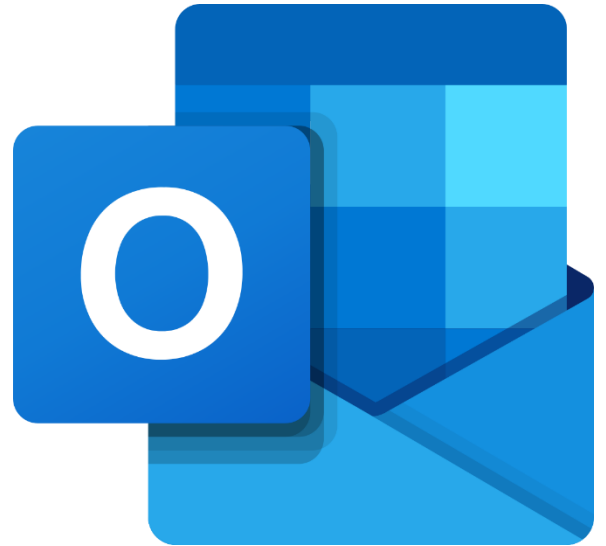


MANUAL INGRESO CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

MICROSOFT - OUTLOOK

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
CRUZ ROJA ECUATORIANA





Contenido

INGRESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA.....	7
INGRESO AL CORREO INSTITUCIONAL POR PRIMERA VEZ	7
INGRESO CORREO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DE OFFICE 365.....	11
CERRAR SESIÓN.....	13

El siguiente manual detalla la manera más sencilla para poder ingresar al correo electrónico institucional Outlook

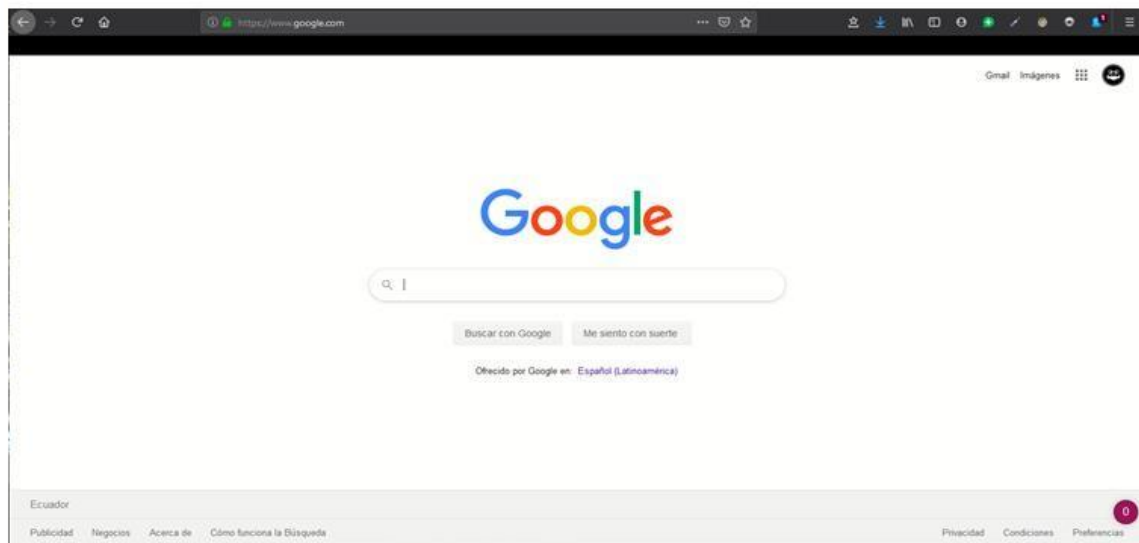
PASO 1.

Abrimos Nuestro navegador preferido



PASO 2.

Abrimos google.



PASO 3.

