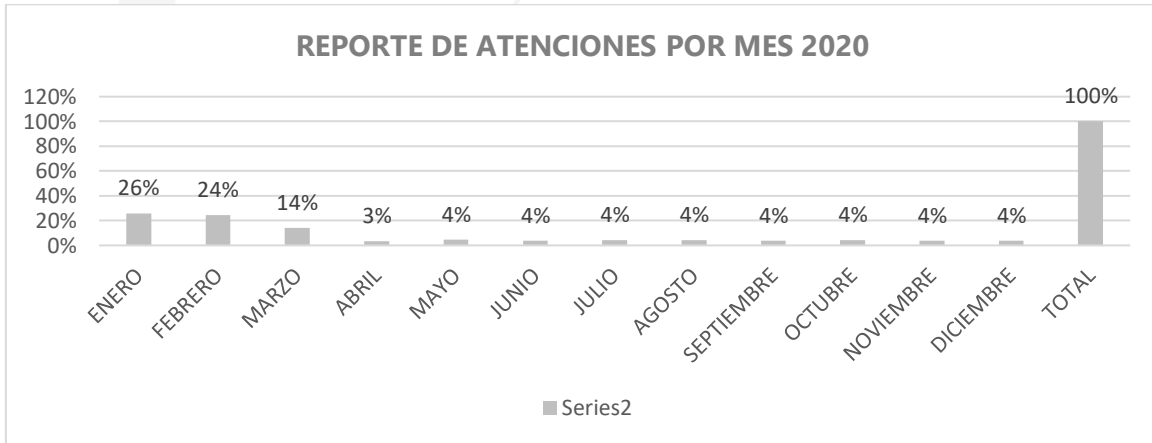
Fuente: Ambulancia Istcre 2020



Sede Inca: Av. 6 de Diciembre N47-46 y El Inca  
Telfs: (593-2) 2402244 / 2406005 / 2404696 / 2413864  
Campus Rumipamba: Rumipamba Oe3-19 y Antonio de Ulloa  
Telfs: (593-2) 6036096 / 5145966 / 5145969  
email: [info@cruzrojainstitut.edu.ec](mailto:info@cruzrojainstitut.edu.ec)  
[cruzrojainstitut.edu.ec](http://cruzrojainstitut.edu.ec)



Fuente: Ambulancia Istcre 2020



Fuente: Ambulancia Istcre 2020

### Reporte de atenciones por destino final 2020

Mes	En el lugar	Hospital	Total
Enero	429	386	815
Febrero	400	376	776
Marzo	225	225	450
Abril	66	43	109
Mayo	81	60	141
Junio	59	62	121
Julio	86	48	134
Agosto	86	45	131
Septiembre	89	32	121
Octubre	91	43	134

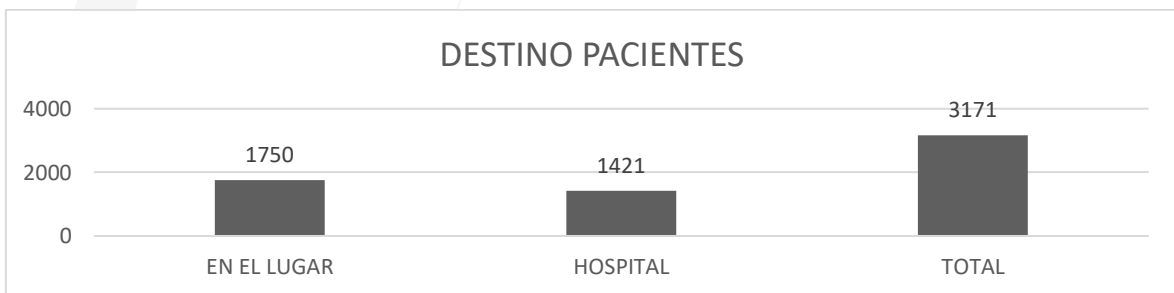


Noviembre	71	50	121
Diciembre	67	51	118
<b>Total</b>	<b>1750</b>	<b>1421</b>	<b>3171</b>

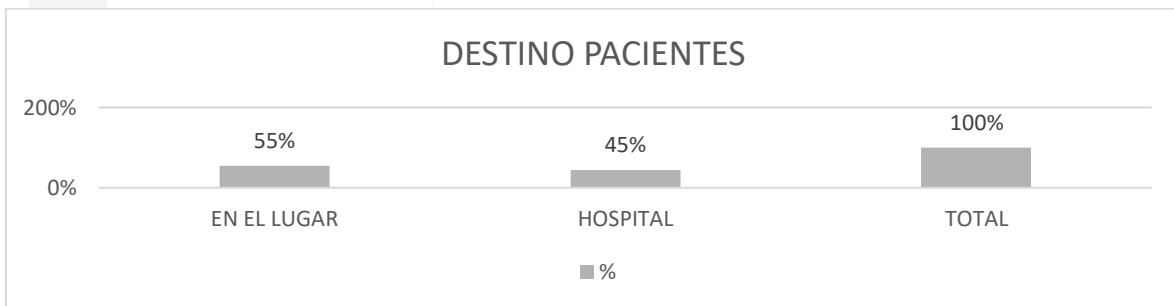
Fuente: Ambulancia Istcre 2020

Destino	Pacientes	%
En el lugar	1750	55%
Hospital	1421	45%
<b>Total</b>	<b>3171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Ambulancia Istcre 2020



Fuente: Ambulancia Istcre 2020



Fuente: Ambulancia Istcre 2020

### REPORTE DE ATENCIONES POR MES Y BASE OPERATIVA

MES	BASE OPERATIVA					TOTAL
	ANDALUCIA	ATAHUALPA	CENTRO	INCA	RUMIPAMBA	
<b>ENERO</b>	161	6	169	309	170	815
<b>FEBRERO</b>	165	7	151	301	152	776



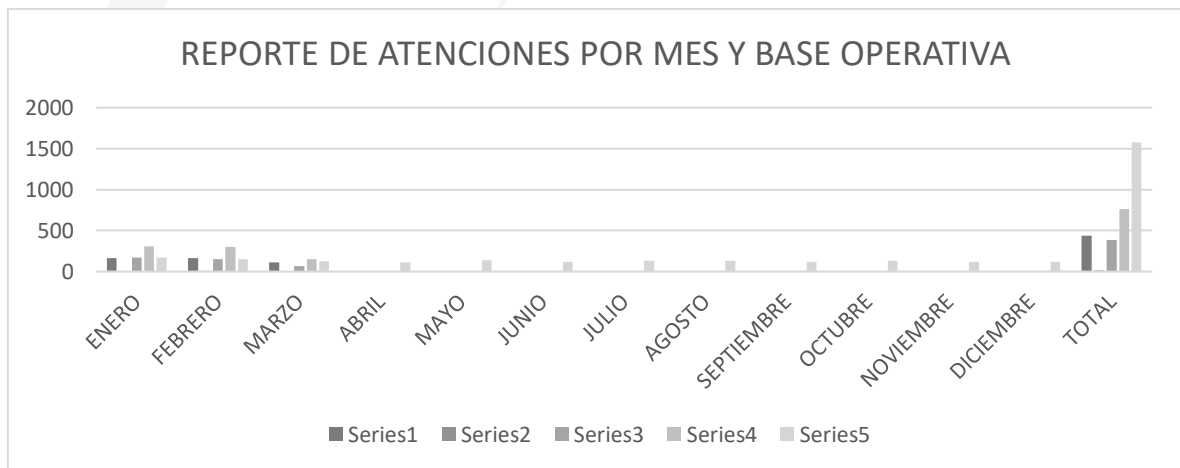
Sede Inca: Av. 6 de Diciembre N47-46 y El Inca  
Telfs: (593-2) 2402244 / 2406005 / 2404696 / 2413864

Campus Rumipamba: Rumipamba Oe3-19 y Antonio de Ulloa  
Telfs: (593-2) 6036096 / 5145966 / 5145969

email: [info@cruzrojaainstituto.edu.ec](mailto:info@cruzrojaainstituto.edu.ec)  
[cruzrojaainstituto.edu.ec](http://cruzrojaainstituto.edu.ec)

<b>MARZO</b>	109	3	64	151	123	450
<b>ABRIL</b>	-	-	-	-	109	109
<b>MAYO</b>	-	-	-	-	141	141
<b>JUNIO</b>	-	-	-	-	121	121
<b>JULIO</b>	-	-	-	-	134	134
<b>AGOSTO</b>	-	-	-	-	131	131
<b>SEPTIEMBRE</b>	-	-	-	-	121	121
<b>OCTUBRE</b>	-	-	-	-	134	134
<b>NOVIEMBRE</b>	-	-	-	-	121	121
<b>DICIEMBRE</b>	-	-	-	-	118	118
<b>TOTAL</b>	<b>435</b>	<b>16</b>	<b>384</b>	<b>761</b>	<b>1575</b>	<b>3171</b>

Fuente: Ambulancia Istcre 2020



Fuente: Ambulancia Istcre 2020

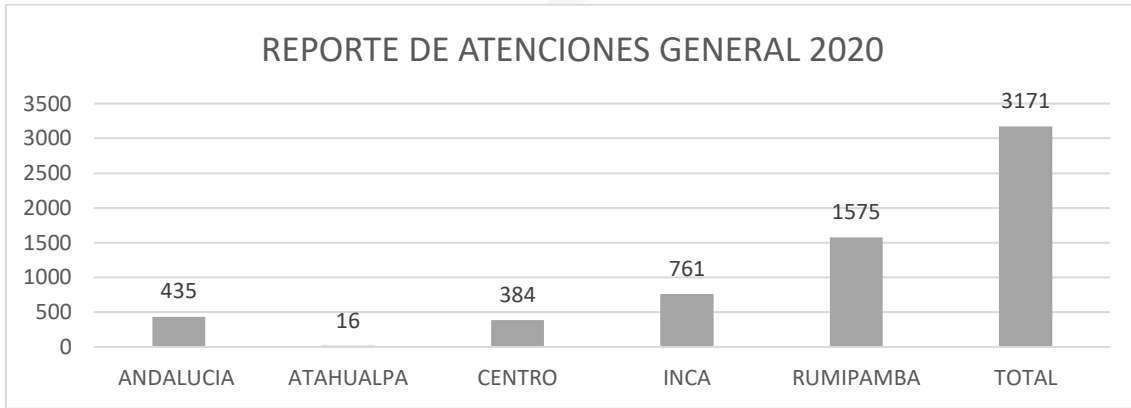
### Reporte de atenciones general 2020

Base operativa	Cantidad	%
Andalucía	435	14%
Atahualpa	16	1%
Centro	384	12%
Inca	761	24%
Rumipamba	1575	50%
<b>Total</b>	<b>3171</b>	<b>100%</b>

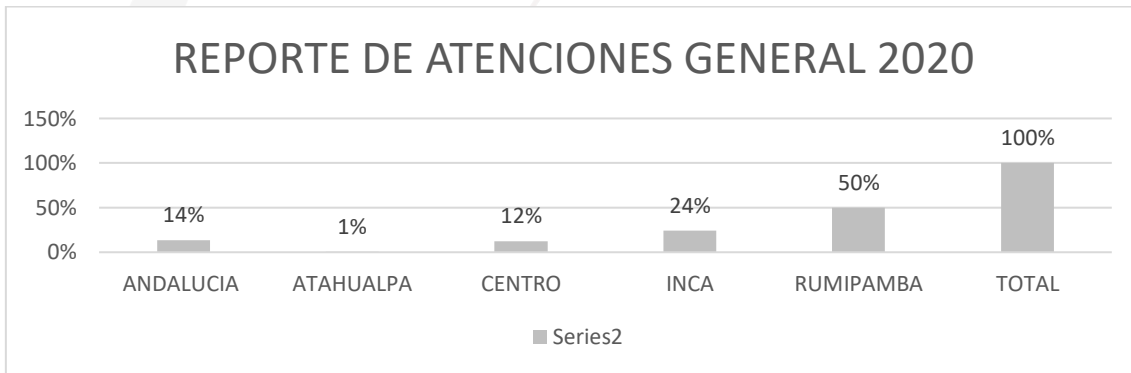
Fuente: Ambulancia Istcre 2020







Fuente: Ambulancia Istcre 2020



Fuente: Ambulancia Istcre 2020

#### Reporte de atenciones general 2020 por sexo y mes

Mes	Base operativa	Sexo		Total
		Hombre	Mujer	
	Andalucía	79	82	161
	Atahualpa	3	3	6
	Centro	97	72	169
	Inca	186	123	309
	Rumipamba	89	81	170
Febrero	Andalucía	96	69	165
	Atahualpa	2	5	7
	Centro	79	72	151
	Inca	180	121	301
	Rumipamba	77	75	152
Marzo	Andalucía	55	54	109
	Atahualpa		3	3
	Centro	41	23	64
	Inca	92	59	151
	Rumipamba	67	56	123



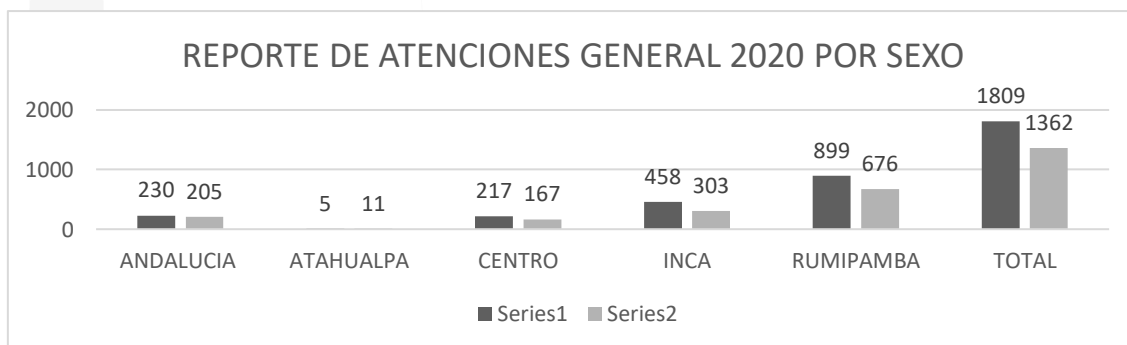
<b>Abril</b>	Rumipamba	61	48	109
<b>Mayo</b>	Rumipamba	79	62	141
<b>Junio</b>	Rumipamba	76	45	121
<b>Julio</b>	Rumipamba	78	56	134
<b>Agosto</b>	Rumipamba	82	49	131
<b>Septiembre</b>	Rumipamba	65	56	121
<b>Octubre</b>	Rumipamba	77	57	134
<b>Noviembre</b>	Rumipamba	84	37	121
<b>Diciembre</b>	Rumipamba	64	54	118
	<b>Total</b>	<b>1809</b>	<b>1362</b>	<b>3171</b>

