

# MANUAL DE USUARIO TEAMS

TEAMS



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
CRUZ ROJA ECUATORIANA





# Contenido

Introducción.....	4
Breve descripción de Teams .....	5
Entorno de la herramienta de Teams .....	6
Objetivo del manual.....	7
Requerimientos mínimos para el ingreso a la plataforma Teams.....	7
1. -Ingreso a la plataforma de Teams.....	8
2. -Ingreso a la plataforma Teams.....	9
3. -Ingreso a reuniones en Teams.....	10



## Introducción

Con el fin de garantizar la accesibilidad, interactividad y flexibilidad de los materiales y recursos académicos el ISTCRE implementó la plataforma de Microsoft Teams, la cual facilita la comunicación y colaboración entre docentes y estudiantes basados en entornos virtuales educativos.

## Breve descripción de Teams

Microsoft Teams es una plataforma de colaboración y comunicación diseñada para equipos de trabajo. Es un espacio virtual donde puedes reunir a docentes, estudiantes y administrativos para poder implementar un canal de comunicación y cuyas principales características son chatear, realizar videoconferencias, compartir archivos en un único ambiente virtual.

## Entorno de la herramienta de Teams

Es un espacio de trabajo virtual dinámico y flexible que proporcionar una plataforma unificada para con diversas herramientas y funcionalidades, Teams se ha convertido en una herramienta esencial para el trabajo en equipo en la era digital.

## Objetivo del manual

Facilitar el acceso y uso de la plataforma de Teams para los docentes, estudiantes y administrativos.

## Requerimientos mínimos para el ingreso a la plataforma Teams

- Conexión estable a internet mediante wi-fi (inalámbrica) o ethernet (internet cableado).
- Poseer una computadora de escritorio, laptop o teléfono celular.

# 1. -Ingreso a la plataforma de Teams.

Existen dos opciones para el acceso: a través de la página web institucional o directamente a través de la aplicación de Teams dentro del computador.

## Opción 1:

- Ingrese a la página del ISTCRE: <https://www.cruzrojainstituto.edu.ec>
- Diríjase a la pestaña “Servicios académicos” y elige la opción “Microsoft Teams”.

Figura 1

Página web institucional del “ISTCRE”.



## Opción 2:

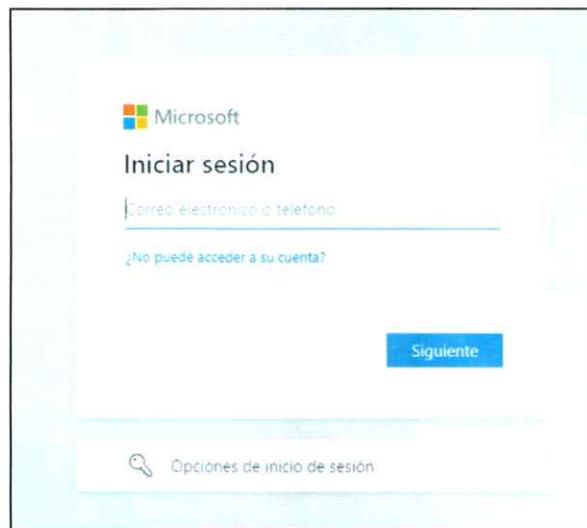
- Ingrese a través de la aplicación de “Microsoft Teams” en caso de tenerla instalada en su computador.

## 2. -Ingreso a la plataforma Teams.

Posteriormente nos redirigirá a la ventana de ingreso de Microsoft, donde debemos ingresar las credenciales (Correo institucional y contraseña personal), y este se encargará de validar si mantiene una cuenta activa, de ser el caso ingresaremos a la plataforma Teams.