Escribimos ISTCRE y hacemos clic en cruzrojainstituto.edu.ec



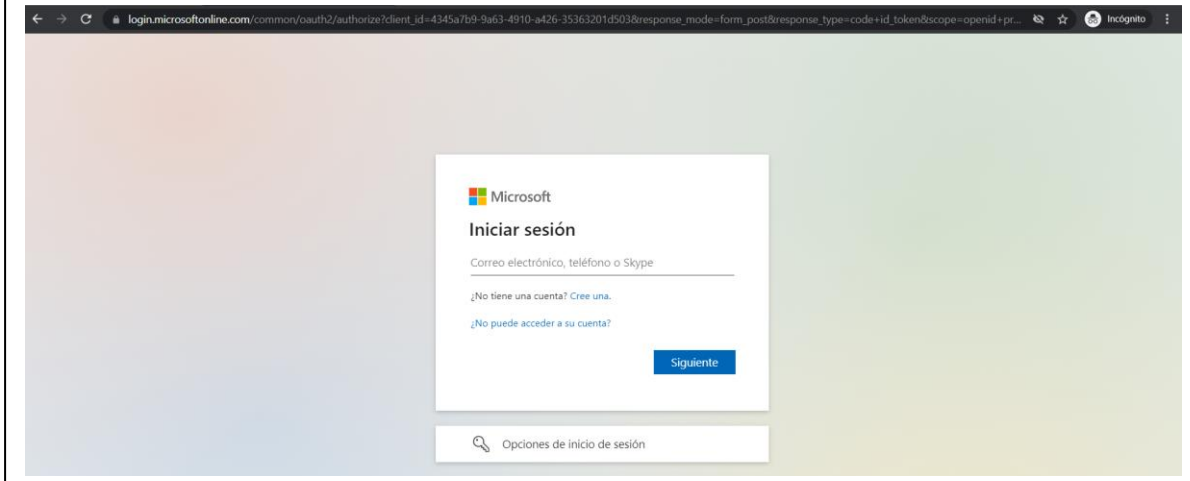
PASO 4.

En la pestaña servicios académicos seleccione la opción Office 365



PASO 5.

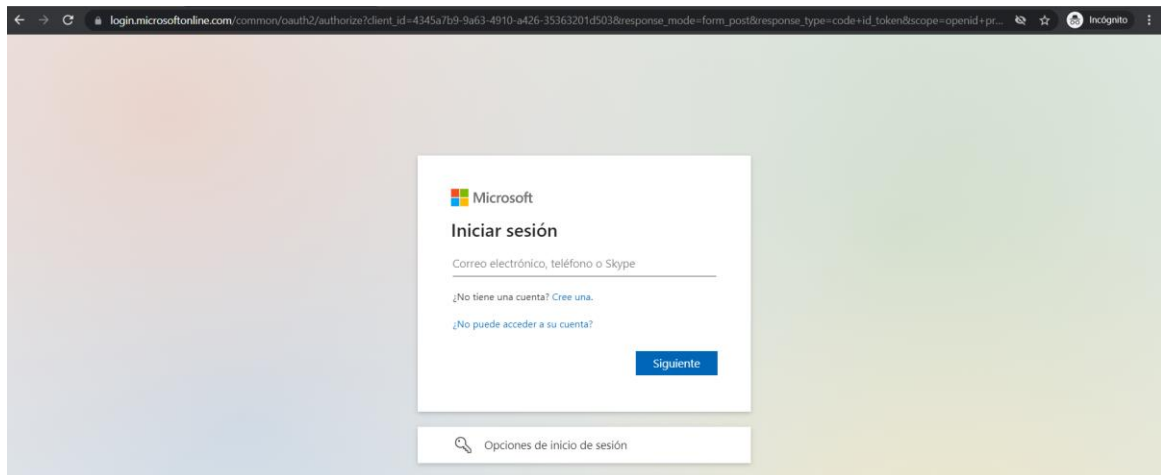
Se le desplegará la siguiente pantalla.



INGRESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA

PASO 6.

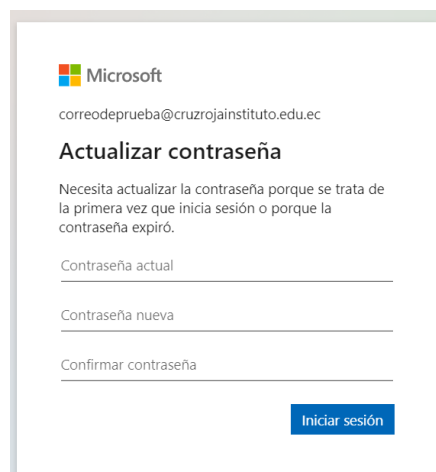
Ingrese su usuario y contraseña



INGRESO AL CORREO INSTITUCIONAL POR PRIMERA VEZ

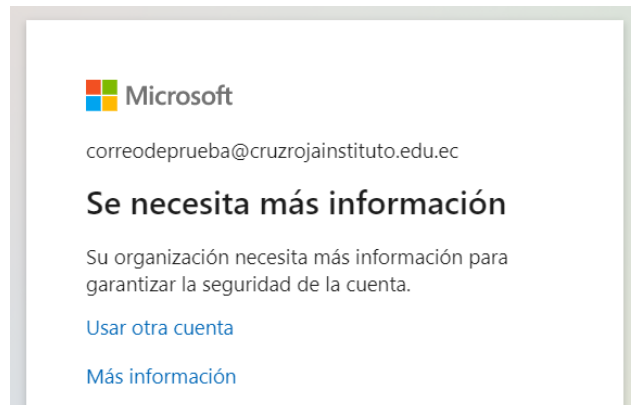
PASO 7.