Fuente: Ambulancia Istcre 2020

### Reporte de atenciones general 2020 por sexo

Base operativa	Hombre	Mujer	Total
Andalucía	230	205	435
Atahualpa	5	11	16
Centro	217	167	384
Inca	458	303	761
Rumipamba	899	676	1575
<b>Total</b>	<b>1809</b>	<b>1362</b>	<b>3171</b>

Fuente: Ambulancia Istcre 2020



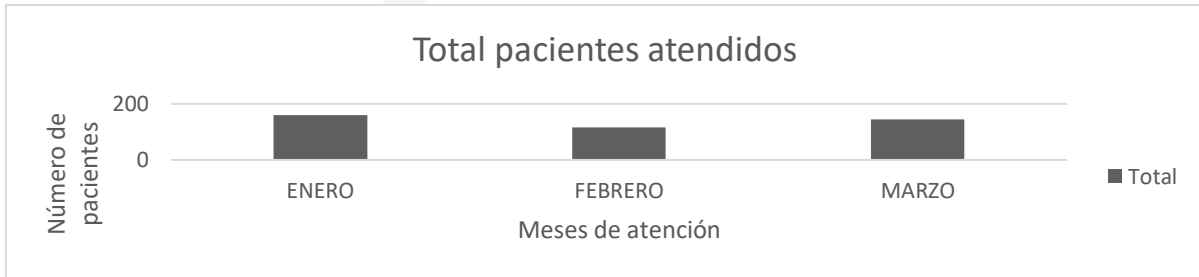
Fuente: Ambulancia Istcre 2020

### REPORTE DE ATENCIONES POR MES 2021

Mes	Cantidad	%
<b>Enero</b>	160	38%
<b>Febrero</b>	117	28%
<b>Marzo</b>	145	34%
<b>Total</b>	<b>422</b>	<b>100%</b>



Fuente: Ambulancia Istcre 2020

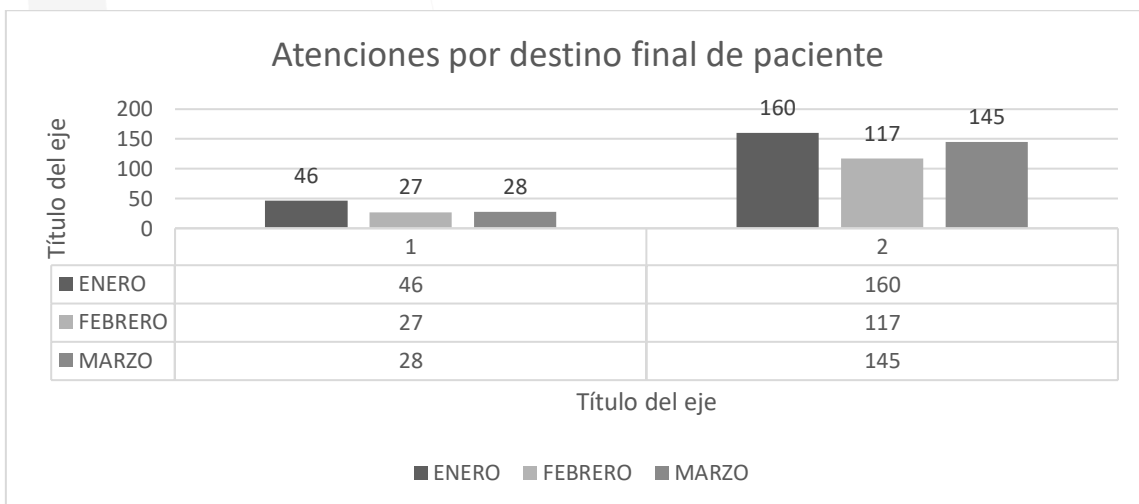


Fuente: Ambulancia Istcre 2020

### Reporte de atenciones por destino final 2021

Mes	En el lugar	Hospital	Total
<b>Enero</b>	114	46	160
<b>Febrero</b>	90	27	117
<b>Marzo</b>	117	28	145
<b>Total</b>	<b>321</b>	<b>101</b>	<b>422</b>

Fuente: Ambulancia Istcre 2020



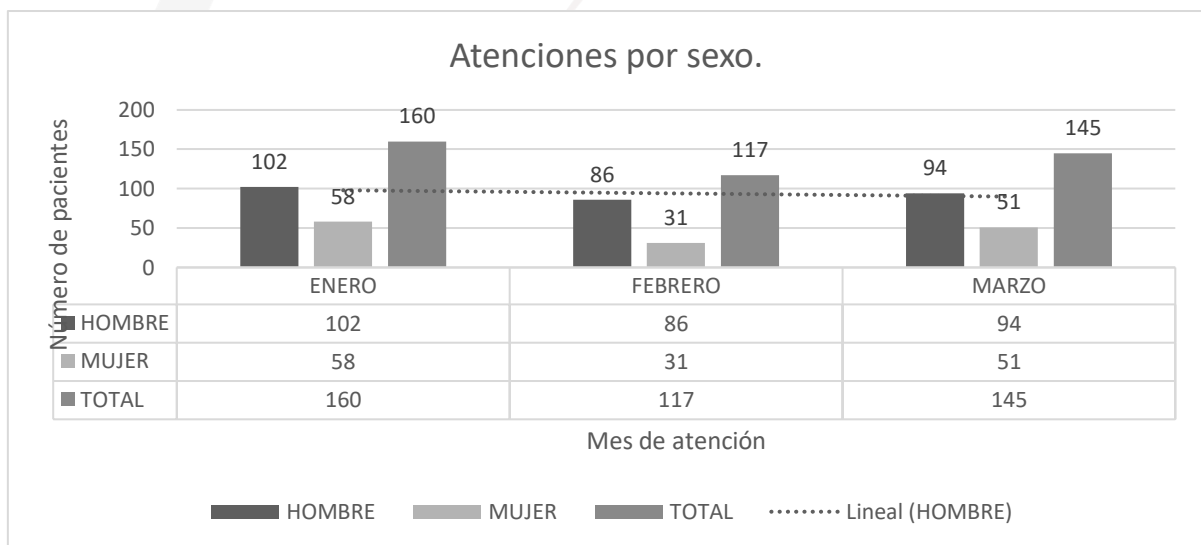
Fuente: Ambulancia Istcre 2020



**Reporte de atenciones general 2021 por sexo y mes**

Mes	Sexo			Total
	Base operativa	Hombre	Mujer	
Enero	Rumipamba	102	58	160
Febrero	Rumipamba	86	31	117
Marzo	Rumipamba	94	51	145
<b>Total</b>				<b>422</b>

Fuente: Ambulancia Istcre 2020



Fuente: Ambulancia Istcre 2020

**3.2.5 Escuela de conductores profesionales Tipo C1.**

El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE ha mantenido en operación la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1; sirviendo a la comunidad durante todo el desarrollo de la pandemia asociada al agente etiológico Sars Cov 2:

3.2.5.1 El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE asumió directamente los procesos operativos de bioseguridad para todo el personal operativo de la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 de la Institución, la aplicación de estrictos protocolos de control para actividades académicas en plataforma virtual para el desarrollo de clases de los cursos regulares y de convalidación con seguimiento constante del personal laboral a través de Salud Ocupacional y Dirección de Talento Humano; precautelando la seguridad de todo el personal de la Institución y apoyando a la comunidad ante las gravísimas condiciones planteadas por la pandemia Covid 19.



- 3.2.5.2 El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE asumió directamente los procesos operativos de bioseguridad para todo el personal de instructores en la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 de la Institución, la aplicación de estrictos protocolos de control para actividades de prácticas en autos de entrenamiento para el desarrollo de clases prácticas de los cursos regulares y de convalidación con seguimiento constante del personal laboral a través de Salud Ocupacional y Dirección de Talento Humano precautelando la seguridad de todo el personal de la Institución y apoyando a la comunidad ante las gravísimas condiciones planteadas por la pandemia Covid 19:
- 3.2.5.3 Listado de mejoras y reparaciones en área administrativa y docente de Escuela C1:
- Reparación de techo, paredes y piso de aula de mecánica
  - Reparación de techo, paredes y piso área administrativa.
  - Reparación de luminarias, ventanales e instalación de persianas.
  - Instalación de nuevas puertas de acceso para área administrativa y aula de mecánica.
  - Reparación de enseres de oficina y equipos de computación para área administrativa.
  - Reparación de cámaras de seguridad, accesos de internet y distribución de áreas de trabajo para personal administrativo.
- 3.2.5.4 Área de evaluación psicossensométrica de Escuela de Conductores Profesionales tipo C1 del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:
- Reparación de techo, paredes y piso área de examen psicossensométrico.
  - Reparación de luminarias, ventanales e instalación de persianas de área de examen psicossensométrico.
  - Mantenimiento de área de atención para evaluación de examen psicossensométrico.
  - Mantenimiento de equipos operativos para evaluación de examen psicossensométrico.
  - Capacitación para personal designado de equipos para evaluación de examen psicossensométrico.
  - Asignación de personal de apoyo para desarrollo de procesos de pruebas de control para estudiantes de cursos regulares y cursos de convalidación.
- 3.2.5.5 Listado de materiales, reparaciones y equipamiento de automotores empleados en curso regular y convalidación:



- Cambio de neumáticos de los vehículos para prácticas de cursos regular y de convalidación.
- Colocación de división en autos de entrenamiento para protección de instructores y estudiantes acorde a normativas de la Agencia Nacional de Tránsito.
- Mantenimiento de equipos y materiales de unidades de ambulancia asignadas para proceso de entrenamiento de estudiantes.
- Mantenimiento preventivo de los vehículos para prácticas de cursos regular y de convalidación.
- Cumplimiento de procesos administrativos para vehículos de prácticas de cursos regular y de convalidación establecidas por la Agencia Nacional de Tránsito (ANT) y el Distrito Metropolitano de Quito.

### 3.2.5.6 Comunicación e Imagen institucional.

Las actividades desarrolladas por el área de Comunicación e Imagen Institucional en apoyo a los procesos administrativos y académicos para la comunidad del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, se presentan en la siguiente tabla informativa:

Año	Mes	Actividad
2021	Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de artes por fechas conmemorativas, febrero, batalla de Tarqui</li> <li>• Programación de artes, fechas conmemorativas en canales institucionales (Facebook e Instagram)</li> <li>• Informes de actividades realizadas para el proceso de admisión 2021-2021</li> <li>• Seguimiento de aspirantes al proceso de admisión 2021-2021, en plataforma SUGpro</li> <li>• Capacitación área de recepción proceso de admisión 2021-2021</li> <li>• Informe de resultados sobre incorporación de herramienta de Google Ads como estrategia para proceso de admisiones 2021-2021</li> <li>• Atención a requerimientos y producción de contenido para la Coordinación de Educación Continua y cursos de la coordinación (calendarios de cursos)</li> <li>• Coordinación con áreas académicas y administrativas para la elaboración y ejecución de las cartas solicitudes para estudiantes</li> </ul>



**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Correcciones a catálogos de las carreras de la oferta académica del ISTCRE
- Solicitud de información a la Coordinación académica de carreras de grado sobre los detalles de las carreras para actualización de catálogos informativos
- Envío de base de datos y lista de preguntas frecuentes a área de recepción para colaboración con el proceso de admisión 2021-2021
- Presentación de propuesta para segmento informativo del ISTCRE en Canal Telesucesos
- Diseño y ajustes de títulos de la Escuela C1 3ra promoción y contacto con proveedor para impresión de títulos
- Solicitud de información sobre las resoluciones de las carreras nuevas, para cambio de nombres en productos comunicaciones
- Envío de certificados de participación de ponentes y moderadores en foros de conmemoración de los 17 años del ISTCRE.
- Diseño y programación de artes cursos mes de marzo de la Coordinación de Educación Continua
- Revisión y actualización de banners informativos sobre
- Reportes a Dep. de sistemas para contacto con aspirantes con problemas en plataforma SUGpro
- Creación de documentos para inicio de impresión revista institucional vol4, n2
- Creación de correos con información de fecha y horario toma de prueba de admisión proceso de admisión 2021-2021
- Creación de Banner página web, por lanzamiento de revista institucional v4, n2
- Envío de grabaciones foros en conmemoración de los 17 años ISTCRE
- Creación de material visual para procesos de pago y problemas en plataforma de admisiones SUGpro
- Presentación y solicitud de partida presupuestaria para incorporación de herramienta de Facebook Ads como parte de la promoción para admisiones 2021-2021
- Informe a vicerrectorado sobre avance del proceso de admisión 2021-2021, lista de aspirantes que han pagado prueba de admisión
- Publicación de artes en redes sociales institucionales sobre publicación del nuevo volumen de la revista institucional



