

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN ESTUDIANTIL

SIS-GES

SIS-GES - ESTUDIANTES



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
CRUZ ROJA ECUATORIANA

Sentir para crecer
SIS-GES



Contenido

Introducción.....4

Breve descripción de SIS-GES4

Entorno del sistema SIS-GES Estudiantes4

Objetivo del manual.....5

Requerimientos mínimos para el ingreso al SIS-GES.....6

1. Ingreso al sistema SIS-GES.....7

2. Inicio de sesión.....8

3. Ingreso al SIS-GES.....9

4. Funcionalidades del SIS-GES para estudiantes10

 4.1 Opción “Consulta de Notas”10

 4.2. Opción “Consulta de Turnos”12

 4.2.1. Limpiar13

 4.2.2. Consultar.....13

 4.2.3. Calendario14

 4.2.4. Imprimir15

 4.2.5. Salir15

 4.3. Opción “Consulta de Horas y Sanciones”16

 4.4. Opción “Consulta de Hoja Valorada”17

 4.5. Opción “Evaluación”18

 4.6. Opción “Cambio de Contraseña”20

5. Cerrar Sesión.....22

CONTACTOS23

Introducción

Con el fin de automatizar los procesos académicos de los estudiantes, el ISTCRE implementó la plataforma SIS-GES cuyo fin es que los estudiantes tengan acceso a la información y procesos académicos.

Breve descripción de SIS-GES

SIS-GES es un sistema que permite el manejo de notas, asistencias, turnos de horas prácticas preprofesionales y vinculación, así como realizar solicitudes de procesos académicos.

El sistema tiene la capacidad de albergar a todos los estudiantes de las distintas carreras del ISTCRE y los usuarios pueden acceder al SIS-GES desde su celular, laptop o computadora en cualquier parte del mundo.

Entorno del sistema SIS-GES Estudiantes

En el ISTCRE diseñamos el sistema SIS-GES de manera que puedas utilizarlo de manera sencilla e intuitiva, su entorno se compone distintos accesos e información importante.

Encontrarás:

- Consulta de Notas
- Consulta de Turnos
- Consulta de Horas y Sanciones
- Consulta de Hoja Valorada
- Evaluación
- Cambio de Contraseña



Objetivo del manual

Facilitar el acceso y uso del Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES para estudiantes que posee el ISTORE. De modo que, la comunidad estudiantil conozca sus funcionalidades para acceder a la información académica (Notas, Turnos, Horas de prácticas preprofesionales y vinculación), así como realizar solicitudes de procesos académicos.

Requerimientos mínimos para el ingreso al SIS-GES

- Conexión estable a internet mediante wi-fi (inalámbrica) o ethernet (internet cableado).
- Poseer una computadora de escritorio, laptop o teléfono celular.
- Poseer el usuario y contraseña otorgado a través del correo institucional.

Importante: Asignación de usuario y contraseña

Tus credenciales de acceso a SIS-GES (usuario y contraseña), te serán asignados a través de tu correo institucional. Recuerda que, podrás utilizar la plataforma, únicamente con tus credenciales personales.

El formato del usuario está conformado por: la unión de la primera letra del primer y segundo apellido, más la primera letra del primer y segundo nombre, más el número de cédula o pasaporte para extranjeros. Mientras que la contraseña es el número de cédula mismo que se solicitara cambiarlo a una contraseña personal, al ingresar por primera vez al sistema.



Ejemplo:
López Terán Juan Andrés
Ci: 17xxxxxxxx

Usuario: ltja17xxxxxxxx
Contraseña: número de cédula

NOTA IMPORTANTE: Cuando ingresas por primera vez al sistema, se te mostrara automáticamente la pantalla donde se te pide cambiar la contraseña, para más detalle revisar en el [4.6 Opción “Cambio de Contraseña”](#).

1. Ingreso al sistema SIS-GES.

Existen dos opciones para el acceso: a través de la página web institucional o directamente a través de la URL o enlace en un navegador web.

Opción 1:

- Ingresa a la página del ISTCRE: <https://www.cruzrojainstituto.edu.ec>
- Dirígete a la pestaña “Servicios académicos” y elige la opción “Sistema Académico”.

Figura 1

Página web institucional ISTCRE



Opción 2:

- Ingresa a través de un navegador web de tu preferencia (Google, Firefox, Safira, Bing, Yahoo!, etc), y pega en la barra de navegación la siguiente URL: <https://sga.istcre.edu.ec/SgeISTCREec/>
- O Dale Ctrl + clic derecho en la URL o enlace.