Si es la primera vez que ingresa al correo institucional se le mostrará la siguiente pantalla



PASO 8.

Cuando ingrese por primera vez, debe configurar su opción de recuperación para asegurar su correo. Cuenta con un tiempo de 15 minutos






PASO 9.

Se le desplegará 3 opciones. Escoja la más conveniente según su criterio y lea atentamente cada opción

no pierda el acceso a su cuenta


Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. **Tendrá que configurar al menos 1 de las opciones siguientes.**

-  Teléfono de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)
-  Correo electrónico de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)
-  Las preguntas de seguridad no están configuradas. [Configurarlas ahora](#)

PASO 10.

Para esta opción seleccione un correo electrónico de autenticación este puede ser su correo electrónico personal. Le llegará un correo de verificación.

Verifique que la información no se encuentre en su bandeja de spam o correos no deseados



The screenshot shows an email from Microsoft with the subject "no pierda el acceso a su cuenta". The body of the email asks the user to verify their email address and provides a text input field containing "abenalcazar@gmail.com". Below the input field is a button labeled "Enviarme un mensaje de correo electrónico". At the bottom, it states "Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada."

PASO 11.

Le llegará un código como este a su correo de verificación.



The screenshot shows an email with a blue header that says "Comprobar la dirección de correo electrónico". The main text says "Gracias por comprobar la cuenta de correodeprueba@cruzrojainstituto.edu.ec". It then displays "Su código es: 226841". The email is signed "Atentamente, Cruz Roja Ecuatoriana". At the bottom, it includes the Microsoft Corporation address and a disclaimer: "Este mensaje se envió desde una dirección de correo electrónico no supervisada. No responda a". The Microsoft logo is in the bottom right corner.

PASO 12.

Una vez que se haya verificado su correo de autenticación, podemos finalizar la configuración del correo institucional

no pierda el acceso a su cuenta

Gracias. Usaremos la información siguiente para recuperar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en "Finalizar" para cerrar esta página.

! Teléfono de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)

✓ Correo electrónico de autenticación establecido es abenalcazar@gmail.com. [Cambiar](#)

! Las preguntas de seguridad no están configuradas. [Configurarlas ahora](#)

Finalizar

cancelar

PASO 13.

Hacemos clic en finalizar

Finalizar

PASO 14.

Si su dispositivo es personal y no lo comparte con otras personas, puede mantener su sesión iniciada



correodeprueba@cuzrojainstituto.edu.ec

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

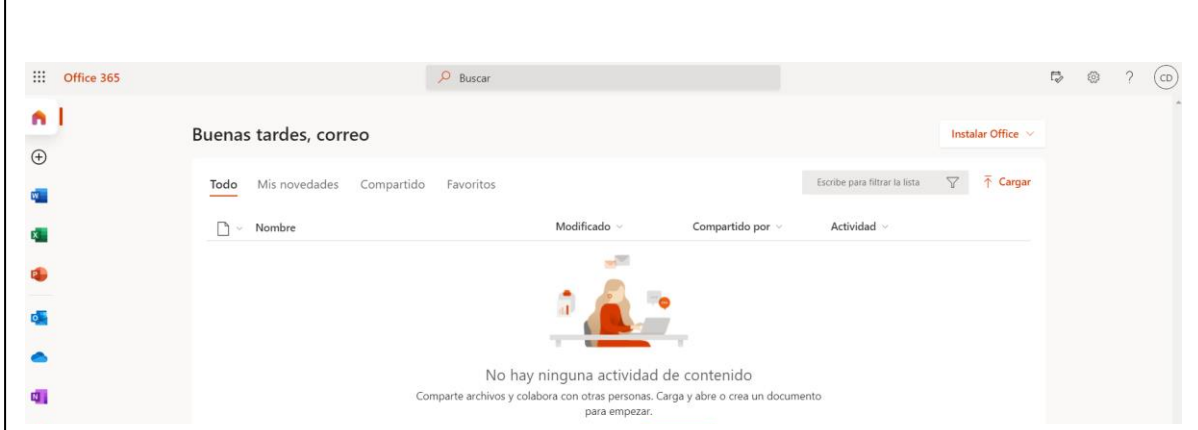
Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

INGRESO CORREO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DE OFFICE 365

PASO 15.

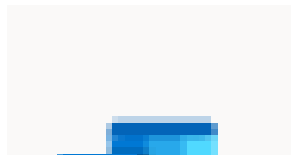
Si ingresa a través de Office 365 su inicio de sesión se mostrará de la siguiente manera



PASO 16.