**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Reunión con representante de canal Telesucesos para promoción de carreras del ISTCRE a través de este medio
- Correcciones a certificados de autores de la revista institucional v4 n1
- Informe de envío de correos sobre publicación digital de la revista v4 n2, a áreas institucional e instituciones externas
- Incorporación de auspiciantes en maqueta digital de la revista v4 n2
- Creación de arte y publicación a través de redes institucionales sobre publicación de revista vol4 n2
- Incorporación de elementos en maqueta digital de la revista v4 n2, antes del proceso de impresión de ejemplares
- Elaboración de enlace de página de revista institucional a los autores y revisores externos de revista institucional.
- Carga de información sobre nueva revista v4 n2, en página de la revista institucional
- Envío de invitaciones a colaboradores internos y externos de la institución, ceremonia por 17 años ISTCRE
- Envío de cartas a revisores externos de la revista v4 n2
- Elaboración y envío de certificados de participación a panelistas de foros por 17 años ISTCRE
- Creación y planificación de eventos y foros por los 17 años ISTCRE
- Creación de presentación para acto de lanzamiento de revista v4 n1
- Elaboración y consulta de trayectoria ponentes de foros por 17 años ISTCRE
- Trabajo conjunto con sistemas para modificación de información en página de revista institucional
- Contacto con empresa para publicación de oferta laboral en bolsa de empleo de la página del ISTCRE
- Diseño y correcciones en arte para promoción de oferta laboral
- Trabajo conjunto para producción de curso PAB de febrero con la Coordinación de Educación Continua
- Envío de estructura ceremonia en conmemoración de los 17 años ISTCRE
- Envío de excusas por suspensión de foro 2 en conmemoración de los 17 años ISTCRE
- Incorporación de artes auspiciantes de la revista en maqueta digital





**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Envío de información personas interesadas en cursos de Educación Continua
- Envío de indicaciones a moderadores de foros en conmemoración de los 17 años ISTCRE
- Creación de material visual para promoción de carreras proceso de admisión 2021-2021
- Solicitud de renovación de herramientas adobe para edición de material comunicacional
- Entrega de maqueta revista institucional v4 n2
- Envío de anexos sobre invitaciones y foros en conmemoración de los 17 ISTCRE
- Trabajo conjunto departamento de sistemas, creación de enlaces para foros institucionales por 17 años ISTCRE
- Prueba de audio y vídeo con ponente de foro. Coronel Espinoza
- Incorporación de metadatos dentro de los HTML de la revista y los artículos
- Elaboración de artes conmemorativos por 11 de febrero
- Informe de avances proceso de admisión 2021-2021 a vicerrectorado
- Informe de aviso por renovación de licencia herramientas de Adobe creative Cloud
- Reunión con autoridades Planificación de acciones fiestas institucionales
- Creación de contenido audiovisual proceso de admisión 2021-2021
- Actualización de información en página de Facebook Escuela C1
- Elaboración y creación de textos para preparación de plataforma de admisiones periodo 2021-2021. Trabajo conjunto con Departamento de sistemas
- Envío de cartas de auspicio y parámetros de publicación a empresas auspiciantes de la revista v4 n2
- Reunión con Coordinación Superior Académica requerimientos en pestaña de la coordinación en página web, correo con aplazamiento de pedidos
- Presentación de propuesta para adquisición de cámara y lentes para el Dep. Comunicación
- Elaboración de presentación proyecto radio ISTCRE
- Cambio del banner de la Coordinación Superior Académica



**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Nuevo arte por el nuevo formato de carta solicitud de la Coordinación de Prácticas preprofesionales
- Elaboración de informe lista de aspirantes que han cancelado pago por prueba de admisión periodo 2021-2021
- Creación y diseño acceso a la pestaña de la Coordinación Superior Académica
- Corrección de redacción en artículos de la revista vol 4 n2
- Colaboración con Dep. de sistemas, retiro de banners en página web, horarios de II módulo
- Presentación de solicitud para evaluación de requerimientos del área de comunicación (reparación de techo, pizarra y mesa)
- Informe proceso de admisión 2021-2021, inicio de campañas para proceso de difusión
- Elaboración de matriz para seguimiento de archivo institucional y gestión de archivos
- Elaboración y envío de documento con información de métodos de pago para pestaña correspondiente en página web y plataforma SUGpro, admisiones 2021-2021
- Elaboración y publicación de comunicado por publicación de revista digital vol 4 n2
- Elaboración y publicación de nota póstuma por familiar de colaborador ISTCRE
- Elaboración y diseño de solicitudes para material logístico institucional
- Reunión de planificación para reunión con estudiantes representantes de ambas carreras, para la realización de una charla de capacitación sobre la accesibilidad de nuestros estudiantes a los procesos académicos administrativos a través de nuestra página web institucional.
- Creación y publicación de material audiovisual proceso de admisión 2021-2021
- Elaboración de contenido por fecha conmemorativa 4 de febrero, día del hombre,
- Elaboración de Vídeo tutorial proceso de admisión proceso 2021-2021
- Elaboración de banner por proceso de actualización de datos estudiantes en página web



Año	Mes	Actividad
2021	Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de vídeo para promoción carrera de Gestión de Riesgos, proceso de admisión 2021-2021</li> <li>• Gestión a través de llamadas telefónicas a aspirantes al proceso de admisión 2021-2021</li> <li>• Envío de informe sobre proceso de admisión paso a paso a vicerrectorado y Dep. de sistemas</li> <li>•</li> <li>• Creación de nota póstume por fallecimiento de familiar de colaborador ISTCRE</li> <li>• Elaboración y presentación Documento proforma de campaña en Google Ads</li> <li>• Solicitud e incorporación de palabras claves de cada una de las carreras en herramienta de promoción Google Ads</li> <li>• Reunión de presentación de planificación cursos Educación Continua</li> <li>• Material para proceso de admisión, banner, portada para plataforma SUGpro, borradores de catálogos de las carreras</li> <li>• Diseño y elaboración de logos para área de la Coordinación de Educación Continua y Escuela de Conducción C1</li> <li>• Elaboración de nuevos logos para las carreras de Emergencias M y Gestión de R</li> <li>• Reunión de preparación para proceso de admisión 2021-2021</li> <li>• Presentación de banner informativo y procesos administrativos; hacer publicados para la Coordinación Superior Académica.</li> <li>• Elaboración y programación de artes cursos febrero Educación Continua</li> <li>• Elaboración de cartas borrador para solicitudes de las coordinaciones académicas</li> <li>• Elaboración y diseño de calendario académico</li> <li>• Revisión y adaptación de formulario de inscripción proceso de admisión 2021-2021</li> <li>• Elaboración de nota póstume fallecimiento de familiar de colaborador</li> <li>• Elaboración de arte y banner para solicitudes de la Coordinación Superior Académica</li> <li>• Reunión con la Coordinación de Educación Continua solicitud de cambios en página web del CEC</li> </ul>



**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Solicitud a la Coordinación de prácticas, listado de instituciones con las que se mantiene convenio para procesos de contacto con los mismos
- Reunión con departamento financiero para detalle de datos de contacto auspiciantes
- Reunión entrega de página web CEC
- Construcción y diseño de página web del CEC, trabajo conjunto con el Dep. De sistemas
- Construcción y diseño de landing page para proceso de admisión 2021-2021, trabajo conjunto con el Dep. De sistemas
- Actualización de pestañas de la página web del ISTCRE
- Elaboración de cartas de entrega del nuevo volumen de la Revista Institucional para Instituciones de Educación Superior
- Revisión de tesinas
- Elaboración de carta de recomendación para la contratación de la empresa FAG publicidad en la impresión del tiraje correspondiente a la Revista Institucional
- Presentación de itinerario envío de correos informativos procesos administrativos y académicos
- Colaboración con Dep. de sistemas para publicación de enlaces del material académico de acceso electrónico de OMS y OPS ya se encuentra publicada en la página web institucional en la sección Bibliotecas
- Impresión de títulos por solicitud de área jurídica
- Elaboración de vídeo tutorial consulta de horarios de II módulo
- Elaboración y publicación de arte y banner proceso de la coordinación académica de carreras de grado
- Elaboración de vídeo tutorial animado sobre los Procesos Administrativos Académicos de la Coord. de Escuelas de Grado
- Elaboración de arte para redes y horario II módulo
- Elaboración de manual para modelos entregables de tesina
- Solicitud de descripción de cursos del CEC para incorporación en página web
- Envío de imágenes consejos de COVID para carga en sección de noticias de la página web del ISTCRE
- Informe de baja de material publicitario impreso sin validez



Año	Mes	Actividad
2020	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y publicación de material por fiestas de navidad y año nuevo</li> <li>• Solicitud de enseres para el área de comunicación, para almacenamiento de material del área</li> <li>• Envío de certificados solicitados por la Escuela de Conducción C1</li> <li>• Elaboración de cartas borrador procesos administrativos estudiantiles de la Coordinación de Escuelas de Grado</li> <li>• Solicitud de información de contacto de las direcciones de carrera de cada escuela</li> <li>• Elaboración y diseño de certificados solicitados por la Escuela de Conducción por curso de Seguridad vial</li> <li>• Publicación y adaptación de oferta laboral en bolsa de empleo de página web institucional</li> <li>• Trabajo conjunto con departamento de sistemas para cambio de logos e iconos en web institucional</li> <li>• Presentación de documento con la solicitud al área de Seguridad Industrial para la colaboración con los planos editables de la estructura de campus Rumipamba</li> <li>• Impresión de títulos 23 y 24 promoción carrera de Emergencias Médicas</li> <li>• Presentación de catálogo para servicios de la Escuela de conducción C1</li> <li>• Diseño y elaboración de catálogo para los servicios de la Escuela de Conducción C1</li> <li>• Proceso de cotización de escarapelas por solicitud de vicerrectorado</li> <li>• Diseño de escarapelas por solicitud de vicerrectorado</li> <li>• Colaboración en construcción web de pestaña nosotros conforme a estructura presenta para rediseño de página</li> <li>• Elaboración de artes por fechas conmemorativas de enero</li> <li>• Publicación de información y vídeo explicativo prácticas preprofesionales</li> <li>• Elaboración de Vídeo animado tutorial prácticas preprofesionales</li> <li>• Carga de oferta laboral en bolsa de empleo de página web del ISTCRE</li> <li>• Elaboración de arte y banner para bolsa de empleo en página web y redes sociales del ISTCRE</li> </ul>



**Año**

**Mes**

**Actividad**

Año	Mes	Actividad
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de documentos solicitudes de correspondiente a prácticas preprofesionales</li> <li>• Creación de artes y banner de prácticas preprofesionales</li> <li>• Colaboración con área de sistemas para elaboración de pestaña de solicitudes del área de prácticas preprofesionales</li> <li>• Creación y actualización de logo institucional en redes sociales por festividades</li> <li>• Cotización impresión de nuevos títulos institucionales con empresa Taski</li> <li>• Informe sobre llamada de interesado en venta de títulos, seguimiento por este tipo de solicitud</li> <li>• Actualización de bases de datos aspirantes al proceso de admisión 2021-2021</li> <li>• Presentación de documento de proforma para renovación de licencia programa PowToon</li> <li>• Artes de fechas conmemorativas mes de diciembre</li> <li>• Envío información de uso de plataformas académicas a través de correo masivo a los estudiantes de las escuelas</li> <li>• Presentación de vídeo Educación Continua lavado de manos</li> </ul>
2020	Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de nuevos títulos con sellos de seguridad</li> <li>• Colaboración con nuevo diseño de la plataforma de sistema académico</li> <li>• Elaboración de material para fiestas de año nuevo y navidad</li> <li>• Creación y edición de vídeos para docentes sobre materia de la carrera de Emergencias Médicas</li> <li>• Proceso de creación de preguntas frecuentes de estudiantes y público en general</li> <li>• Seguimiento de comentarios en canales institucionales (redes sociales, correos, llamadas telefónicas)</li> <li>• Elaboración y estructura de mapas campus y sede del ISTCRE para procesos de señalética con área de seguridad industrial</li> <li>• Elaboración y programación de cursos de Educación Continua para el mes de diciembre</li> <li>• Elaboración de artes por fechas conmemorativas del mes de noviembre</li> <li>• Presentación de campaña comunicacional para procesos de promoción de carreras e institución</li> <li>• Realización de cambios en pestaña de Bienestar Institucional de la página del ISTCRE</li> </ul>



**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Creación y carga de documentos con los horarios de la carrera de Emergencias Médicas y sus jornadas
- Presentación de matriz de planificación macroprocesos ISTCRE
- Elaboración de material para tutorial de recomendaciones para acceso en aulas virtuales
- Vídeo de matrículas para el último llamado proceso de admisión 2020-2021
- Elaboración de artes curso de actualización de conocimientos Gestión de Riesgos y Desastres
- Presentación de informe sobre análisis de las páginas web institucionales
- Diseño de propuesta servicio web Departamento de Bienestar Institucional
- Elaboración de títulos de grado Carrera de Tecnología Superior en Emergencias Médicas y Tecnología Superior en Gestión de Riesgos y Desastres
- Modificación de vista del Sistema Académico institucional SIS-GES (Sistema de Gestión Estudiantil)
- Solicitud de información correspondiente a los procesos de matrículas especiales, homologación y reingresos
- Elaboración y carga de banner proceso de titulación 2020-2021
- Elaboración de videos de Primeros Auxilios Básicos Cursos de Educación Continua | Control de hemorragias
- Presentación de información para pago de procesos de titulación
- Elaboración de artes y banner para procesos de matrículas especiales, Homologación y reingreso
- Corrección de horarios de Emergencias Médicas hemiciclo
- Gestión proformas para impresión de señalética de seguridad industrial
- Reportes interesados en cursos de Educación Continua mes de noviembre
- Digitalización de Libro de Atención Prehospitalaria Editorial ISTCRE
- Elaboración de material para guía de uso de plataforma Microsoft Teams
- Elaboración de material por actualización de datos becas 2020-2021