2. Inicio de sesión.

- Una vez en la página de inicio del SIS-GES, deberás colocar el usuario y contraseña asignados por la dirección de carrera a la cual usted pertenece.
- Finalmente, dale clic en el botón “Iniciar”

Figura 2

Inicio de sesión sistema académico SIS-GES



Importante: Asignación de usuario y contraseña

Tus credenciales de acceso a SIS-GES (usuario y contraseña), te serán asignados a través de tu correo institucional. Recuerda que, podrás hacer uso de la plataforma, únicamente con tus credenciales personales.



Inicial primer apellido	Inicial segundo apellido	Inicial primer nombre	Inicial segundo nombre	Número de cédula

Ejemplo:
López Terán Juan Andrés
CI: 17xxxxxxxx

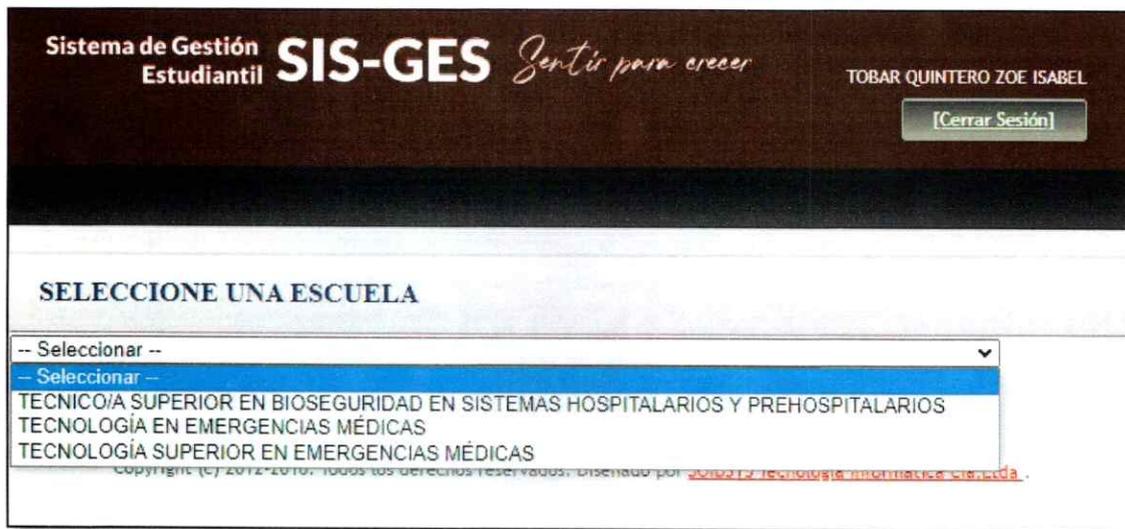
Usuario: **ltja17xxxxxxxx**
Contraseña: **número de cédula**

3. Ingreso al SIS-GES

NOTA IMPORTANTE: Una vez que ingresas al sistema debes escoger la carrera a la cual pertenece, caso contrario no se habilitara ninguna funcionalidad, aunque este dentro del sistema.

Figura 3

Selección de escuela para ingreso sistema académico SIS-GES



The screenshot shows the SIS-GES login interface. At the top, it displays 'Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES' with the tagline 'Sentir para crecer'. The user's name 'TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL' and a '[Cerrar Sesión]' button are visible in the top right. The main content area is titled 'SELECCIONE UNA ESCUELA' and features a dropdown menu. The menu is open, showing options: '-- Seleccionar --', '-- Seleccionar --', 'TECNICO/A SUPERIOR EN BIOSEGURIDAD EN SISTEMAS HOSPITALARIOS Y PREHOSPITALARIOS', 'TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS', and 'TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS'. A copyright notice is visible at the bottom of the dropdown: 'Copyright (c) 2012-2019. Todos los derechos reservados. Diseñado por [www.istore.com.ec](#)'.

Posteriormente ingresas a la página de inicio que contiene todas las funcionalidades al cual el estudiante puede acceder.

Figura 4

Página principal sistema académico SIS-GES



The screenshot shows the main page of the SIS-GES system for a student. The top header includes 'Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES' with the tagline 'Sentir para crecer'. The user's name 'TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL' and a '[Cerrar Sesión]' button are visible in the top right. Below the header, the text reads 'ESTUDIANTE' and 'Bienvenido al Sistema de Gestión Estudiantil del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRUZ ROJA ECUATORIANA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS'. The Istore logo is prominently displayed in the center.

