

# MANUAL SISTEMA ACADÉMICO

SISGES



Sistema de Gestión  
Estudiantil **SIS-GES**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
CRUZ ROJA ECUATORIANA



Contenido	
Contenido .....	3
Acceso sistema .....	3
Consulta de notas .....	5
CONSULTA DE HORAS Y SANCIONES.....	7
-           DETALLE DE SANCIONES POR TURNOS NO CUMPLIDOS, se registrará detalladamente por lugar, fecha y horas de la falta.....	7
CONSULTA DE HOJA VALORADA.....	8
CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	9

## Acceso sistema

Para acceder al SISTEMA ACADÉMICO ingrese a la página web del Instituto: [www.cuzrojainstituto.edu.ec](http://www.cuzrojainstituto.edu.ec), y haga un clic sobre el menú **SERVICIOS ACADÉMICOS**, submenú **SISTEMA ACADÉMICO**, como se indica.



Espere unos segundos y se abrirá una ventana en la que se requerirá que ingrese su usuario y clave:

The image shows the login page for the SIS-GES system. The header features the text 'Sistema de Gestión Estudiantil SIS-GES' and the slogan 'Sentir para crecer'. The main content area is titled 'Ingreso al Sistema' and contains a login form with two input fields: 'Usuario:' (Ingrese su usuario) and 'Clave:' (Ingrese la clave). Below the fields is an 'Iniciar' button and a link for 'Olvido su Contraseña?'. An illustration of two people holding a key is positioned to the right of the form.

- Su **usuario** son las siglas, de sus dos apellidos y sus dos nombres, en minúsculas y en ese orden, seguido por su número de cédula o pasaporte en el caso de extranjeros. Ejemplo, Para **López Terán Juan Andrés** su usuario sería: **ltja1501491382**
- Su **clave** inicial es su número de cédula o pasaporte para extranjeros. Al ingresar la primera vez automáticamente pasará a la ventana de cambio de contraseña, en la que registrará su número de cédula como clave actual y en nueva clave de ingresar una clave alfanumérica (no debe contener caracteres como punto, coma, etc) y para validar la información se deberá registrar el código de signos y letras de la parte inferior y posterior a ello dar clic en GRABAR:


**CAMBIO DE CONTRASEÑA** >>

\*Contraseña Actual

\*Nueva Contraseña

\*Repetir Contraseña

Código de validación



Escriba el Código

Los Campos que se encuentran con(\*) son obligatorios  
 La nueva contraseña debe estar entre 8 y 16 caracteres, por lo menos un dígito y un alfanumérico, y no puede contener caracteres

- Siga las instrucciones del sistema para ingresar una contraseña propia, procure usar una clave que pueda recordar a futuro. Si olvidara su nueva contraseña puede solicitar la generación de una nueva clave en Coordinación Académica (Esp. Silvia Quintero [etem@cuzrojainstituto.edu.ec](mailto:etem@cuzrojainstituto.edu.ec), Nelly Pineda [sacade mica@cuzrojainstituto.edu.ec](mailto:sacade mica@cuzrojainstituto.edu.ec)), vía correo electrónica institucional asignada o personalmente con su credencial institucional.

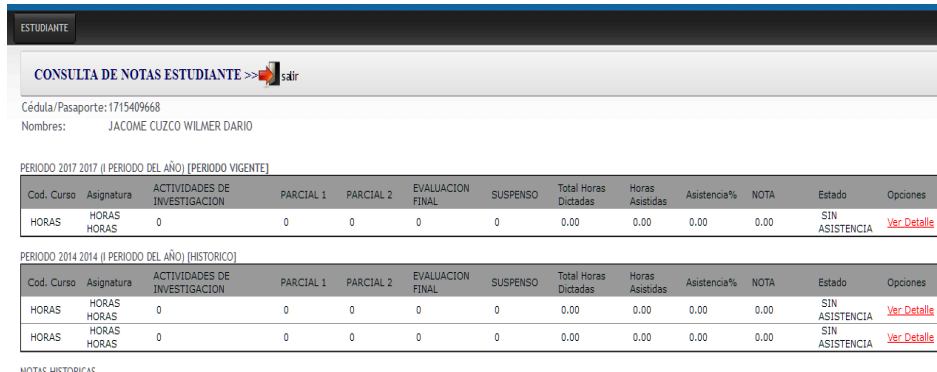
En el sistema académico usted cuenta con un menú determinado de funciones las cuales vamos a desglosar a continuación:



- **Consulta de notas** donde puede visualizar el detalle por materia de cada una de sus notas y el porcentaje de asistencia
- **Consulta de turnos**, visualizará los turnos seleccionados por plaza y por mes
- **Consulta de horas y sanciones** podrá visualizar a mes caído las horas acreditadas y las sanciones que tiene cada estudiante
- **Consulta de hoja valorada** usted podrá visualizar las hojas valoradas presentadas, su seguimiento y/o aprobación o negado según cada caso.
- **Cambio de contraseña** usted podrá cambiar su contraseña según lo requiera y por su seguridad le recomendamos que lo realice cada mes.

Consulta de notas

- Una vez en la pantalla principal del sistema seleccionar la pestaña ESTUDIANTE y luego CONSULTA DE NOTAS, en la cual se visualizará de la siguiente manera:



ESTUDIANTE

CONSULTA DE NOTAS ESTUDIANTE >> salir

Cédula/Pasaporte: 1715409668  
Nombres: JACOME CUZCO WILMER DARIO

PERIODO 2017 2017 (II PERIODO DEL AÑO) [PERIODO VIGENTE]

Cod. Curso	Asignatura	ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	PARCIAL 1	PARCIAL 2	EVALUACION FINAL	SUSPENSO	Total Horas Dictadas	Horas Asistidas	Asistencia%	NOTA	Estado	Opciones
HORAS	HORAS HORAS	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	SIN ASISTENCIA	<a href="#">Ver Detalle</a>

PERIODO 2014 2014 (II PERIODO DEL AÑO) [HISTORICO]

Cod. Curso	Asignatura	ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	PARCIAL 1	PARCIAL 2	EVALUACION FINAL	SUSPENSO	Total Horas Dictadas	Horas Asistidas	Asistencia%	NOTA	Estado	Opciones
HORAS	HORAS HORAS	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	SIN ASISTENCIA	<a href="#">Ver Detalle</a>
HORAS	HORAS HORAS	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	SIN ASISTENCIA	<a href="#">Ver Detalle</a>

NOTAS HISTORICAS

- En esta ventana podrá visualizar el promedio de cada parámetro de notas, el total de horas asistidas, total de horas impartidas y el porcentaje de asistencia (mínimo se debe contar con el 75%, los porcentajes pueden variar en relaciónal incremento de horas de clases dadas). Para ver el detalle de notas se debe hacer clic en VER DETALLE:

- Una vez abierto el ítem se presentará la siguiente ventana en la que usted puede visualizar:

- **Datos generales de asignación**, en los cuales se detalla materia, nombre del docente nivel, **PARALELO**, jornada y campus
- **Detalle de sus notas** irán apareciendo cada una de las notas y detalles de las notas según se vayan registrando, fecha de entrega, detalle específico de cada ítem y promedio del mismo en base a los parámetros establecidos (actividades de Investigación, parcial 1, parcial 2 y evaluación final)
- En caso de llegar a las notas mínima 18 entre los promedios de las actividades de investigación, parcial 1, parcial 2, podrá rendir el suspenso que sustituye al examen final para completar la nota mínima para aprobar que el 28/40 puntos para la aprobación y con un porcentaje de asistencia mínimo del 75%

PERIODO 2020 2020 (II PERIODO DEL AÑO) [PERIODO VIGENTE]

Cod. Curso	Asignatura	ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	PARCIAL 1	PARCIAL 2	EVALUACION FINAL	SUSPENSO	Total Horas Dictadas	Horas Asistidas	Asistencia%	NOTA	Estado	Opciones
EEM150	EEM150 ANATOMIA Y FISILOGIA I	0	0	0	0	0	2.40	2.40	100.00	0.00	NO DISPONIBLE	<a href="#">Ver Detalle</a>