**Figura 2**

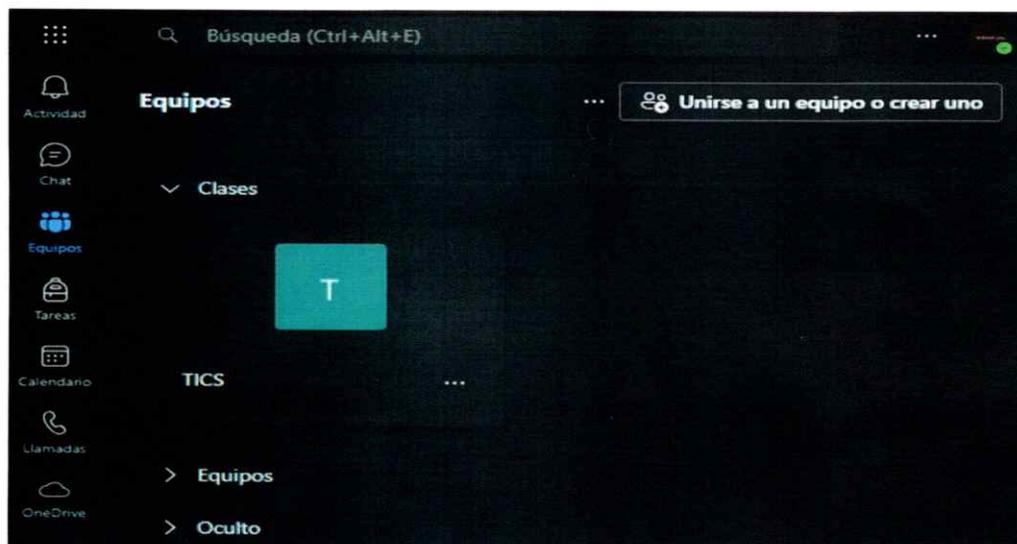
*Página de inicio de sesión de Microsoft.*



Una vez ingresado a la plataforma Teams mediante su navegador nos mostrará la siguiente pantalla correspondiente a la plataforma.

**Figura 3**

*Página principal de Teams.*



### 3. -Ingreso a reuniones en Teams

Una vez ingrese a la plataforma de Moodle de Teams debe dirigirse a la sección de "Calendario"

**Figura 4**

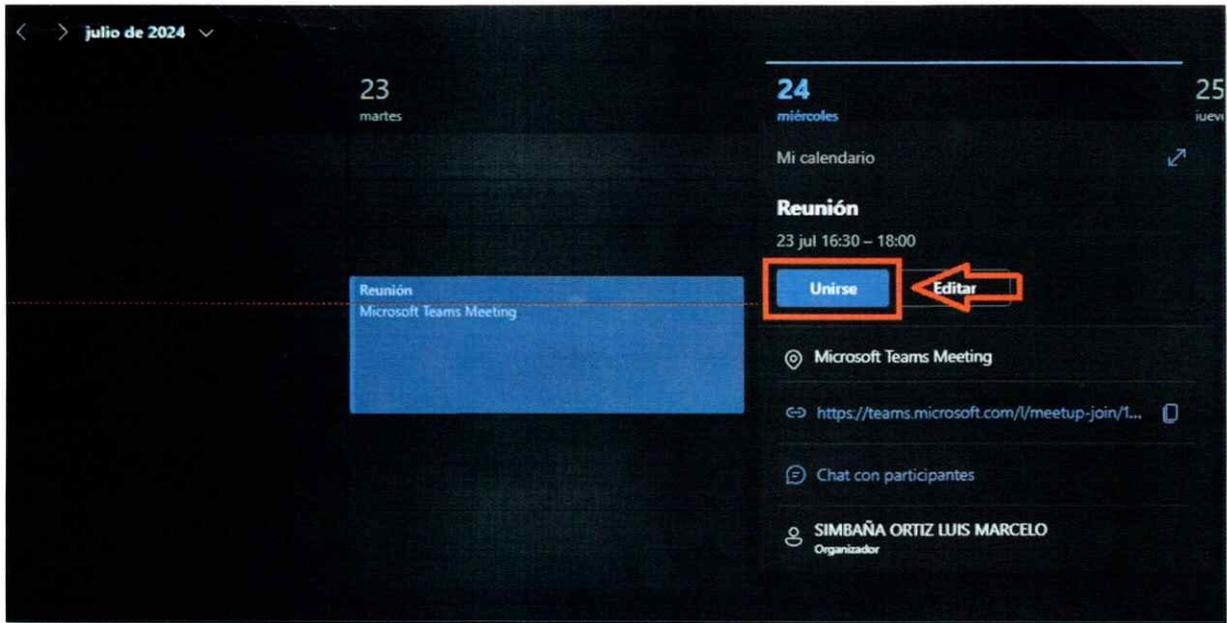
Barra de navegación lateral de Teams.



Posteriormente, dentro del calendario de eventos de Teams debe dirigirse al haciendo click sobre la reunión planificada para luego acceder mediante el botón “Unirse”

**Figura 5**

*Reunión creada en Teams.*



Elaborado	Revisado	Autorizado
 Ing. Steve Carvajal Asistente de TICS	  MSc. Rubén Ortega Director TICS	  Dr. Wagner Naranjo Rector

Fechas: miércoles, 11 de junio de 2024