4. Funcionalidades del SIS-GES para estudiantes

Para poder acceder a todas las funcionalidades del sistema debe dar clic en la opción "ESTUDIANTE", de donde se desplegará un submenú con las siguientes opciones:

- Consulta de Notas
- Consulta de Turnos
- Consulta de Horas y Sanciones
- Consulta de Hoja Valorada
- Evaluación
- Cambio de Contraseña

Figura 5

Menú principal sistema académico SIS-GES



NOTA IMPORTANTE: El estudiante solo podrá acceder a la información, o gestionar procesos académicos exclusivos de su usuario.

4.1 Opción "Consulta de Notas"

Para acceder a esta opción debe dar clic en "Estudiante" de la pantalla principal, desplegándose un submenú y donde debe dar clic en "Consultas de Notas".

Este módulo permitirá al estudiante visualizar el historial de las notas obtenidas y el porcentaje de asistencias por cada periodo académico.

El reporte está organizado en orden cronológico por periodos académicos con las respectivas materias matriculadas y los datos mostrados son:

- Periodo académico
- Código de Curso
- Asignatura
- Actividades Académicas Generales (Nota)
- Parcial 1 (Nota)
- Parcial 2 (Nota)
- Evaluación Final (Nota)
- Suspense (Nota)
- Total Horas Dictadas (Horas Totales para asistencia)
- Horas Asistidas (Horas asistidas)
- Asistencia % (Porcentaje de asistencias)
- Nota (Nota total)
- Estado (Aprobado, Reprobado, No disponible)
- Opciones (Detalle de las notas por materia)

Figura 6

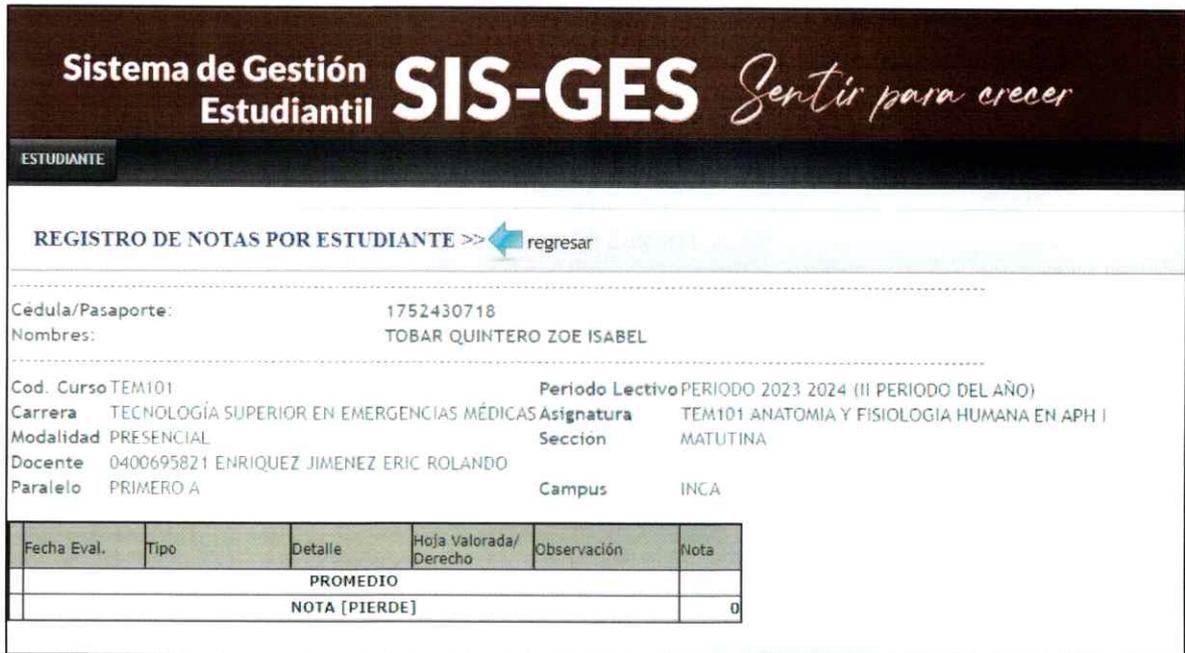
Consulta de notas estudiante sistema académico SIS-GES

Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES <i>Sentir para crecer</i>												TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL	
ESTUDIANTE													
CONSULTA DE NOTAS ESTUDIANTE >> salir													
Cédula/Pasaporte: 1752430718													
Nombres: TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL													
PERIODO 2023 2024 (II PERIODO DEL AÑO) [PERIODO VIGENTE]													
Cod. Curso	Asignatura	ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES	PARCIAL 1	PARCIAL 2	EVALUACION FINAL	SUSPENSO	Total Horas Dictadas	Horas Asistidas	Asistencia%	NOTA	Estado	Opciones	
TEM101	TEM101 ANATOMIA Y FISILOGIA HUMANA EN APH I	0	0	0	0	0	92.00	0.00	0.00	0.00	SIN ASISTENCIA	Ver Detalle	
NOTAS HISTORICAS													
Escuela	Periodo Lectivo	Asignatura	Paralelo	Actividad	Parcial1	Parcial2	Evaluación Final	Suspense	Nota Final	Asistencia%	Estado	Observación	
TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO 2010 2011 (II PERIODO DEL AÑO)	DIFUSION DIH Y DOCTRINA	PRIMERO A	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	100	APROBADO	ESTUDIANTE PARA PRUEBA	
TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO 2010 2011 (II PERIODO DEL AÑO)	INTRODUCCION A LOS DESASTRES	PRIMERO A	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	100	APROBADO	ESTUDIANTE PARA PRUEBA	
TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO 2010 2011 (II PERIODO DEL AÑO)	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I	PRIMERO A	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	100	APROBADO	ESTUDIANTE PARA PRUEBA	
TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO 2010 2011 (II PERIODO DEL AÑO)	PRIMEROS AUXILIOS BASICOS	PRIMERO A	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	100	APROBADO	ESTUDIANTE PARA PRUEBA	
TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO 2010 2011 (II PERIODO DEL AÑO)	SISTEMA DE COMUNICACIONES	PRIMERO A	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	100	APROBADO	ESTUDIANTE PARA PRUEBA	
TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO 2010 2011 (II PERIODO DEL AÑO)	TECNICAS DE RESCATE	PRIMERO A	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	100	APROBADO	ESTUDIANTE PARA PRUEBA	
TECNOLOGÍA EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO 2011 2012 (II PERIODO DEL AÑO)	ATENCION PREHOSPITALARIA	SEGUNDO A	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	100	APROBADO	ESTUDIANTE DE PRUEBA	

Al final de cada fila del reporte existe el campo “Opciones” en el cual muestra el enlace [Ver Detalle](#), al hacer clic sobre este, nos lleva a una ventana que muestra un reporte pormenorizado de las notas obtenidas por cada materia respectivamente. Este reporte desglosa las notas obtenidas por materia que se obtienen a través de actividades o evaluaciones.

Figura 7

Registro de notas por estudiante sistema académico SIS-GES



Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES *Sentir para crecer*

ESTUDIANTE

REGISTRO DE NOTAS POR ESTUDIANTE >> < regresar

Cédula/Pasaporte: 1752430718
 Nombres: TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

Cod. Curso TEM101 Periodo Lectivo PERIODO 2023 2024 (II PERIODO DEL AÑO)
 Carrera TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS Asignatura TEM101 ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA HUMANA EN APH I
 Modalidad PRESENCIAL Sección MATUTINA
 Docente 0400695821 ENRIQUEZ JIMENEZ ERIC ROLANDO
 Paralelo PRIMERO A Campus INCA

Fecha Eval.	Tipo	Detalle	Hoja Valorada/Derecho	Observación	Nota
PROMEDIO					
NOTA [PIERDE]					0

4.2. Opción “Consulta de Turnos”

Para acceder a esta opción debe dar clic en “Estudiante” de la pantalla principal, desplegándose un submenú y donde debe dar clic en “Consulta de Turnos”.

La opción “Consulta de Turnos” nos permitirá obtener información del estudiante con respecto a la planificación de actividades de practica preprofesional sea del componente de entorno laboral o servicio comunitario.

Esta opción esta segregada en 5 funciones que se enumeran a continuación:

- Limpiar
- Consultar
- Calendario
- Imprimir
- Salir

4.2.1. Limpiar

Previo al ingreso de la “Consulta de turnos” podemos acceder a la opción “Limpiar”, que permite reestablecer los parámetros de búsqueda y/o los resultados de las consultas realizadas, y permitirá realizar una nueva búsqueda.