**Año**

**Mes**

**Actividad**

2020

Octubre

- Elaboración de Horarios Académicos Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres E
- Informe de matriculados y alumnos sin matricularse para seguimiento
- Elaboración Material de Seguridad Vial Escuela de Conducción Tipo C1
- Elaboración de artes y post para los cursos de la Coord. de Educación Continua
- Elaboración de Cartas Formato Proceso de Titulación
- Creación de artes para cursos del mes de noviembre CEC
- Carga de datos sobre renovación de póliza de seguro estudiantil Coka Barriga
- Apoyo en la recepción de documentación proceso de Titulación
- Reporte de casos por solicitud de reembolso de pago de matrícula
- Cambios en página web sección matrículas
- Presentación de plan metodología para publicación en carteleras institucionales
- Modificación de Audio Contestadora Automática Central telefónica de MP3 a CAF 800 HZ
- Estudio de Señalización Sede Inca y Campus Rumipamba
- Elaboración de maqueta de señalización para Sede Inca y Campus Rumipamba
- Recepción de documentos para la creación de los Títulos de grado r
- Solicitud de información para casos de beca SNNA
- Elaboración de hoja membretada institucional
- Revisión y autorización de documentación póliza Raúl Coka Barriga
- Elaboración de artes para cursos CEC mes de noviembre
- Envío de borrador calendario académico
- Elaboración y publicación de comunicado por otorgamiento de becas periodos 2020-2021
- Informe de actividades realizadas por el área de comunicación para el proceso de admisión 2020-2021
- Recepción y revisión de artículo para segmento Academium
- Elaboración de vídeo tutorial proceso de matriculación periodo 2020-2021





**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Presentación Informe material publicitario y comunicacional para reciclaje
- Elaboración de Banner informativo proceso de actualización de becas
- Diseño de tarjeta digital de felicitaciones cumpleaños personal administrativo
- Modificación y adecuación Formulario de evaluación socio económica proceso de becas
- Matriz de seguimiento comentarios en redes sociales institucionales
- Elaboración de tutoriales plataformas virtuales ISTCRE
- Elaboración de artes y contenido audio visual para segunda convocatoria proceso de admisión 2020-2021
- Informe de postulantes al proceso de admisión 2020-2021 a vicerrectorado
- Elaboración de artes publicación de resultados prueba de admisión I convocatoria
- Creación de documento borrador para portafolios de respuestas procesos institucionales
- Seguimiento de postulantes a la carrera de Gestión de Riesgos y Desastres admisiones 2020-2021
- Grabación de audios para central telefónica
- Elaboración y Modificación de tutorial uso de plataforma de Admisiones
- Reunión convocatoria proceso de admisión Carrera de Gestión de Riesgos y Desastres 2da llamada
- Solicitud de información para procesos de homologación interna por cambio de carrera
- Levantamiento de información cartelera institucionales
- Creación de artes para redes sociales, proceso de admisión 2020-2021
- Creación de material audiovisual para promoción de servicios de pruebas psicossomáticas de la Escuela C1
- Presentación de propuesta para inversión de fondos institucionales en campaña institucional
- Informe de casos especiales de estudiantes que dejaron sus estudios en primer semestre y que no saben a qué figura acogerse para su reingreso
- Elaboración de vídeo entrevista a egresado destacado de la Escuela de Gestión de Riesgos
- Reunión Solicitud de información por convenios de pago



**Año**

**Mes**

**Actividad**

2020

Septiembre

- Creación de artes conmemorativos mes de octubre
- Trabajo conjunto con Dep de sistemas para creación de textos del proceso de matriculación en página web ISTCRE
- Elaboración de banners consulta de resultados prueba de admisión y banner tutoriales de plataformas
- Elaboración de comunicado por agradecimiento a personal académico y administrativo
- Cobertura de defensas de grado
- Elaboración de artes promocional de segunda convocatoria del nuevo diseño de carrera para primer nivel EGR.
- Campaña de Consejos para prevenir el COVID-19
- Creación y publicación de imágenes de curso del CEC en redes sociales de la coordinación
- Presentación de borrador por formulario de renovación de becas 2020-2021
- Pautaje de artes para promoción de curso NSC de la Escuela de conducción
- Elaboración de Información de pago por datafast
- Elaboración de información de seguridad vial Escuela de Conducción Tipo C1
- Envió de información a estudiantes sobre requisito mínimos para el uso de los servicios virtuales Istcre
- Levantamiento de requisitos creación sección web Bienestar Institucional
- Reunión proceso de renovación de becas, autorizadas
- Revisión de información Escuela de Gestión de Riesgos (catálogos, información de post)
- Revisión de publicación en medio de Coka Barriga, procesos de admisión
- Presentación de plan propuesta del Cole a la U
- Revisión y publicación de artículo en segmento Academium
- Post sobre cursos de Educación Continua para el mes de octubre
- Creación de artes sobre métodos de pago para publicación en métodos de pago
- Elaboración de arte para cursos de manejo defensivo para Escuela de conducción C1
- Creación de audios borradores para central telefónica, números de departamentos y áreas



**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Presentación Convocatoria y cronograma de publicación Revista de Investigación Académica y Educación, volumen 4, número 2
- Presentación de propuesta metodológica para publicación en carteleras institucionales
- Creación de artes fechas conmemorativas mes de septiembre
- Correcciones de certificados por publicación en revista v4 n1
- Programación de artes sobre información del seguro estudiantil Coka Barriga
- Presentación de propuesta de diseño de nuevos carnets
- Elaboración de matriz con pasos del proceso de admisión para la carrera de Gestión de Riesgos, afiche de los pasos para el proceso de admisión
- Colaboración en plan de igualdad por solicitud de vicerrectorado
- Propuesta de protocolo para publicación en carteleras institucionales
- Requerimiento de información del número total de aulas habilitadas, áreas administrativas, bodegas, baños y áreas comunes con las que cuenta la institución para proceder con el levantamiento de información y muestras para el cambio de imagen institucional
- Propuesta promoción de los servicios de la Escuela de Conducción C1
- Creación de imagen de portada para redes sociales CEC
- Publicación de vídeo entrevista a Tnlgo Iván Moya
- Reunión de Análisis de la aceptación de las publicaciones con información de Coka Barriga
- Propuesta de guion para spot radial promocional
- Informe de Publicación de Revista Institucional Revisores Externos
- Elaboración de logos e íconos con nuevo slogan institucional
- Elaboración y diseño de certificados por cursos del CEC
- Levantamiento de Información Proceso de Becas
- Academiun Epistemología: entre la utilidad, la confusión y una huelga de acontecimientos
- Elaboración de Material Curso Manejo a la Defensiva
- Tips de cursos CEC mes de septiembre
- Tips de servicios y educación vial para la escuela de conducción c1
- Creación de comunicado revista vol 4 n1



**Año**

**Mes**

**Actividad**

Año	Mes	Actividad
2020	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación Información de pago en línea servicio istcre.edu.ec</li> <li>• Diseño de cronograma de publicación revista de Investigación Vol. 4 Nro 2</li> <li>• Presentación de propuesta metodológica para publicación en carteleras institucionales</li> <li>• Envío de cronograma de publicación Revista Nro 8 Istcre</li> <li>• Apoyo a Vicerrectorado en la elaboración de la encuesta de indicadores de violencia y mejora de la convivencia Institucional</li> <li>• Elaboración de maqueta web institucional formato UX</li> <li>• Elaboración de certificados modelo Centro de Educación Continua</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de presentación de revista vol 4 n1</li> <li>• Presentación de reconocimientos de los autores de la revista vol 4 n 1</li> <li>• Colaboración con departamento de sistemas para publicación digital de revista vol 4 n1</li> <li>• Revisión de discurso del Dr Gustavo Cevallos sobre la importancia de la Revista institucional</li> <li>• Elaboración de banner proceso de admisión 2020-2021</li> <li>• Presentación de estructura para revista vol 4 n1</li> <li>• Diseño de maqueta Revista de Investigación y Publicación Vol. 4 Nro. 1</li> <li>• Indexación de Revista de Investigación y Publicación Vol. 4 Nro. 1</li> <li>• Meta etiquetas, metadatos, seccionamiento de documentos pdf Revista de Investigación y Publicación Vol. 4 Nro. 1</li> <li>• Bots de búsqueda en Google Académico para Revista de Investigación y Publicación Vol. 4 Nro. 1</li> <li>• Envío de matriz para clasificación de artículos revista istcre 7 en página web</li> <li>• Elaboración de presentaciones para celulares institucionales</li> <li>• Presentación de esquema y levantamiento de información página web cruz rojainstituto.edu.ec</li> <li>• Impresión de títulos promoción 23 y 24 carrera de emergencias médicas</li> </ul>



**Año**

**Mes**

**Actividad**

- Envío de cartas solicitudes a auspiciantes de la revista institucional vol 4 n1
- Elaboración de artes para página web del CEC, imágenes para cada curso
- Elaboración de comunicado a estudiantes por mantenimiento de plataforma Moddle
- Tabulación de resultados encuesta de satisfacción de servicios digitales institucionales a docentes y estudiantes
- Capacitación en el uso de plataforma Classroom a instructores de la Escuela de Conducción
- Elaboración de Certificados para Autores y Auspiciantes Revista de Investigación y Publicación Vol. 4 Nro. 1
- Elaboración de Folleto curso Manejo a la Defensiva Escuela de Conducción Tipo C1
- Elaboración de catálogo de Servicios Escuela de conductores Profesionales licencia Tipo C1
- Elaboración de plan y esquema de actualización página web Istcre
- Elaboración de Plan Comunicacional Coordinación de Practicas Preprofesionales, Vinculación con la Comunidad y Educación Continua
- Presentación de los productos de rediseño del manual de imagen institucional
- Elaboración de banco fotográfico para página web tipo beta Coordinación de Educación Continua
- Levantamiento de base de datos Admisiones Escuela de Gestión de Riesgos
- Elaboración de Catálogos Tecnología Superior de Gestión de Riegos y Desastres y Tecnología Superior en Emergencias Médicas Rediseño de carreras
  
- Republicación para llenar el formulario de inconvenientes con plataformas
- Seguimiento a auspiciantes para la revista institucional vol 4 n1
- Seguimiento de aspirantes al proceso de admisión periodo 2020-2021
- Envío de cartas a auspiciantes para proceso de impresión revistas vol 4 n1



Año	Mes	Actividad
2020	Julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de artículos (micrófono, mochila, trípode) para procesos del área de comunicación</li> <li>• Solicitud de incorporación de Google Ads en página web institucional</li> <li>• Autorización para publicar formulario sobre satisfacción de plataformas virtuales.</li> <li>• Reporte de datos de una empresa interesada en los servicios y cursos del CEC</li> <li>• Presentación de manual con los cambios finales correspondientes al manual de imagen institucional.</li> <li>• Elaboración de manual de primeros auxilios básicos</li> <li>• Presentación de esquema para nueva estructura de página web institucional</li> <li>• Envío de reporte y listado de interesados en servicios de la Escuela de Conducción c1</li> <li>• Presentación de protocolo guía de participante CEC</li> <li>• Solicitud de cambio de documento de la póliza de seguro</li> <li>• Solicitud de difusión - encuesta de satisfacción ACADEMICA ONLINE</li> <li>• Solicitud de acceso a los correos masivos de los estudiantes de Emergencias médicas y Gestión del Riesgo</li> <li>• Publicación de permisos en la fan page del CEC y promoción de los cursos con el pautaaje autorizado</li> <li>• Reunió de entrevista para segmento de Academiu</li> <li>• Creación de respaldo de la página de Facebook correspondiente al Cie Istcre</li> <li>• Elaboración de malla curricular por APH correcciones y cambios solicitados</li> <li>• Creación y programación de artes cursos CEC mes de julio</li>   <li>• Elaboración de portafolio de cursos del CEC</li> <li>• Diseños de artes para cursos online mes de julio Educación Continua</li> <li>• Solicitud de acceso a editor de página web, credenciales</li> <li>• Modelos de certificados para promoción de la escuela de conducción C1</li> <li>• Creación y envío de formulario de requerimientos del área de comunicación</li> <li>• Comunicado para solicitudes o requerimientos al área de comunicación</li> </ul>



Año	Mes	Actividad
2020	Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y edición de vídeo de control de hemorragias, solicitud de docentes</li> <li>• Reunión Plan de Comunicación Institucional</li> <li>• Elaboración de arte para control de satisfacción de problemas en aulas virtuales</li> <li>• Solicitud de formulario de requerimientos</li> <li>• Presentación de requerimiento para limpieza de sensor en cámara institucional</li> <li>• Realización de proformas por limpieza de sensor de cámara</li> <li>• Base de datos interesados en cursos CEC mes de junio</li> <li>• Propuesta de formulario de evaluación de clases virtuales</li> <li>• Elaboración y diseño de manual de imagen e identidad corporativa</li> <li>• Creación de banners para actualización de datos estudiantes formulario</li> <li>• Creación de nuevo logo para la Coordinación de Educación Continua</li> <li>• Cambio de usuario y contraseñas de acceso a redes sociales de la Coordinación de Educación Continua</li> <li>• Elaboración de artes para post de primeros auxilios y fotografías sobre curso del mes pasado</li> <li>• Creación y edición de vídeo para docentes istcre, signos vitales</li> <li>• Creación de artes y banners comunicados sobre proceso de titulación</li> <li>• Socialización nuevas especificaciones impresión de títulos - IST Particulares</li> <li>• Creación y presentación de campaña informativa distanciamiento en semáforo amarillo</li> <li>• Elaboración de posts conmemorativos estudiantes graduados</li> <li>• Presentación de propuesta por incorporación de sistema Kaizala</li> <li>• Creación de artes y campaña de consejos de Covid-19</li> <li>• Carta de agradecimiento por apoyo y mensaje de aliento por parte de Touche Film</li> <li>• Difusión de nueva tipografía oficial institucional con áreas</li> </ul>