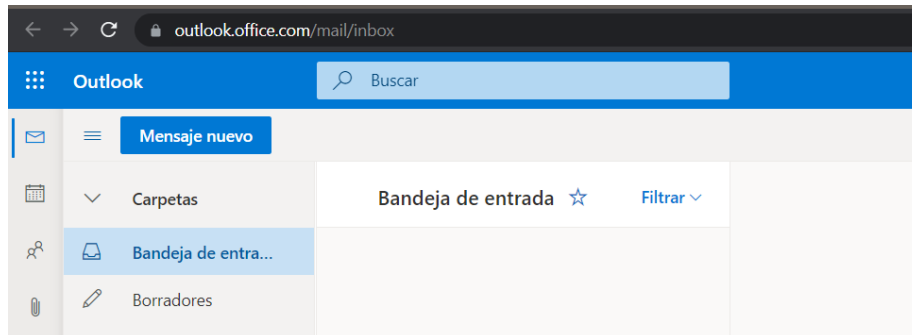
En el menú izquierdo encontrará el ícono del correo Outlook.

Haga clic en él



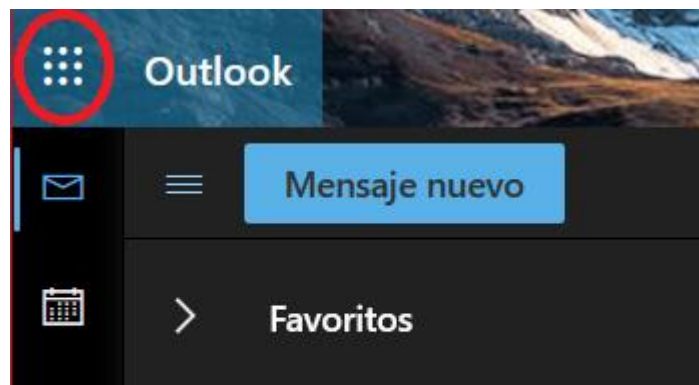
PASO 17.

Se mostrará la pantalla principal del correo electrónico institucional



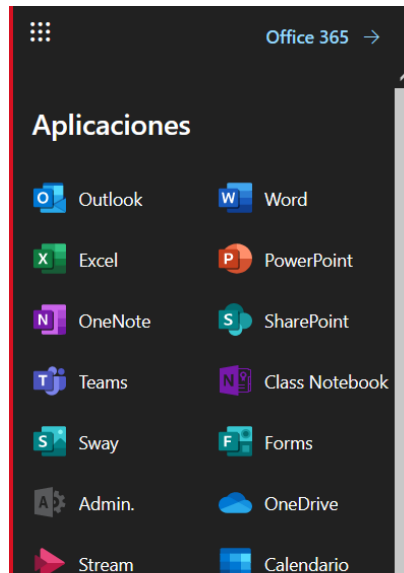
PASO 18.

Además, en la esquina superior izquierda, al hacer clic en el siguiente ícono de menú nos encontraremos con los accesos a los distintos servicios de Microsoft Office



PASO 19.

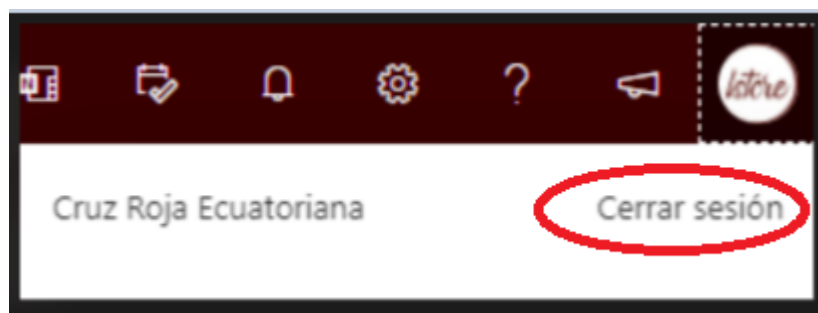
Desde esta opción usted puede ingresar fácilmente a plataformas como Teams, OneDrive entre otras



CERRAR SESIÓN

PASO 20.

Para cerrar sesión diríjase a la esquina superior derecha, debajo de su perfil de usuario encontrará el botón CERRAR SESIÓN





Elaborado	Revisado	Autorizado
Antonio Benalcázar Cabrejo CARGO ASISTENTE TICS	Rubén Ortega Argüello CARGO DIRECTOR DE TICS	Nombre Nombre Apellido CARGO XXXXXXXX

Fecha: miércoles, 04 de agosto de 2021