Cod. Curso	EEM150	Periodo Lectivo	PERIODO 2020 2020 (II PERIODO DEL AÑO)
Escuela	TECNOLOGIA EN EMERGENCIAS MEDICAS	Asignatura	EEM150 ANATOMIA Y FISILOGIA I
Modalidad	PRESENCIAL	Sección	MATUTINA
Docente	1713557013 QUINTERO STOPPER SILVIA SUSANA		
Paralelo	PRIMERO A	Campus	Inca

Fecha Eval.	Tipo	Detalle	Hoja Valorada	Observación	Nota
2020-04-08		ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PLATAFORMA MOODLE			10.00
2020-04-03		ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PRUEBA			5.00
<b>PROMEDIO ACTIVIDADES DE INVESTIGACION</b>					<b>7.50</b>
2020-04-09	PARCIAL 1	PRUEBA			8.00
<b>PROMEDIO PARCIAL 1</b>					<b>8.00</b>
2020-04-07	PARCIAL 2	PRUEBA			8.00
<b>PROMEDIO PARCIAL 2</b>					<b>8.00</b>
<b>NOTA [PIERDE]</b>					<b>23.50</b>

- Adicional podrá visualizar el porcentaje de asistencia con el que cuenta en este mismo catedra y el porcentaje de asistencia que es el resultado entre las horas totales de asistencia y las que usted ingreso a clases (para aprobar se requiere el 75%)

Cod. Curso	Asignatura	Total Horas Dictadas	Horas Asistidas	Asistencia%
EEM150	EEM150 ANATOMIA Y FISILOGIA I	2.40	2.40	100.00

### CONSULTA DE HORAS Y SANCIONES

Selecciona el menú **ESTUDIANTE**, sub menú **CONSULTA DE HORAS Y SANCIONES**, donde usted podrá visualizar los turnos acreditaros a su total por mes y los turnos sancionados o faltos de todo el periodo vigente y su acumulado.

- Encontrará el **DETALLE** total de sus horas, total de horas, total de sanciones y total acreditadas.
- En el detalle de **SANCIONES Y SUSPENSIONES** encontrará las fecha y lugares acumuladas por periodo académico
- En **SANCIONES (PRÁCTICAS DE CAMPOS)**, encontrará un detalle acumulado de horas faltas por periodo académico
- **DETALLE DE SANCIONES POR TURNOS NO CUMPLIDOS**, se registrará detalladamente por lugar, fecha y horas de la falta

**CONSULTA DE HORAS Y SANCIONES** >>>

Cédula/Pasaporte:  
Nombres:

1338.00

DETALLE	TOTAL HORAS
TOTAL HORAS ACREDITADAS	27.00
TOTAL HORAS SANCIONADAS (-)	0.00
TOTAL HORAS PRACTICAS	27.00

\*Periodos Pendientes de Cierre para Generar Sanciones

SANCIONES Y SUSPENSIONES (PRACTICA NORMAL)						
Periodo	Año	Horas de Transición	Horas No Acreditadas	Total Horas Sancionadas	Horas Suspenso	Fecha Levantamiento Solicitud
PERIODO DE TURNOS ABRIL -SEPTIEMBRE 2021	2021	2	27.00	0.00		
<b>TOTALES POR PERIODO</b>		<b>2</b>	<b>27.00</b>	<b>0.00</b>		

SANCIONES (PRACTICA DE CAMPO)						
Periodo	Año	Horas de Transición	Horas No Acreditadas	Total Horas Sancionadas	Horas Suspenso	Fecha Levantamiento Solicitud
TOTALES POR PERIODO						

DETALLE DE SANCIONES POR TURNOS NO COMPLETOS											
TIPO DE PRACTICA	Grupo	Plaza	Periodo	Fecha	Hora Inic	Hora Fin	Horas	Estado Turno	Observación	Novedad	
PRACTICA NORMAL	RESPONSABLE AMBULANCIA	RESP AMBULANCIA	PERIODO DE TURNOS ABRIL -SEPTIEMBRE 2021	2021-04-06	01:00:00	03:00:00	02.00	NO CUMPLE TURNO			
PRACTICA NORMAL	RESPONSABLE AMBULANCIA	RESP AMBULANCIA	PERIODO DE TURNOS ABRIL -SEPTIEMBRE 2021	2021-04-06	07:00:00	14:00:00	07.00	NO CUMPLE TURNO			
<b>TOTAL DE HORAS NO ACREDITADAS</b>							<b>27.00</b>				