Año	Mes	Actividad
2020	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y edición de vídeo Eva, docentes</li> <li>• Elaboración de logos e íconos para pestaña de biblioteca virtual de la página web ISTCRE</li> <li>• Elaboración de banners y artes para procesos de publicación de horarios en Emergencias Médicas</li> <li>• Creación de íconos para plataforma Moodle</li> <li>• Creación de arte sobre proceso de matrículas especiales</li> <li>• Creación de comunicado por mantenimiento de sistema académico</li> <li>• Elaboración de Acceso a biblioteca virtual eBooks7-24</li> <li>• Elaboración de banners y artes para procesos de publicación de horarios en Gestión de Riesgos y Desastres</li> <li>• Creación y edición de vídeo descompresión torácica docentes de la carrera de Emergencias Médicas</li> <li>• Creación de documento con listado de docentes por paralelo</li> <li>• Creación de banner para página web, guía de ingreso y uso de aulas virtuales</li> <li>• Elaboración de Post graduados vigésima tercera promoción</li> <li>• Solicitud de cambio de información del inicio de clases en la página web ISTCRE</li> <li>• Elaboración de banner sobre inicio de periodo académico para las carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos</li> <li>• Propuesta de cláusulas para presentación de artículos academium</li> <li>• Elaboración de banners para página web por proceso de convenios de pago</li> <li>• Elaboración de banners para página web sobre matrículas del proceso de titulación</li> <li>• Post de entrevista a Jairo Sisalema para segmento de Academium</li> <li>• Elaboración de artes conmemorativos mes de mayo</li> <li>• Presentación de artículo para segmento academim</li> <li>• Creación de material campaña de consejos Covid 19</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de paquetes de íconos para cambios en página web</li> <li>• Creación de material para publicación de proceso de becas</li> </ul>





Año	Mes	Actividad
2020	Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de vídeo autoridades por situación de emergencias sanitaria</li> <li>• Elaboración de banners para página web proceso de matriculación 2020-2020</li> <li>• Creación y cambios de logos institucionales en canales institucionales del ISTCRE</li> <li>• Gestión de actividades para saludo de personajes reconocidos con mensajes alentadores a paramédicos</li> <li>• Publicación de artículos en segmento de Academium página web institucional</li> <li>• Creación de campaña y material por situación de pandemia Covid-19</li> <li>• Creación de Guía de redacción matriz plan de clases</li> <li>• Elaboración de guías metodológicas de para procesos de titulación modalidad complejo</li> <li>• Elaboración de banners para proceso de matriculación carreras</li> <li>• Problemas con envío de resultados de examen de admisión 2020-2020</li> <li>• Elaboración de comunicado por resultados de pruebas de admisión</li>   <li>• Seguimiento del proceso de admisión aspirantes con problemas en facturación de su proceso</li> <li>• Creación de comunicado por suspensión de actividades presenciales</li> <li>• Atención de mensajes en canales oficiales institucionales</li> <li>• Creación de artes fechas conmemorativas mes de marzo</li> <li>• Creación de material artes y banners proceso de admisión periodo 2020-2020</li> <li>• Creación de documento con preguntas frecuentes de canales oficiales</li> <li>• Elaboración de infografía sobre los 5 momentos en la ambulancia</li> <li>• Envío de formato para memos y oficios</li> <li>• Envío de hojas membretadas a áreas institucionales</li> <li>• Creación de material promocional para Centro internacional de entrenamiento CIE</li> </ul>



Año	Mes	Actividad
2020	Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de artes cursos DEC mes de marzo</li> <li>• Presentación de formatos carta de bienvenida para correos electrónicos institucionales</li> <li>• Creación de artes fechas conmemorativas mes de marzo</li> <li>• Difusión de descuentos en cursos DEC por mes de la mujer</li> <li>• Creación de material para convocatoria a becas periodo 2020-2020</li> <li>• Creación de material para distribución de aulas toma de prueba de admisión</li> <li>• Material informativo sobre coronavirus</li> <li>• Cotización de chalecos institucionales, solicitud de proformas</li> <li>• Post de uso de mascarillas e información sobre nueva pandemia</li> </ul>
2020	Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de material proceso de admisión 2020-2020</li> <li>• Creación de vídeo institucional para proyección en pantallas institucionales de área comunes</li> <li>• Presentación de manual para presentación de tesinas</li> <li>• Creación Modelo de formato informe para proyectos de vinculación con la comunidad Istcre</li> <li>• Elaboración de artes por cursos del Departamento de Bienestar Institucional</li> <li>• Registro fotográfico de eventos realizados por los 16 años istcre</li> <li>• Elaboración de formato y documento para convocatoria de revista institucional</li> <li>• Diseño e impresión de blocs de notas por material promocional del Centro de Entrenamiento CIE</li> <li>• Publicación de reconocimiento por parte de la Sra. Vicealcaldesa en conmemoración de los 16 años ISTCRE</li> <li>• Envío de cartas de invitación a instituciones externas por conmemoración de 16 años ISTCRE</li> <li>• Planificación de foros en conmemoración de los 16 años</li> <li>• Estructura y planificación de eventos por conmemoración de los 16 años ISTCRE</li> <li>• Cotizaciones con proveedores de catering para ceremonia en conmemoración de 16 años ISTRE</li> </ul>



Año	Mes	Actividad
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, cotización e impresión de invitaciones para ceremonia de los 16 años</li> <li>• Estructura de foros y ceremonia de lanzamiento de revista institucional</li> <li>• Presentación de manual de informes</li> <li>• Creación de artes con imagen de los 16 años ISTCRE</li> <li>• Cotización de chalecos institucionales</li> <li>• Colaboración en presentación de gestión de la Escuela de GRD</li> <li>• Creación y correcciones en certificados a autores de la revista institucional</li> <li>• Elaboración y diseño de cartas a invitados externos e internos</li> <li>• Creación de artes fechas conmemorativas del mes de febrero</li> <li>• Creación de artes para cursos de convalidación y regular de la Escuela de Conducción C1</li> <li>• Planificación y gestión de Gyncana para estudiantes en conmemoración de 16 años ISTCRE</li> <li>• Impresión de flyers proceso de admisión 2020-2020</li> <li>• Presentación de Cronograma fiestas ISTCRE 2020</li> <li>• Planificación del proceso de admisión periodo 2020-2020</li> <li>• Creación de documentos cambios para nueva malla curricular</li> <li>• Creación de formulario para proceso de inscripción admisiones 2020-2020</li> <li>• Elaboración de artes cursos DEC mes de febrero</li> <li>• Entrega de maqueta de la revista institucional vol 3 n 2</li> </ul>

Fuente: Área de Comunicación e Imagen Institucional ISTCRE.

#### 4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

##### 4.1 Desarrollo de áreas de sistemas, informática y plataformas institucionales.

El Rectorado a fin de dotar al Instituto Superior Tecnológico ISTCRE de las herramientas tecnológicas que permitan el cumplimiento de todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior (SES), para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, desarrolló las siguientes actividades.



Sede Inca: Av. 6 de Diciembre N47-46 y El Inca  
Telfs: (593-2) 2402244 / 2406005 / 2404696 / 2413864  
Campus Rumipamba: Rumipamba Oe3-19 y Antonio de Ulloa  
Telfs: (593-2) 6036096 / 5145966 / 5145969  
email: [info@cruzrojainstituto.edu.ec](mailto:info@cruzrojainstituto.edu.ec)  
[cruzrojainstituto.edu.ec](http://cruzrojainstituto.edu.ec)

- 4.1.1 Nombramiento de Director a cargo del área de sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.1.2 Reorganización y asignación de funciones del personal operativo del área de sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.1.3 Asignación de asesor operativo externo para el área de sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.1.4 Construcción de área administrativa en campus Rumipamba para el área de sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.1.5 Equipamiento de área administrativa en campus Rumipamba para el área de sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.1.6 Construcción de área administrativa en sede El Inca para el área de sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.1.7 Equipamiento de área administrativa en sede El Inca para el área de sistemas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.1.8 Reparación de Techo, paredes, piso y accesos eléctricos de sala de computación para estudiantes de campus Rumipamba.
- 4.1.9 Reparación de Techo, paredes, piso y accesos eléctricos de sala de computación para estudiantes de sede El Inca.
- 4.1.10 Construcción y equipamiento de nuevo centro de equipos para operativización de plataformas y servicios de campus Rumipamba.
- 4.1.11 Reconstrucción de centro de equipos para operativización de plataformas y servicios de sede El Inca.
- 4.1.12 Actividades operativas del área de Sistemas:
  - Planificación y asignación de actividades de trabajo del área de TICS acorde con las necesidades institucionales.
  - Monitoreo de servidores y plataformas del ISTCRE.
  - Soporte técnico a estudiantes, docentes y administrativos del ISTCRE en plataformas virtuales, correos electrónicos, sistemas administrativos y sistemas académico.
  - Soporte técnico a estudiantes, docentes y administrativos del ISTCRE en infraestructura física (Computadoras, pantallas y equipos informativos).
  - Dotación de suministros tecnológicos a las áreas administrativas y académicas del ISTCRE.
  - Activación y desactivación de carnets a la comunidad ISTCRE en el torno de entradas principales y biométricas.
  - Administración de plataforma de aulas virtuales en Moodle (Carga de aulas, material, exámenes, matrícula de usuarios, soporte) para áreas académicas, titulación y Educación Continua.
  - Administración de correos electrónicos institucionales.
  - Administración de grupos de correos electrónicos para envío masivo de correos - Active Directory.
  - Administración y soporte a servidores para proveedor del servicio Punto Net.
  - Equipamiento y soporte tecnológico para eventos institucionales.



- Soporte de los laboratorios de computación para estudiantes de sede El Inca y campus Rumipamba.
- Soporte sobre extensiones telefónicas en departamentos académicos y administrativos.
- Trabajos y evaluación de alumnos del Instituto YAVIRAC para Educación Superior Tecnológica Modalidad Dual en el departamento de Sistemas.
- Elaboración y entrega de reportes sobre base de datos gestionados por el departamento de Sistemas para los departamentos Administrativos y académicos.
- Entrega de Informes sobre circuito cerrado de cámaras sede Inca y campus Rumipamba.
- Inventario de equipos informáticos en la Sede Inca y campus Rumipamba.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras del ISTCRE.

#### 4.1.13 Creación de manuales de técnicos y de uso sobre plataformas del ISTCRE:

- Microsoft Teams.
- Aulas Virtuales Moodle.
- Manual de requisitos mínimos, instalación y uso de plataforma Teams.
- Manual de uso para el sistema de asistencias de docentes.
- Manual para crear tareas en grupo plataforma Moodle.
- Manual de como descargar las notas de las aulas virtuales Moodle.
- Manual para copiar tareas de un aula a otra perteneciente a un docente.
- Manual para el subir evaluaciones a las aulas virtuales Moodle en base una plantilla.
- Manual para evitar que los estudiantes tengan permiso de moderador en las clases Microsoft Teams.
- Manual descarga y carga de videos Teams en Stream.
- Manual para actualizar la firma institucional de los correos electrónicos institucionales para administrativos y docentes.
- Manual de pruebas de admisiones dirigido para aspirantes.
- Manuales para instalación ArcGIS Desktop (ArcMap) y ArcGIS Pro para docentes y estudiantes de EGRD.

#### 4.1.14 Procesos de apoyo del área de Sistemas:

- Gestión de licencias académicas para estudiantes y docentes de carrera de Gestión de Riesgos y del Desastre.
- Gestión y asignación de VPN's a la Vlan de servidores para el personal de área de Sistemas.
- Activación de plataformas virtuales para nueva modalidad de educación virtual por periodo académico.
- Integración de registro de resultados para visitas internacionales Google Analytics en mapa de visitas de Revista de Investigación Académica y Educación
- Soporte tecnológico en proceso de admisiones.
- Soporte tecnológico en proceso de matrículas.
- Soporte tecnológico en proceso de becas.



- Soporte tecnológico en proceso defensas de tesinas de las carreras de Emergencias Médicas y Gestión del Riesgo y del Desastre.
- Programación de reuniones virtuales para áreas administrativas y académicas.
- Análisis de reporte de incidencias de soporte técnico y aplicación de acciones preventivas para la mitigación de errores en plataformas.
- Coordinación y gestión de reunión virtual con personeros de la Agencia Nacional de Tránsito, con el fin de tratar temas inherentes a la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 y la habilitación de plataformas virtuales.
- Instalación y difusión al departamento de TICS sobre el uso de fuentes Lato para la generación de documentos oficiales del ISTCRE.
- Soporte a docentes con el uso de la plataforma anti-plagios Turnitin.
- Configuración de firma del correo electrónico institucional al personal administrativo.
- Generación de informes de info e infraestructura institucional del ISTCRE.
- Creación de usuarios y contraseñas para la plataforma del bluehost para personal del departamento de Comunicación e Imagen Institucional.
- Monitoreo de servidor de plataforma virtual Moodle por aumento de concurrencia de usuarios.
- Carga de metadatos para archivos .PDF correspondientes a artículos de Revista de Investigación Académica y Educación.
- Conversión de archivos (artículos) del nuevo volumen de Revista de Investigación Académica y Educación a formato HTML.
- Carga y evaluación de la Revista de Investigación Académica y Educación Vol. 4 Nro. 1 al Sistema de Investigación Académica y Publicación (SIAP).
- Apoyo en procesos de títulos académicos de las carreras de Emergencias Médicas Escuela y Gestión del Riesgo y del Desastre.
- Planificación de mecanismos de respaldos de aplicación y base de datos en los servidores institucionales.
- Integración de dos nuevos lenguajes para página web electrónica de la Revista de Investigación Académica y Educación en idioma portugués y francés, así como la comprobación de accesos para artículos del Vol. 4 Nro. 1 en repositorio Google Scholar.
- Respaldo del sistema INFO-RED se requiere recopilar información de estudiantes que no se encuentra en la base de datos del Sistema Académico para atender solicitud certificado horas prácticas.

#### 4.1.15 Actividades de desarrollo del área de Sistemas:

- Gestión e implementación de enlaces lógicos por internet a las bases Andalucía y base Centro para sincronización de biométricos con campus Rumipamba al departamento de Desarrollo Humano.
- Instalación de enlace de fibra óptica en campus Rumipamba entre edificio de aulas a edificio administrativo para comunicación de internet.
- Mantenimientos preventivos, correctivos y repotenciación de PCS de los departamentos de Comunicación e Imagen Institucional, Financiero y Desarrollo Humano.
- Instalación de cableado estructurado en edificio administrativo de campus Rumipamba.