Figura 8

Consulta de turnos sistema académico SIS-GES



4.2.2. Consultar

Previo al ingreso de la “Consulta de turnos” podemos acceder dando un clic a la opción “consultar”, donde se requiere primero seleccionar el Año y mes para poder realizar una búsqueda, y del cual se podrá visualizar la planificación de actividades de practica preprofesional (sea del componente de entorno laboral o servicio comunitario).

Los datos que se visualiza son los siguientes:

- Item (Número de turno)
- Grupo (Practica preprofesional del componente de entorno laboral o servicio comunitario)
- Plaza Instituto (Nombre de la entidad receptora donde se realiza la practica)
- Tipo (Asignado / Disponible)
- Día (El día de la practica)
- Fecha
- Hora de inicio
- Hora de Finalización
- Observación

Figura 9

Consulta de turnos sistema académico SIS-GES

Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES *Sentir para crecer* TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL [\[Cerrar Sesión\]](#)

ESTUDIANTE

CONSULTA DE TURNOS >>> [limpiar](#) [consultar](#) [calendario](#) [imprimir](#) [salir](#)

*Año: 2024 *Mes: Abril

Turnos

Se informa al Sr(a). Estudiante que el siguiente listado muestra las fechas y los horarios de los turnos agendados.

ESTUDIANTE 1752430718 TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

Item	Grupo	Plaza Institución	Tipo	Día	Fecha	Hora Inicial	Hora Final	Observación
1	PRACTICAS PREPROFESIONALES	MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	Turno Asignado	Lunes	1	08:00:00	12:00:00	MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

4.2.3. Calendario

Previo al ingreso de la “Consulta de turnos” podemos acceder dando un clic a la opción “calendario”, el cual permite al estudiante visualizar las practicas preprofesional del componente de entorno laboral o servicio comunitario a realizar en un formato de calendario.

Figura 10

Consulta de turnos sistema académico SIS-GES

Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES *Sentir para crecer* TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL [\[Cerrar Sesión\]](#)

ESTUDIANTE

CONSULTA DE TURNOS >>> [limpiar](#) [consultar](#) [calendario](#) [imprimir](#) [salir](#)

*Año: 2024 *Mes: Abril

ESTUDIANTE 1752430718 TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

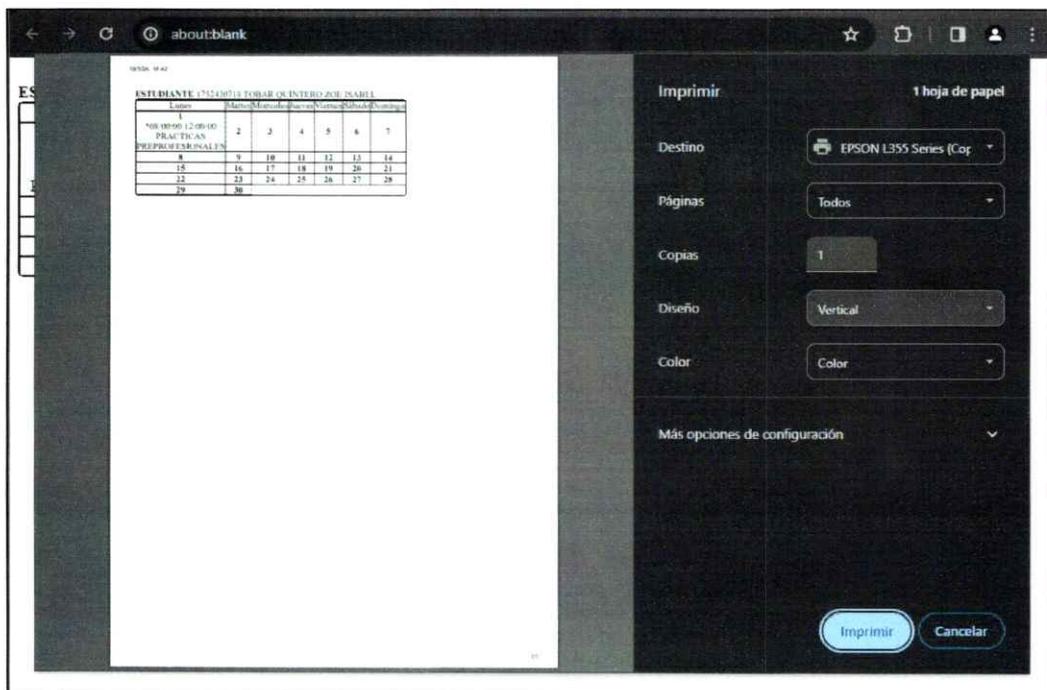
4.2.4. Imprimir

Previo al ingreso de la “Consulta de turnos” podemos acceder dando un clic a la opción “imprimir”, y esta función permite imprimir las pantallas que en ese momento se esté visualizando, exclusivamente de la “Consulta de Turnos”.