- **HORAS NO ACREDITADAS DE PRACTICAS JUSTIFICADAS**, se registrarán detalladamente por lugar, fecha y horas de las justificaciones presentadas (hoja valorada y documentación de respaldo, por motivos de fuerza mayor debidamente justificada o emergencia suscitada y que cuente con documentación) por falta a las practicas asignadas la cual falta, esta justificación se registrará y se registrará 0 horas; ya que no realizo la actividad planificada.
- **HORAS ACREDITADA DE PRACTICAS**, en este ítem se detallará área, institución, horas; las cuales al final se irán sumando de acumulada para completar lo requerido por semestre y total de la carrera.

## CONSULTA DE HOJA VALORADA

Para consulta una hoja valorada selecciona el menú **ESTUDIANTE**, sub menú **CONSULTA DE HOJA VALORADA**, donde usted deberá seleccionar por periodo de tiempo o número de hoja valorada, posterior a ello dar un clic en **CONSULTAR** y se desplegará el detalle en el cual encontrará la información general del requerimiento, su seguimiento y resolución

**Nota:** para el oportuno seguimiento y procesamiento de su requerimiento debe contar con toda la información bien detallada en su hoja valorada, ser claro con lo que solicita y su trámite se registrará la resolución en un plazo máximo de 72 horas.



Información necesaria para hoja valorada o requerimiento

CONSULTA DE HOJAS VALORADAS POR ESTUDIANTE >> consultar salir

\*Escuela: TECNOLOGIA EN EMERGENCIAS MEDICAS

\*Cédula/Pasaporte: 1715409668 PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA

Fecha Inicio: 2020-01-01 YYYY/MM/DD

Fecha Fin: 2020-05-22 YYYY/MM/DD

Número Hoja Valorada: A45292

Item	Estudiante	Estado	Número de Hoja Valorada	Asunto	Detalle	Fecha Hoja Valorada	Fecha de Ingreso	Fecha Max Fin Trámite
1	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	TRAMITE ASIGNADO	A45292	JUSTIFICACION CLASES, TRABAJOS Y EVALUACIONES	Justificación entrega de trabajos por inasistencia por motivos de salud adjunto certificado	2020-05-11	2020-05-11	2020-05-16

[+/-] Seguimiento:

Item	Personal Responsable	Estado	Fecha Registro	Hora Registro	Novedad Estudiante	Fecha Contestación	Hora Contestación
1	PINEDA SOLORZANO NELLY MARIANA	PENDIENTE	2020-05-11	15:15:39			

- Nombres y apellidos completos
- Número de cédula de identidad
- Nivel
- Detalle claro de requerimiento
- Fechas de incidente
- Detallar docente y materia
- Respaldo de requerimiento de ser el caso; por enfermedad y/o embarazo, o parto, certificado médico (nombres de médico, número telefónico y celular y dirección, diagnóstico con CIE10), por defunción de familiar (acta de defunción del familiar, parentesco máximo 2do grado de consanguinidad 1ro de afinidad, adjuntar copia de cedula), emergencias (accidente de tránsito o cualquier otro tipo certificado médico o parte policial)

## CAMBIO DE CONTRASEÑA

Seleccione el menú **ESTUDIANTE**, sub menú **CAMBIO DE CONTRASEÑA**, registre la contraseña actual y la nueva contraseña; ingrese el código de validación y **GRABAR**

Elaborado	Revisado	Autorizado
Nombre Nombre Apellido <b>CARGO XXXXXXXXXXXX</b>  Antonio Benalcázar Cabrejo <b>CARGO ASISTENTE TICS</b>	Rubén Ortega Argüello <b>CARGO DIRECTOR DE TICS</b>	Nombre Nombre Apellido <b>CARGO XXXXXXXX</b>

Fecha: miércoles, 04 de agosto de 2021