- Instalación y configuración de nuevo circuito cerrado de cámaras de seguridad campus Rumipamba.
- Construcción de Data Center y equipamiento para centralizar las comunicaciones de internet, servicio telefónico, circuito cerrado de cámaras de seguridad y servidores de aplicaciones en campus Rumipamba.
- Instalación de escalerillas metálicas para cableado estructurado y fibra óptica para zona de servidores.
- Instalación de centrales telefónicas para áreas académica y administrativas.
- Instalación de cámaras de seguridad en vehículos de entrenamiento de la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1.
- Mantenimiento de la central telefónica instalada en la sede El Inca.
- Instalación y mantenimiento de ventiladores para Data Center de campus Rumipamba.
- Instalación de cableado estructurado de red en nuevas oficinas del Departamento de Sistemas en campus Rumipamba.

#### 4.1.16 Actividades de diseño, infraestructura y plataformas realizadas por el área de Sistemas:

- Instalación y configuración de servidor SO Ubuntu para el alojamiento de la plataforma operativa institucional.
- Creación, diseño codificación y puesta en producción de la plataforma operativa institucional.
- Creación de vistas de formulario para carga de archivos institucionales.
- Formulario de admisiones.
- Formulario de actualización de datos Estudiantes.
- Instalación de modulo para el Departamento Financiero para procesos de pago en línea.
- Instalación de certificados de seguridad SSL para plataforma de aulas virtuales Moodle.
- Cambio de logotipos e imágenes institucionales en el sistema académico.
- Operativización de servicios para aulas virtuales Moodle (comprende plataforma y servicio técnico).
- Contratación y operativización de plataforma anti plagio URKUND.
- Ampliación de infraestructura Cloud- servidor de plataformas virtuales institucionales.
- Implementación de sistemas de pago electrónico online que permita realizar pagos de con tarjeta de crédito y transferencias bancarias en sistema Financiero.
- Configuración y verificación de la plataforma de antivirus Bit Defender.
- Seguimiento y realización de acciones de bloqueo de puertos a los servidores del ISTCRE, por posible ataque a las aplicaciones desarrolladas.
- Compra y configuración del dominio istcre.edu.ec para activar el servicio de la plataforma Gmail.
- Gestión en renovación de servicios para plataformas operativas al servicio de estudiantes y docentes de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE
- Generación de acta de entrega de credenciales para sistema de facturación del ISTCRE.
- Monitoreo de hosting de servidores Bluehost para la correcta operación de las aplicaciones y páginas web electrónica institucional.



- Coordinación e instalación de plugin WhatsApp en página web electrónica institucional del ISTCRE vinculado al área de Sistemas.
  - Cambios y modificación del modo de ingreso a plataformas Moodle por correo electrónico institucional.
  - Creación de subdominios para la página web electrónica de la coordinación de Educación Continua.
  - Configuración del certificado de seguridad SSL para la página web electrónica de la coordinación de Educación Continua.
  - Coordinación y ejecución de configuración de Google analytics en página web electrónica de coordinación de Educación Continua.
  - Proceso de renovación de servicio de hosting para la página web y revista institucional.
  - Integración de Google Translate API para traducir el sitio web a los idiomas español, inglés y portugués y actualización de componente Footer con el API para traducir páginas del sitio web.
  - Integración de API Google Maps para visualización de las localizaciones del campus y sede ISTCRE en página principal (índex).
  - Apertura del puerto 80 del servidor de aplicaciones con IP 192.168.10.8 y se inhabilite el puerto 8081.
  - Gestión de compra e instalación de certificado de seguridad SSL para las aulas virtuales del ISTCRE.
  - Coordinación, gestión y puesta en funcionamiento de formulario ITINERE.
  - Publicación del libro de Atención Prehospitalaria y Primeros Auxilios Básicos en la página web electrónica institucional.
- 4.1.17 Capacitaciones a personal docente y administrativo, para uso de plataformas y procesos informáticos por el área de Sistemas:
- Se realizo procesos de capacitación sobre plataformas de aulas virtuales y Microsoft Teams para video conferencias para el personal docente, el mismo que duro una semana en cada proceso; con un total de 13 capacitaciones.
  - Adicional se realizaron capacitaciones de apoyo para:
  - Capacitación a docentes Gestión de Riesgos y Desastres Plataformas Moodle, Microsoft Teams.
  - Capacitación a docentes Emergencias Médicas Plataformas Moodle, Microsoft Teams.
  - Capacitación docente Jornada Matutina Microsoft Teams, Aulas Virtuales y evaluaciones.
  - Capacitación Plataformas Virtuales Docentes ISTCRE
  - Capacitación del Sistema académico al área de Sistemas.
  - Capacitación sobre plataforma TEAMS a instructores de la coordinación de Educación Continua.
  - Capacitación de plataforma Classroom para personal de la coordinación de Educación Continua.





- Capacitación sobre las páginas web con Odoos por la empresa TresCloud al personal del área de Sistemas y Departamento de Comunicación e Imagen Institucional.
- Capacitaciones en el uso y manejo de la plataforma virtual para docentes e instructores de la Escuela de Conductores profesionales Tipo C1 del ISTCRE.
- Capacitación de área de Seguridad Industrial (Manejo de Extintores) al personal del área de Sistemas.
- Reunión y capacitación de la plataforma URKUND al departamento de TICS.
- Capacitación de Microsoft Teams a los estudiantes en proceso de titulación de las carreras del ISTCRE.

#### 4.1.18 Diseño de nuevas páginas web institucionales del Instituto Superior tecnológico ISTCRE por el área de Sistemas:

- Planificación, coordinación y ejecución de creación sistema de asistencias para docentes.
- Planificación, coordinación y ejecución creación formularios para estudiantes.
- Planificación, coordinación y ejecución creación formulario Itinere.
- Diseño, coordinación e implementación de sistema de consulta de correos electrónicos institucionales para alumnos nuevos de la carrera de Emergencias Médicas.
- Publicación en la página web electrónica institucional los resultados exámenes de admisión institucional.
- Integración de biblioteca virtual e-books7-24 funcionamiento de norefereer y openew, configuración del archivo functions.php para el funcionamiento de e-book en página web Institucional.
- Creación página electrónica institucional para la Coordinación de Educación Continua.

#### 4.1.19 Renovación y mantenimientos de páginas web electrónicas institucionales por el área de Sistemas:

- Actualización de documento de la póliza de seguros para estudiantes a la página web electrónica institucional.
- Reconfiguración carga de componentes y enlaces pantalla Index página web electrónica institucional.
- Configuración sitio web ISTCRE Proceso de matriculación cambios en la página carga de formularios para estudiantes.
- Configuración sitio web ISTCRE para proceso de matriculación.
- Configuración página web subida de banners informativos para horario académico de carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- Carga guía sistema académico página web electrónica institucional.
- Reconfiguración carga de componentes y enlaces pantalla Index página web electrónica institucional.
- Carga banner proceso de titulación e información página web electrónica institucional
- Carga banners nuevos horarios e información página web electrónica institucional.
- Creación página horarios para acceso a documentos de estudiantes del ISTCRE.



- Enlace para información horarios de carrera de Emergencias Médicas.
- Carga banner de servicios para página web satisfacción clases virtuales, carga formularios.
- Investigación, búsqueda, instalación y configuración, plugin WhatsApp para dar soporte personalizado en página web electrónica institucional.
- Redireccionamiento de servicios de Educación Continua.
- Creación y configuración de página web electrónica institucional para área de Educación Continua.
- Redireccionamiento de todos los archivos del administrador de la página web electrónica institucional para área de Educación Continua.
- Creación de Base de datos en Bluehost, administración y configuración de archivos.
- Configuración de Google analytics en servicios operativos.
- Propuesta y creación de aplicación DEC App Usuario para el área de Educación Continua.
- Módulo de acceso para artículos se sección de publicación Academium e ISTCRE noticias.
- Corrección de elementos responsive y configuración de archivos style.css
- Configuración de proceso de admisión institucional.
- Tomas de prueba de admisión institucional
- Carga y configuración de banners en página web ISTCRE actualización datos estudiantes para Escuela de Conductores profesional Tipo C1.
- Configuración de página web electrónica institucional para Departamento de Bienestar Institucional.
- Configuración de accesos electrónicos para biblioteca virtual institucional al servicio de estudiantes y docentes.
- Configuración de accesos de servicios para departamento de Bienestar Institucional.
- Revisión y configuración de página web electrónica para Educación Continua.
- Carga de archivo de solicitud de titulación dentro de Bluehost y enlace para su respectiva carga.
- Modificación de plantilla, traspaso de texto y adaptación en la nueva página web informativa del Departamento de Bienestar Institucional.
- Carga de banner para Coordinación de Vinculación en página web institucional.
- Validaciones para apartado del sistema operativo institucional.
- Carga y configuración y modificación de datos de datos, banners información en Bluehost a través de WordPress para la página web institucional
- Modificación de formulario de acceso tipo land form para datos de sistema y base operativa para administrador de página web electrónica del área de Educación Continua.
- Creación página de servicios de Coordinación Superior Académica en Página web electrónica institucional.
- Ingreso de meta etiquetas en formato Dublin Core, de la Revista de Investigación Académica y Educación. Volumen 4. Número 2.
- Verificación de artículos y datos correctamente ingresados en las metas Etiquetas de Revista de Investigación Académica y Educación. Volumen 4. Número 2.
- Carga de Banners de acceso para Revista de Investigación Académica y Educación. Volumen 4. Número 2.
- Carga de Imagen y enlace para Revista de Investigación Académica y Educación. Volumen 4. Número 2.



#### **4.2 Reorganización del área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.**

El Rectorado a fin de dotar al Instituto Superior Tecnológico ISTCRE de la adecuada atención al personal acorde a las disposiciones del Ministerio de Trabajo (MDT), Ministerio de Salud Pública (MSP) y Sistema de Educación Superior (SES), expedidas para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, desarrolló las siguientes actividades:

- 4.2.1 Estructuración del área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.2 Nombramiento de médico ocupacional para el Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.3 Reorganización y asignación de funciones de médico ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.4 Construcción de zona de atención en campus Rumipamba para el área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.5 Equipamiento de zona de atención en campus Rumipamba para el área de salud ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.6 Construcción de zona de atención en sede El Inca para el área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.7 Equipamiento de zona de atención en sede El Inca para el área de salud ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.8 Evaluación de fichas médicas pre ocupacionales enfocados en el cargo a ocupar por el posible trabajador y los riesgos laborales al ingreso de la Institución
- 4.2.9 Elaboración de fichas ocupacionales a todo el personal que se encuentra laborando.
- 4.2.10 Elaboración del certificado de aptitud.
- 4.2.11 Elaboración de la ficha de retiro a cualquier persona que labore en la Institución.
- 4.2.12 Elaboración del perfil de mortalidad semestral para el Ministerio del Trabajo.
- 4.2.13 Atención al personal con algún accidente laboral o enfermedad común en los horarios de atención del dispensario o según las necesidades del personal.
- 4.2.14 Valoración, diagnóstico y tratamiento del personal con sintomatología respiratoria compatible con SARS COV2.
- 4.2.15 Elaboración del cerco epidemiológico en relación con el personal que ha tenido contacto directo con persona sospechosa y confirmada para COVID 19.



- 4.2.16 Reporte de casos con diagnóstico de COVID-19 al ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública.
- 4.2.17 Seguimiento al ausentismo de origen medico generado, dado por el médico del dispensario, tanto común como laboral, informes del perfil epidemiológico del mismo.
- 4.2.18 Elaboración de fichas de reintegro por ausentismo por enfermedad laboral o general.
- 4.2.19 Control de medicinas e insumos de áreas de atención en Salud Ocupacional para sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.2.20 Remisión de pacientes a consultas médicas especialidades en caso de ser pertinente.
- 4.2.21 Inspecciones y charlas de salud de acuerdo con el plan de vigilancia institucional.
- 4.2.22 Se han realizado las siguientes inspecciones para procesos de Salud Ocupacional:
  - a) Inspección área de Comunicación e Imagen Institucional.
  - b) Inspección comedor campus Rumipamba.
  - c) Inspección del área de salud ocupacional en sede El Inca.
  - d) Inspección residencia de paramédicos de Sistema de Ambulancias Institucional.
  - e) Inspección área de Sistemas.
- 4.2.23 Capacitaciones a Tecnólogos en Emergencias Médicas que se realizó por plataforma virtual institucional, del Sistema de Ambulancias del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.2.24 Charlas de enfermedades de transmisión sexual, violencia psicosocial, salud reproductiva que se realizó por Teams por emergencia sanitaria, al personal que conforman los comités paritarios de campus Rumipamba y sede El Inca.
- 4.2.25 Charla enfocada en la pandemia por SARS-COV2 basada en la Guía de Bioseguridad Institucional, dirigida al comité paritario y Tecnólogos en Emergencias Medicas
- 4.2.26 Visitas y seguimientos bimensuales de Equipos de los trabajadores de la Institución.
- 4.2.27 Planificación de actividades preventivas y cronograma del dispensario médico
- 4.2.28 Inspecciones programadas con área de Seguridad Institucional con el informe correspondiente.
- 4.2.29 Participación en los comités paritarios de campus Rumipamba y sede El Inca.
- 4.2.30 Desarrollo de jornadas de salud de acuerdo con las necesidades institucionales para áreas académicas y administrativas de la Institución.
- 4.2.31 Trámites para el proceso de inmunización para COVID -19 para el personal de primera línea, según los lineamientos establecido por el ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública.
- 4.2.32 Trámites para el proceso de inmunización para COVID -19 para el personal de administrativo, según los lineamientos establecidos por el ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública.