La impresión se puede realizar en formato pdf (Si el dispositivo tiene instalado una impresora de pdf) o una impresora normal que tenga disponible el usuario.

Figura 11

Imprimir sistema académico SIS-GES



4.2.5. Salir

Previo al ingreso de la “Consulta de turnos” podemos acceder dando un clic a la opción “salir”, que permite al usuario salir de las pantallas de “Consulta de Turno” y le redirige a la pantalla principal del usuario en donde podemos acceder a las funcionalidades generales del sistema.

4.3. Opción “Consulta de Horas y Sanciones”

Para acceder a esta opción debe dar clic en “Estudiante” de la pantalla principal, desplegándose un submenú y donde debe dar clic en “Consulta de Horas y Sanciones”, y el cual permite visualizar un reporte consolidado las horas de prácticas preprofesional (sea del componente de entorno laboral o servicio comunitario).

El reporte se compone de los siguientes datos:

- Total de horas consolidadas acreditadas por periodo académico (primer recuadro)
- Total de horas no acreditadas pero justificadas (segundo recuadro amarillo).
- Número detallado de actividades de prácticas preprofesional (Estado de los turnos – CUMPLIDO / NO CUMPLIDO / PENDIENTE)

Figura 12

Consulta de horas sistema académico SIS-GES

Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES *Sentir para crecer* TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS
TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL
[\[Cerrar Sesión\]](#)

ESTUDIANTE

CONSULTA DE HORAS >>> salir

Cédula/Pasaporte: 1752430718
Nombres: TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

DETALLE	TOTAL HORAS
TOTAL HORAS ACREDITADAS	0
TOTAL HORAS PRACTICAS	0

HORAS NO ACREDITADAS DE PRACTICAS JUSTIFICADAS												
TIPO DE PRACTICA	Grupo	Plaza	Periodo	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Horas	Estado	Turno	Observación	Novedad	
TOTAL HORAS NO ACREDITADAS JUSTIFICADAS:							0					

HORAS ACREDITADAS DE PRACTICAS													
TIPO DE PRACTICA	Grupo	Plaza	Periodo	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Restan	Suma	Horas	Estado	Turno	Observación	Novedad
TOTAL HORAS ACREDITADAS:									0				

HISTORICO DE HORAS DE PRACTICAS						
Grupo	Plaza	Nivel	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Horas	Observación
TOTAL HORAS ACREDITADAS:					0	

4.4. Opción “Consulta de Hoja Valorada”

Para acceder a esta opción debe dar clic en “Estudiante” de la pantalla principal, desplegándose un submenú y donde debe dar clic en “Consulta de Hoja Valorada”.

A través de una hoja valorada usted podrá realizar procesos académicos relacionados con:

- Justificación de asistencias
- Recepción de evaluaciones atrasadas
- Solicitud de certificados
- Recalificación de evaluaciones
- Solicitudes de reingreso

Adicional todos los formatos de los procesos académicos de todas las carreras del ISTCRE, que usted puede realizar los puede encontrar en el siguiente enlace:

<https://www.cruzrojaingstituto.edu.ec/coordinacion-escuelas-de-grado/>

Figura 13

Consulta de hojas valoradas por estudiante sistema académico SIS-GES

The screenshot shows the SIS-GES interface for a student. The header includes the logo 'Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES' and the slogan 'Sentir para crecer'. The user is logged in as 'ESTUDIANTE'. The main section is titled 'CONSULTA DE HOJAS VALORADAS POR ESTUDIANTE' and has 'consultar' and 'salir' buttons. The search criteria are: Escuela: TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS; Cédula/Pasaporte: 1716952294; ORTEGA ARGUELLO RUBEN GERARDO; Fecha Inicio: 2024-03-01; Fecha Fin: 2024-03-29. Below the search criteria is a table with columns: sem, Estudiante, Estado, Número de Hoja Valorada, Asunto, Detalle, Fecha Hoja Valorada, Fecha de Ingreso, Fecha Max Fin Trámite. The footer contains copyright information: Copyright (c) 2012-2019. Todos los derechos reservados. Diseñado por SODES Tecnología Informática S.A. Ltda.