#### **4.3 Reorganización del área de Seguridad Industrial del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.**

El Rectorado a fin de dotar al Instituto Superior Tecnológico ISTCRE de la adecuada atención al personal acorde a las disposiciones del Ministerio de Trabajo (MDT), Ministerio de Salud Pública (MSP) y Sistema de Educación Superior (SES), expedidas para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, desarrolló las siguientes actividades:

- 4.3.1 Estructuración del área de Seguridad Industrial del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.3.2 Reorganización y asignación de funciones de responsable de Seguridad Industrial del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.3.3 Equipamiento de zona de atención en campus Rumipamba para el área de Seguridad Industrial del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.3.4 Equipamiento de zona de atención en sede El Inca para el área de Seguridad Industrial del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.3.5 Actividades de control de equipos de seguridad para:
  - Edificios académicos y administrativos campus Rumipamba.
  - Edificios académicos y administrativos sede El Inca.
  - Plataforma de unidades de Sistemas de Ambulancias institucional.
  - Vehículos operativos de Escuela de Conductores profesionales Tipo C1.
- 4.3.6 Control de actividades y cumplimientos de objetivos de área de Seguridad Industrial a cargo de Dirección de Talento Humano.
- 4.3.7 Actividades de trabajo conjuntas con el área de Salud Ocupacional institucional para campus Rumipamba y sede El Inca.

#### **4.4 Reorganización de área de Talento Humano y avances de infraestructura en campus Rumipamba y sede El Inca.**

El Rectorado para asegurar las actividades del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, desarrolló políticas para la estricta aplicación de todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior (SES), así como el cumplimiento y entrega de toda información requerida y debidamente respaldada por las entidades de control en Educación Superior (CES, CACES, Senescyt).

A fin de asegurar el adecuado desarrollo de todas las actividades académicas del estamento docente y estudiantil, así como de las áreas administrativas se llevaron adelante las siguientes



actividades para mejoramiento de infraestructura institucional para servicio de la comunidad institucional:

- 4.4.1 Reorganización del área de Talento Humano del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.4.2 Reorganización y asignación de funciones de áreas de seguridad, logística, limpieza y servicios de apoyo del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.4.3 Equipamiento en campus Rumipamba de áreas de seguridad, logística, limpieza y servicios de apoyo del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.4.4 Equipamiento de zona de atención en sede El Inca de áreas de seguridad, logística, limpieza y servicios del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.4.5 Construcción de área administrativa y de almacenamiento del departamento de Sistemas en campus Rumipamba.
- 4.4.6 Construcción de biblioteca para campus Rumipamba.
- 4.4.7 Reparación de baño para nueva biblioteca campus Rumipamba.
- 4.4.8 Limpieza, impermeabilización y pintura de terraza de nueva biblioteca campus Rumipamba.
- 4.4.9 Derrocamiento de pared y construcción de acceso y zona de atención de estudiantes para nueva biblioteca campus Rumipamba
- 4.4.10 Mantenimiento, reparación y pintura de techos, paredes y pisos de aulas de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.11 Mantenimiento, reparación de accesos eléctricos de aulas de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.12 Mantenimiento, reparación de accesos de internet de aulas de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.13 Mantenimiento, reparación de pantallas, computadoras y equipos de proyección de aulas de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.14 Mantenimiento, reparación y pintura de techos, paredes y pisos de accesos edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.15 Mantenimiento, reparación y pintura de barandales y accesos metálicos edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.16 Reparación, mantenimiento e impermeabilización de las terrazas de edificios académicos de campus Rumipamba
- 4.4.17 Reparación, curación y pintura de techo, paredes y piso de baños de estudiantes de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.18 Reparación de baterías sanitarias de baños para estudiantes de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.19 Reparación de puertas de accesos de baterías sanitarias y baños para estudiantes de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.20 Reparación e instalación de dispensadores de alcohol, jabón y papel higiénico de baños para estudiantes en edificios académicos campus Rumipamba.
- 4.4.21 Reparación e instalación de luminarias en baños para estudiantes de edificios académicos de campus Rumipamba.
- 4.4.22 Reparación, curación y pintura de paredes y piso de sala de profesores en campus Rumipamba.



- 4.4.23 Reparación de puerta de acceso de sala de profesores en campus Rumipamba.
- 4.4.24 Reparación de tuberías de acceso de área administrativa de la Coordinación de Vinculación y Coordinación de Grado en campus Rumipamba.
- 4.4.25 Equipamiento de nueva área de almacenamiento y zona de servicio para personal de área de limpieza en campus Rumipamba.
- 4.4.26 Construcción de sala de lactancia acorde a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y Ministerio de Salud Pública en campus Rumipamba.
- 4.4.27 Construcción de sistema eléctrico y luminarias para sala de lactancia acorde a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y Ministerio de Salud Pública en campus Rumipamba.
- 4.4.28 Mantenimiento y reparación de accesos de internet en sala de profesores de campus Rumipamba.
- 4.4.29 Mantenimiento, reparación de pantallas, computadoras y equipos en sala de profesores de campus Rumipamba.
- 4.4.30 Mantenimiento, reparación de techo paredes y piso del área de Comunicación e Imagen Institucional de campus Rumipamba.
- 4.4.31 Mantenimiento, reparación de pantallas, computadoras y equipos del área de Comunicación e Imagen Institucional de campus Rumipamba.
- 4.4.32 Reparación de puertas y zona de almacenamiento de acceso al auditorio de campus Rumipamba.
- 4.4.33 Mantenimiento y reparación de baterías sanitarias para personal institucional en auditorio de campus Rumipamba.
- 4.4.34 Mantenimiento y reparación de baterías sanitarias para estudiantes en patio principal de campus Rumipamba.
- 4.4.35 Construcción de zona de servicios administrativos para área de sistemas en campus Rumipamba.
- 4.4.36 Construcción de zona de almacenamiento para área de sistemas en campus Rumipamba.
- 4.4.37 Reparación de zona operativa para área de logística en campus Rumipamba.
- 4.4.38 Limpieza, reparación y pintura de zona de servicios administrativos para dirección de carrera de Emergencias Médicas en campus Rumipamba.
- 4.4.39 Limpieza, reparación y pintura de paredes exteriores en campus Rumipamba.
- 4.4.40 Limpieza y reparación de techo área de contabilidad en campus Rumipamba.
- 4.4.41 Limpieza y reparación de techo área jurídica en campus Rumipamba.
- 4.4.42 Construcción de techo para último piso en edificios académicos de campus Rumipamba para protección de estudiantes y docentes.
- 4.4.43 Construcción e instalación de marcos de acero y ventanales para último piso en edificios académicos de campus Rumipamba para protección de estudiantes y docentes.
- 4.4.44 Construcción de luminarias y accesos eléctricos para último piso en edificios académicos de campus Rumipamba para protección de estudiantes y docentes.
- 4.4.45 Construcción e instalación de marcos de acero y ventanales en nueva biblioteca de campus Rumipamba para protección de estudiantes y docentes.



- 4.4.46 Mantenimiento y reparación de cubiertas externas de policarbonato aledaños a edificios académicos y biblioteca para protección de estudiantes y docentes en campus Rumipamba.
- 4.4.47 Impermeabilización de terrazas de edificio administrativo de sede El Inca.
- 4.4.48 Obras de reconstrucción para nueva área de la Coordinación de Educación Continua en sede El Inca
- Eliminación de coberturas en mal estado de paredes.
  - Tratamiento y limpieza química de paredes
  - Colocación de sellado acrílico de paredes
  - Colocación de cámaras de aire con estructuras para prevenir humedad
  - Colocación de ventanales y persianas.
  - Recubrimiento de columnas y estucado de paredes.
  - Colocación de pintura satinada acrílica de paredes.
  - Reparación de batería sanitaria.
- 4.4.49 Construcción de nueva biblioteca sede El Inca.
- 4.4.50 Reparación de baño para nueva biblioteca sede El Inca
- 4.4.51 Limpieza, impermeabilización y pintura de accesos de nueva biblioteca sede El Inca.
- 4.4.52 Derrocamiento de pared y construcción de acceso y zona de atención de estudiantes para nueva biblioteca sede El Inca.
- 4.4.53 Instalación de luminarias para nueva biblioteca sede El Inca.
- 4.4.54 Instalación de sistema de seguridad para nueva biblioteca sede El Inca.
- 4.4.55 Reparación de accesos y puertas metálicas para nueva biblioteca sede El Inca.
- 4.4.56 Reparación de accesos eléctricos y de internet para nueva biblioteca sede El Inca.
- 4.4.57 Reparación de paredes de centro de datos de Sede El Inca.
- 4.4.58 Instalación de planchas de fibrocemento en centro de datos de sede El Inca.
- 4.4.59 Mantenimiento de equipos electrónicos de centro de datos de sede El Inca.
- 4.4.60 Construcción de mesón, colocación de lavabo y grifería para baños de estudiantes colindantes a las aulas 15 y 16 de sede El Inca.
- 4.4.61 Reconstrucción de baño para varones e instalación de nueva batería sanitaria colindante a las aulas 15 y 16 de sede El Inca.
- 4.4.62 Reconstrucción de baño para mujeres e instalación de nueva batería sanitaria colindante a las aulas 15 y 16 de sede El Inca.
- 4.4.63 Reparación, limpieza y pintura de puertas metálicas para acceso de personal docente, estudiantes y administrativos en sede El Inca.
- 4.4.64 Reparación de columnas en acceso principal de sede El Inca.
- 4.4.65 Reparación, limpieza y pintura de paredes externas de sede El Inca.
- 4.4.66 Lacado de puertas de madera y pasamanos de pasillos de acceso en el edificio administrativo sede El Inca.
- 4.4.67 Reconstrucción de techos, paredes y pisos de aulas 15 y 16 en sede El Inca.
- 4.4.68 Reconstrucción de pared de aula 15 e instalación de nuevos marcos de acero y ventanales en sede El Inca.





- 4.4.69 Reconstrucción de mampara del área de información para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.70 Construcción de nueva área de atención de servicios financieros y de contabilidad para estudiantes y docentes en sede El Inca.
- 4.4.71 Equipamiento de nueva área de atención de servicios financieros y de contabilidad para estudiantes y docentes en sede El Inca.
- 4.4.72 Instalación de luminarias y accesos eléctricos de nueva área de atención de servicios financieros y de contabilidad para estudiantes y docentes en sede El Inca.
- 4.4.73 Reparación de zona de servicios de personal de seguridad y limpieza en sede El Inca.
- 4.4.74 Reparación de baño y ducha para personal de seguridad y limpieza en sede El Inca.
- 4.4.75 Construcción de nueva área administrativa para área de Sistemas en sede El Inca.
- 4.4.76 Reparación, limpieza y pintura de techo, paredes y piso de sala de computación para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.77 Reparación y mantenimiento de accesos eléctricos y de internet para sala de computación de estudiantes en sede el Inca.
- 4.4.78 Mantenimiento y pintura exterior de edificio administrativo de sede Inca.
- 4.4.79 Mantenimiento, reparación y pintura de techos, paredes y pisos de aulas de edificios académicos de sede El Inca.
- 4.4.80 Mantenimiento, reparación de accesos eléctricos de aulas de edificios académicos de sede El Inca.
- 4.4.81 Mantenimiento, reparación de accesos de internet de aulas de edificios académicos de sede El Inca.
- 4.4.82 Mantenimiento, reparación de pantallas, computadoras y equipos de proyección de aulas de edificios académicos de sede El Inca.
- 4.4.83 Mantenimiento, reparación y pintura de barandales y accesos metálicos de área de entrenamiento para procesos en Técnicas de Rescate, instalado en primer edificio académico de sede El Inca.
- 4.4.84 Reparación, mantenimiento e impermeabilización de las terrazas de edificios académicos de campus Rumipamba
- 4.4.85 Reparación, curación y pintura de techo, paredes y piso de baños de estudiantes de edificios académicos sede El Inca.
- 4.4.86 Reparación de baterías sanitarias de baños de estudiantes de edificios académicos de sede El Inca
- 4.4.87 Reparación e instalación de dispensadores de alcohol, jabón y papel higiénico de baños para estudiantes en edificios académicos de sede El Inca.
- 4.4.88 Reparación e instalación de luminarias para baños de estudiantes de edificios académicos de sede El Inca.
- 4.4.89 Reparación, curación y pintura de paredes y piso de sala de profesores en sede El Inca.
- 4.4.90 Reparación de puerta de acceso de sala de profesores en sede El Inca.
- 4.4.91 Reconstrucción de sala de atención para estudiantes de sede El Inca.
- 4.4.92 Reparación de accesos eléctricos de sala de atención para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.93 Instalación de luminarias en sala de atención para estudiantes de sede El Inca.
- 4.4.94 Construcción del nuevo archivo jurídico en sede El Inca.
- 4.4.95 Equipamiento de materiales de oficina, archivadores y equipos informáticos de nuevo archivo jurídico en sede El Inca.



- 4.4.96 Instalación de luminarias de nuevo archivo jurídico en sede El Inca
- 4.4.97 Reparación e instalación de nuevos seguros para puerta de acceso de nuevo archivo jurídico sede El Inca.
- 4.4.98 Reparación de techos, paredes, piso de baterías sanitarias de áreas administrativas de carrera de Gestión de Riesgos y Desastres en sede El Inca.
- 4.4.99 Reparación de Techos, paredes, piso de oficinas para personal administrativo de carrera de Gestión de Riesgos y Desastres en sede El Inca.
- 4.4.100 Reparación, mantenimiento e impermeabilización de techo segundo edificio académico en sede El Inca.
- 4.4.101 Instalación de puerta metálica para protección de aulas de segundo edificio académico en sede El Inca.
- 4.4.102 Instalación de cobertura metálica para acceso a las aulas de segundo edificio académico en sede El Inca.
- 4.4.103 Reparación, limpieza y pintura de puertas de acceso a planta baja de segundo edificio académico en sede El Inca.
- 4.4.104 Instalación de techo, reparación, pintura y limpieza de zona de limpieza en sede El Inca.
- 4.4.105 Reparación de techo en zona de almacenamiento de desechos sede El Inca.
- 4.4.106 Reparación de piso y pared de pasillo externo para acceso de estudiantes y docentes a segundo edificio académico en sede El Inca.
- 4.4.107 Adquisición de trajes de protección y materiales de trabajo para personal de limpieza de sede El Inca.
- 4.4.108 Reparación de paredes y techo interno de zona de control de ingreso de docentes, estudiantes y administrativos en sede El Inca.
- 4.4.109 Asignación de trajes de protección por bioseguridad para personal de guardianía en campus Rumipamba y sede El Inca.
- 4.4.110 Instalación de nuevas luminarias y reflectores para áreas de control y guardianía en sede El Inca.
- 4.4.111 Mantenimiento de equipos de cámaras de seguridad en áreas académicas y administrativas de sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.112 Mantenimiento e implementación de equipos nuevos en el sistema contra incendios tanto en Sede Inca como en Campus Rumipamba.
- 4.4.113 Mantenimiento de equipos de extintores de áreas académicas, administrativas, sistema de ambulancias institucional, automotores de entrenamiento de Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 en sede El Inca y campus Rumipamba.