Para poder revisar una “Consulta de hoja Valorada” debemos realizar una búsqueda con parámetros de rangos de fecha que son Fecha de inicio y la Fecha de fin o por número de Hoja Valorada.

Posteriormente se mostrará una pantalla donde se visualiza la hoja valora con un detalle y en la parte inferior la trazabilidad de los estados del trámite.

Figura 14

Consulta de hojas valoradas por estudiante sistema académico SIS-GES

Sistema de Gestión Estudiantil

SIS-GES *Sentir para crecer*

TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS
TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

[Cerrar Sesión]

ESTUDIANTE

CONSULTA DE HOJAS VALORADAS POR ESTUDIANTE >>> [consultar](#) [salir](#)

Escuela:

Cédula / Pasaporte:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Número Hoja Valorada:

Item	Estudiante	Estado	Número de Hoja Valorada	Asunto	Detalle	Fecha Hoja Valorada	Fecha de Ingreso	Fecha Max. Fin Trámite
1	TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL	TRÁMITE ASIGNADO	COPIA-6000	RECALIFICACION	Solicito se realice el proceso de Recalificación de la EVALUACIÓN 1 "Corazon", de la cátedra de Anatomía y Fisiología en APH I con el docente Eric Emigquez realizada el 10 de octubre del 2022. El motivo de la recalificación es debido a no estar de acuerdo con la calificación.	2022-10-26	2022-10-26	2022-11-07
Log Inicialmente								
Item	Personal Responsable	Estado	Fecha Registro	Hora Registro	Notidad Estudiante	Fecha Contestación	Hora Hora Contestación	
1	FINEDA SOLORZANO NELLY MARIPALIA	FINALIZADO	2022-11-09	09:28:45				
2	QUINTERO STOPPER SILVIA SUSANA	PENDIENTE	2022-10-27	13:18:55				
3	BRAVO LASSO CAROLINA ELIZABETH	FINALIZADO	2022-10-27	13:13:18	Se remite la documentación a las autoridades respectivas para conocimiento y trámite respectivo, correo electrónico del 27 de octubre del 2022.	2022-10-27	13:18:41	
4	BRAVO LASSO CAROLINA ELIZABETH	FINALIZADO	2022-10-27	13:12:49	Parametro a ser recalificado registrado sistema académico Evaluación 1 "Corazon" 10-10-2022	2022-10-27	13:13:11	
5	BRAVO LASSO CAROLINA ELIZABETH	FINALIZADO	2022-10-26	09:21:41	Se toma contacto con la estudiante y menciona no estar de acuerdo con la nota y solicita la recalificación de toda la evaluación	2022-10-27	13:12:40	
					Se inicia proceso			

Copyright © 2012-2018. Todos los derechos reservados. Desarrollado por: [SODISIT Tecnología Informática Co. Ltda.](#)

4.5. Opción “Evaluación”

Para acceder a esta opción debe dar clic en “Estudiante” de la pantalla principal, desplegándose un submenú y donde debe dar clic en “Evaluación”. Esta funcionalidad permite que el estudiante ingrese a la Evaluación de docentes que están asignados al periodo académico en curso donde se encuentra matriculado.

Figura 15

Evaluación sistema académico SIS-GES

Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES *Sentir para crecer*

TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS
TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

[\[Cerrar Sesión\]](#)

ESTUDIANTE

EVALUACIÓN >> salir

Datos Personales Evaluador Estudiante

Cédula/Pasaporte: 1752430718

Nombres: TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

Item	Numero	Periodo	TIPO DE EVALUACION	PERSONA A EVALUAR	ASIGNATURA	EVALUACION REALIZADA	Opciones
1	TEM-2024-7	PERIODO 2023 2024 (II PERIODO DEL AÑO)	HETEROEVALUACION DE DOCENCIA	ENRIQUEZ JIMENEZ ERIC ROLANDO	ANATOMIA Y FISTIOLOGIA HUMANA EN APH I	NO	Ingreso Evaluación

Copyright (c) 2012-2016. Todos los derechos reservados. Diseñado por [SOIDSYS Tecnología Informática Cía. Ltda.](#)

En el campo Opciones se encuentra un enlace "[Ingreso Evaluación](#)", que al dar clic permite el ingreso a la evaluación del docente.