#### **4.5 Actividades para personal académico y administrativo del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.**

Las actividades del personal administrativo y académicos del Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana se han desarrollado acorde a lo dispuesto por el Gobierno Nacional de la



República del Ecuador y las entidades de control pertinentes; así como las reglamentaciones respectivas:

- 4.5.1 Decreto Ejecutivo Nº 1017 del 16 de marzo del 2020, el señor presidente Constitucional de la Republica resolvió declarar en estado de excepción en todo el territorio nacional, como consecuencia de la emergencia sanitaria por los casos de COVID-19 en nuestro país, situación de orden legal que implica que la planificación y ejecución de las actividades institucionales se tengan que efectuar en un contexto distinto habitual.
- 4.5.2 Acuerdo Ministerial MDT-2020-077, a fin de garantizar la estabilidad laboral de los trabajadores se aplicó el teletrabajo emergente a ciertos empleados del ISTCRE, quienes tiene que presentar sus informes para que sean validados por su jefe inmediato, el departamento de Desarrollo Humano y Rectorado.
- 4.5.3 Acuerdo Ministerial MDT-2020-077, a fin de garantizar la estabilidad laboral de los trabajadores y precautelar la economía del país durante la emergencia sanitaria se aplicó la suspensión y reducción emergente de la jornada laboral; por lo que es indispensable velar por la seguridad de las personas, la sostenibilidad de las empresas y los puestos de trabajo; generando mecanismos que permitan acuerdos y cooperación entre empleador y trabajador.
- 4.5.4 Cumplimiento estricto de las Disposiciones del Ministerio de Trabajo (MDT) y aplicación de artículo 188 del Código de Trabajo
- 4.5.5 Cumplimiento de normativas del Ministerio de Trabajo para personal en relación de dependencia y personal en prestación de servicios profesionales de toas las áreas académicas y administrativas de la Institución.
- 4.5.6 Cumplimiento de normativas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- 4.5.7 Cumplimiento de normativas del Servicio de Rentas Internas.
- 4.5.8 Cumplimiento de normativas del Benemérito Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.
- 4.5.9 Cumplimiento de Normativas de las entidades de control del Distrito Metropolitano de Quito.
- 4.5.10 Cumplimiento de las disposiciones operativas del departamento de Bienestar institucional con la incorporación de personal debidamente titulado y calificado para las áreas de Psicología y Trabajo Social para la atención de los estudiantes de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.5.11 Cumplimiento de las disposiciones de los entes de control para la reorganización y actividades del área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.5.12 Cumplimiento de las disposiciones de los entes de control para la reorganización y actividades del área de Seguridad Industrial del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

#### **4.6 Procesos financieros y de contabilidad del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.**

El Rectorado para asegurar las actividades del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, aplicó de manera estricta todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior (SES), así como el cumplimiento y entrega de toda información requerida y



debidamente respaldada por las entidades de control en Educación Superior (CES, CACES, Senescyt); así como todas las áreas de control del Gobierno de la República del Ecuador para el desarrollo de las actividades del área financiera del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

Adicionalmente ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, el Rectorado ha cumplido todas las disposiciones determinadas por los órganos pertinentes establecidos por el Gobierno Nacional de la República del Ecuador; a fin de asegurar el adecuado desarrollo de todas las actividades administrativas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE a través de los siguientes procesos:

4.6.1 Manejo financiero y contable de la Institución enmarcado en los principios de transparencia, eficacia, economía y equidad, siendo esta la principal herramienta para canalizar los recursos del Instituto, los procesos desarrollados para este objetivo son:

- 4.6.1.1 Seguridad y estabilidad económica de la Institución mediante una administración correcta.
- 4.6.1.2 Cumplimiento de todas las obligaciones tributarias ante las entidades de control pertinentes.
- 4.6.1.3 Atención ágil, clara, oportuna y confiable a los estudiantes y público en general.
- 4.6.1.4 Instalación de servicios informáticos y desarrollo de plataformas virtuales de atención para estudiantes acorde a las disposiciones de las entidades de control y asegurar la salud de estudiantes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

4.6.2 Actividades para atención de estudiantes de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

- 4.6.2.1 Matriculación y facturación electrónica de estudiantes.
- 4.6.2.2 Facturación y pagos a proveedores, docentes e instructores.
- 4.6.2.3 Control de becas de estudiantiles y elaboración de notas de crédito.
- 4.6.2.4 Conciliaciones bancarias de cuentas institucionales.
- 4.6.2.5 Conciliación de tarjetas de crédito.
- 4.6.2.6 Conciliación de facturas entre el SRI y el sistema contable.
- 4.6.2.7 Manejo y seguimiento de convenios de pago de estudiantes.
- 4.6.2.8 Manejo y control de caja de pagos para actividades operativas.

4.6.3 Control y manejo de activos institucionales:

- 4.6.3.1 Actualización y control de los registros de los activos fijos institucionales.
- 4.6.3.2 Constatación física de los activos fijos y los bienes inventariables.

4.6.4 Generación y elaboración de roles de pago mensuales para personal.



- 4.6.5 Planillas y pagos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - IESS.
- 4.6.6 Formularios de impuestos al Servicio de Rentas Internas- SRI.
- 4.6.7 Auditoría del año 2020 del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE fue realizada por la Auditora externa Contadores Públicos Autorizados del Ecuador Asesores CPA S.A. con número de RUC 1792548942001; la misma que se encuentra calificada por los entes del control del Sistema de Educación Superior (SES), cuyos resultados establecen:
- 4.6.7.1 Los estados financieros adjuntos del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE, que comprenden el estado de situación financiera y los correspondientes estados de resultados integral, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, así como las notas a los estados financieros, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.
- 4.6.7.2 los estados financieros adjuntos presentan todos los aspectos materiales de la situación financiera del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE, resultado de sus operaciones y sus flujos de efectivo por el año correspondiente.
- 4.6.8 Dentro de los procesos informáticos y de comunicación se implementó el correo institucional [colegiatura@cruzrojainstituto.edu.ec](mailto:colegiatura@cruzrojainstituto.edu.ec), tres líneas celulares y cuatro extensiones directas con el fin de tener una comunicación eficaz con la comunidad interna y externa de la Institución, brindando así un acompañamiento efectivo a los estudiantes.
- 4.6.9 Dentro de los procesos metodológicos se realizaron gestiones con las respectivas entidades bancarias para ofrecer a los estudiantes distintas formas de pago a las ya existentes, creando para este periodo la modalidad pago en línea con PAYMENTEZ, siendo una de las formas de pago que mayor aceptación tuvo dentro de la población estudiantil. Las diversas modalidades de pago y la habilitación de diferentes canales permitieron que la atención sea eficiente y efectiva, reduciendo así a un mínimo la atención presencial en la Institución (COVID-19).
- 4.6.10 Las becas del periodo académico 2020- 2020 fueron otorgadas a estudiantes, en los siguientes porcentajes:

Becas socioeconómicas:	45,71%
Becas Rendimiento Académico:	24,75%
Becas SNNA:	1,01%
Becas discapacidad:	9,07%
Ayuda económica:	19,44%



4.6.11 Las becas del periodo académico 2020- 2021 fueron otorgadas a estudiantes, en los siguientes porcentajes:

Becas socioeconómicas:	50,99%
Becas Rendimiento Académico:	36,42%
Becas SNNA:	2,65%
Becas discapacidad:	6,62%
Ayuda económica:	3,32%

4.6.12 Se otorgó un descuento universal institucional para todos los estudiantes en todos los niveles de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, en apoyo ante la emergencia sanitaria que afectó a la población ecuatoriana.

4.6.13 Ante la pandemia de la COVID- 19 se ha ofrecido facilidades de pago para que los estudiantes de las Escuelas de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres puedan continuar con los niveles de su carrera.

4.6.14 En los Activos Fijos se han realizado procesos para el control, cuidado y correcto manejo de los bienes del ISTCRE, considerando los siguientes lineamientos:

- a) Verificar, constatar y reubicar responsabilidades de activos según las nuevas modificaciones y mejoras de instalaciones en la Sede Inca y Campus Rumipamba, realizando un control más detallado de cada Activo Fijo y sus componentes.
- b) Seguimiento constante de actas por lo que se ha generado archivos de inventarios y procedimientos apegados al orden documental.
- c) Revisar, ordenar y clasificar los bienes previa sugerencia técnica para determinar la utilidad.

4.6.15 Inversiones en mantenimiento y remodelación de la infraestructura en Sede Inca y Campus Rumipamba.

4.6.16 Inversiones en plataformas y bibliotecas virtuales en beneficio exclusivo a docentes y estudiantes.

4.6.17 Adquisición de equipos y materiales de trabajo para el área de Sistemas en sede El Inca y campus Rumipamba.

4.6.18 Cumplimiento escrupuloso de todas las obligaciones del Instituto Superior tecnológico ISTCRE ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), Servicio de Rentas Internas (SRI), Ministerio de Trabajo (MDT), Empresa Municipal de Agua Potable, Empresa Eléctrica Quito, Instituciones Financieras Servicio de Internet y Telefonía, Municipio, sueldos, honorarios profesionales, seguros y proveedores.

4.6.19 El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE se rige mediante políticas contables las cuales se basan en los principios, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la institución para la elaboración y presentación de los estados financieros.



4.6.20 En las cuentas anuales de la Institución correspondientes al ejercicio 2020, se han aplicado los siguientes criterios de valoración:

- a) Efectivo y Equivalentes al Efectivo.  
Se registra los recursos de alta liquidez de los cuales dispone la Institución para sus operaciones regulares, se contabilizan en efectivo y equivalentes de efectivo partidas como: caja, depósitos bancarios a la vista y otros instrumentos financieros, e inversiones a corto plazo.
- b) Documentos y Cuentas por Cobrar.  
Representados en el estado de situación financiera principalmente por cuentas por cobrar de estudiantes y entidades, se incluyen en el activo corriente.
- c) Propiedad Planta y Equipo.  
Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición, se incluyen los activos de los cuales sea probable obtener beneficios futuros y son utilizados por la Institución.
- d) Cuentas por pagar.  
Son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de la actividad.
- e) Obligaciones con Instituciones Financieras.  
Se registran las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, llevados al costo amortizado utilizando tasas efectivas.
- f) Reconocimiento de ingresos.  
Los ingresos comprenden el valor razonable de lo cobrado por servicios académicos prestados en el curso normal de las operaciones del Instituto. Los ingresos se muestran netos de rebajas y descuentos otorgados.
- g) Ingresos institucionales.  
Debidamente regulados por todos los entes de control pertinentes se estructuran por la prestación de servicios de educación en el territorio ecuatoriano y se clasifican de la siguiente manera:
  - Ingresos de la actividad académica por matrículas, derechos y aranceles.
  - Ingreso por la prestación de servicios (autogestión) que comprenden por cursos, prestación de servicios y similares, etc.



h) Reconocimiento de los gastos.

Los gastos se registran en el estado de resultados al costo histórico, los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos independientemente de la fecha que se realice el pago.

i) Situación Fiscal

El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE se rige por la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), la misma que contempla que las Instituciones de Educación Superior se encuentran exoneradas de tributos y derechos tributarios. Así también la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI), establece que los Ingresos que obtengan las Instituciones sin fines de lucro se encuentran exentos de impuestos siempre que sus bienes e ingresos se destinen a sus fines específicos y solamente en la parte que se invierta directamente en ellos.

El Servicio de Rentas Internas regulará en coordinación con el Consejo de Educación Superior y el órgano rector de la política pública de educación superior, la aplicación de las normas tributarias para las instituciones de educación superior. Dichas normas tomarán en cuenta la naturaleza específica de las instituciones de educación superior y el cumplimiento de las funciones sustantivas para garantizar las exenciones y exoneraciones establecidas en esta Ley. El Consejo de Educación Superior velará por el fiel cumplimiento de estas normas y los principios que las sustentan.

- 4.6.21 En cumplimiento a las disposiciones de los órganos pertinentes y las normativas del Sistema de Educación Superior (SES), se encuentran operativos los respectivos seguros que precautelan la integridad y salud de los estudiantes de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, infraestructura y equipamiento, planta de unidades del Sistema de Ambulancias Institucional, autos de entrenamiento de la Escuela de Conductores Profesionales tipo C1, seguros de personal operativo de Sistema de Ambulancias Institucional y seguros voluntarios de salud para personal académico y administrativo institucional.





Extiendo un agradecimiento y reconocimiento a todas las áreas académicas y administrativas que han sabido cumplir en estas difíciles circunstancias su deber y atender dentro del duro contexto establecido por la pandemia Covid 19 las obligaciones que el Instituto Superior Tecnológico ISTCRE tiene con la comunidad ecuatoriana, promoviendo la formación de calidad; así como la constitución de profesionales responsables y operativos dentro de las necesidades de la República del Ecuador para promover su desarrollo y prosperidad.

Dr. Wagner Naranjo Salas.

**RECTOR.**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE**