Figura 16

Heteroevaluación de docencia sistema académico SIS-GES

Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES *Sentir para crecer* TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS
TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL

[\[Cerrar Sesión\]](#)

ESTUDIANTE

HETEROEVALUACION DE DOCENCIA >>> [regresar](#)

EVALUAR A : ENRIQUEZ JIMENEZ ERIC ROLANDO

CARRERA:	TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS	PERIODO LECTIVO:	PERIODO 2023 2024 (II PERIODO DEL AÑO)
ASIGNATURA:	TEM101 ANATOMIA Y FISIOLOGIA HUMANA EN APH I	PARALELO:	PRIMERO A
SECCION:	MATUTINA	MODALIDAD:	PRESENCIAL
CAMPUS:	INCA		

INSTRUCCIONES:
 Seleccione la casilla que usted considere que mejor se ajuste a la afirmación correspondiente. Los niveles de la escala son: 1. Total desacuerdo, 2. Desacuerdo, 3. Medianamente de acuerdo, 4. Acuerdo, 5. Totalmente de acuerdo

PREGUNTAS

ITEM	CRITERIO	NO	1. Total desacuerdo	2. Desacuerdo	3. Medianamente de acuerdo	4. Acuerdo	SI	5. Totalmente de acuerdo
1	¿El docente entregó y explicó el programa microcurricular?	<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	
2	¿El docente incentiva la elaboración de trabajos de investigación acorde a metodologías científicas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
3	¿El docente imparte la cátedra respetando los principios de igualdad de oportunidades?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
4	¿El docente manifiesta una actitud receptiva y respetuosa frente a las dudas y reclamos presentados por los estudiantes?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>

[Guardar Evaluación](#)

4.6. Opción “Cambio de Contraseña”

Para acceder a esta opción debe dar clic en “Estudiante” de la pantalla principal, desplegándose un submenú y donde debe dar clic en “Cambio de Contraseña”.

Para poder cambiar la contraseña se requiere:

- La contraseña actual
- Ingresar una nueva contraseña
- Volver a ingresar la nueva contraseña

IMPORTANTE: La nueva contraseña debe tener de 8 a 16 caracteres, al menos debe tener un dígito y un alfanumérico sin caracteres especiales. Si no se cumple con estos requisitos básico no se podrá actualizar o cambiar la contraseña.

Figura 17

Cambio de contraseña sistema académico SIS-GES



The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change Password) page in the SIS-GES system. The page header includes the system name 'Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES' with the slogan 'Sentir para crecer', and technical details: 'TECNOLOGÍA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS TOBAR QUINTERO ZOE ISABEL' and a '[Cerrar Sesión]' button. The user role is identified as 'ESTUDIANTE'. The main form area is titled 'CAMBIO DE CONTRASEÑA >>' and contains several input fields: '*Contraseña Actual', '*Nueva Contraseña', and '*Repetir Contraseña'. Below these is a 'Código de validación' section showing a CAPTCHA image with the code '3fec4d' and a refresh button. An 'Escriba el Código' field is provided for the user to enter the CAPTCHA. At the bottom, there are instructions: 'Los Campos que se encuentran con(*) son obligatorios' and 'La nueva contraseña debe estar entre 8 y 16 caracteres, por lo menos un dígito y un alfanumérico, y no puede contener caracteres'. Navigation buttons 'limpiar', 'grabar', and 'salir' are located at the top of the form area.

5. Cerrar Sesión.

Para poder salir del sistema debemos dirigirnos a la parte superior derecha de la pantalla principal y dar Clic en “[Cerrar Sesión]”, con esta acción salimos de nuestro perfil y nos redirige a la pantalla de inicio del sistema.

Figura 18

Cerrar sesión sistema académico SIS-GES





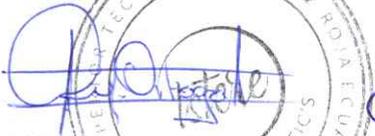
CONTACTOS

Si posees dudas u observaciones acerca de SIS-GES estudiantes, comunícate con:

MSc. Rubén G. Ortega Argüello

Director de TICS

sistemas@cruzrojainstituto.edu.ec

Elaborado	Revisado	Autorizado
 MSc. Rubén Ortega Director TICS	 Dr. Eric Enríquez Coordinador de Grado	 Dr. Wagner Naranjo Rector

Fechas: lunes, 15 de julio de 2024